

**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İLAN-REKLAM VERGİSİ, HACİZ-BLOKE KALDIRMA VE VERGİ CEZALARI İLE İLGİLİ**  
**SIKÇA SORULAN SORULAR**

**SORU 1 : İlan Reklam Vergisinin kapsamı nedir? Nasıl başvurulur?**

- Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam, İlan ve Reklam Vergisine tabidir.
- İlan ve Reklam Vergisinin mükellefi, ilan ve reklamı kendi adına yapan veya yaptıran gerçek veya tüzel kişilerdir. İlan ve reklam işlerini mutad meslek (reklam şirketleri) olarak ifa edenler, başkaları adına yaptıkları ilan ve reklamlara ait vergileri mükellefler adına ilgili belediyeye yatırmaktan sorumludurlar.
- Manisa Büyükşehir Belediyesi yetki alanında reklamı olan İlan Reklam Vergisini vermekle yükümlü mükelleflerimiz Belediyemizin Gelir Şube Müdürlüğü/İlçe Koordinasyon Şube Müdürlüklerine başvurarak ya da posta yolu ile beyannamelerini verebilirler.

**SORU 2 : İlan ve Reklam Vergisi vergilendirme dönemi hakkında bilgi verebilir misiniz? Örneğin Temmuz ayında reklam faaliyeti gerçekleştiren bir mükellefin İlan Reklam Vergi mükellefiyeti hangi dönemleri kapsar ?**

- İlan ve Reklam Vergisi Vergilendirme 1. dönemi 01 Ocak – 30 Haziran, 2. dönemi için ise 01 Temmuz – 31 Aralık'tır.
- Sabit ilan ve reklamların (her çeşit levha, yazı, resim, araç üzeri vb. reklamlar) süresi 6 aydan, geçici reklam (bez afişler) unsurlarında ise; reklamın süresi 1 haftadan az olursa yıllık vergi miktarının yarısı alınır. 6 ayı geçen süreler 1 yıl, hafta kesirleri de tam hafta sayılır.
- Temmuz ayı içerisinde gerçekleştirilen reklam unsurlarının vergilendirme dönemi 1 Temmuz – 31 Aralık tarihlerini kapsamaktadır. Ayrıca Temmuz ayı öncesi gerçekleştirilen bütün reklam unsurlarının vergi dönemi 1 Ocak – 31 Aralık tarihlerini kapsayacaktır.

**SORU 3 : İlan ve Reklam Vergisinin beyan dönemleri nelerdir?**

- İlan Reklam Vergisi beyan dönemi her yıl 01 Ocak – 31 Ocak tarihleri arasındadır.
- Beyan dönemi haricinde yıl içerisinde yapılan ilan ve reklamlarda, ilan veya reklam işinin yapılmasından önce mükellef tarafından derhal beyanname verilmesi gerekmektedir.
- İlan ve reklam işinin bu işi mutad meslek (reklam şirketleri) olarak ifa edenler tarafından yapılması halinde ise; ilan veya reklamın yapıldığı ayı takip eden ayın 20'inci günü akşamına kadar beyanname verilmesi gerekmektedir.

**SORU 4 : İlan ve Reklam Vergisinin son ödeme tarihleri nelerdir?**

- İlan ve Reklam Vergisi yıl içerisinde iki eşit taksit halinde ödenmekte olup, Son ödeme tarihleri 1. taksit için 30 Mayıs, 2. taksit için ise 30 Kasım'dır.

## SORU 5 : 2018-2019 yıllarında Belediyenizin sorumluluk alanındaki yerlerde İlan ve Reklam Vergisi faaliyetlerinden ne kadar ücret alınacaktır?

- Işıklı Tabela (m2) 55,00-TL (Yıllık)
- Işıksız Tabela (m2) 38,00-TL (Yıllık)
- Motorlu Araç (m2) 20,00-TL (Yıllık)
- Bez Afiş (Haftalık-m2) 10,00-TL (Haftalık)
- El İlanı (Adet) 0,13-TL

**NOT:** İlan Reklam Vergisi Tarifesi ise 11 Temmuz 2014 tarih ve 29057 sayılı Resmi Gazete ile yürürlüğe giren Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği'nin (SERİ NO:45) 5. Maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu'nca yeni tarife belirleninceye kadar, 2013 Yılı'nda uygulanan İlan Reklam Vergi Tutarları, 2019 Yılı Tarifesi olarak uygulanmaya devam edilecektir.

## SORU 6: 2018-2019 yıllarında Belediyenizin sorumluluk alanındaki yerlerde Asma, Tahsis Bakım için ne kadar **ücret alınacaktır?** Ayrıca bahse konu işlemler için hangi makama müracaat edilmesi gerekmektedir?



### MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



GELİR TÜRÜ	GELİR ÇEŞİTLERİ	BİRİM	KDV ORANI	KDV HARİÇ TUTAR	KDV TUTARI	2019 YILI MECLİS KARARI
	<b>ASMA, TAHSİS BAKIM ÜCRETLERİ</b>					
	<b>1.İşıksız sabit Totem İlan ve Reklam Asma, Tahsis ve Bakım Ücreti ( Yıllık )</b>					
Ücret	1.1. 1.Grup (Akhisar,Salihli, Turgutlu, Soma, Alaşehir, Yunusemre, Şehzadeler)	m <sup>2</sup>	18%	338,98	61,02	400,00
Ücret	1.2. 2.Grup (Kırağaç, Kula, Saruhanlı, Demirci)	m <sup>2</sup>	18%	254,24	45,76	300,00
Ücret	1.2. 3.Grup (Sangöl, Selendi, Gördes, Ahmetli, Gölmmarmara, Köprübaşı)	m <sup>2</sup>	18%	156,78	28,22	185,00
	<b>2.Led Ekran (Led Aydınlatmalı, Kayan Yazılı Tabela, Görüntülü Televizyon vb.) Sabit Totem İlan ve Reklam Asma, Tahsis ve Bakım Ücreti ( Yıllık )</b>					
Ücret	2.1. 1.Grup (Akhisar,Salihli, Turgutlu, Soma, Alaşehir, Yunusemre, Şehzadeler)	m <sup>2</sup>	18%	432,20	77,80	510,00
Ücret	2.2. 2.Grup (Kırağaç, Kula, Saruhanlı, Demirci)	m <sup>2</sup>	18%	338,98	61,02	400,00
Ücret	2.2. 3.Grup (Sangöl, Selendi, Gördes, Ahmetli, Gölmmarmara, Köprübaşı)	m <sup>2</sup>	18%	254,24	45,76	300,00
	<b>3.Diğer Işıklı (Tabela, Vinil Giydirme vb.) Sabit Totem İlan ve Reklam Asma, Tahsis ve Bakım Ücreti ( Yıllık )</b>					
Ücret	3.1. 1.Grup (Akhisar,Salihli, Turgutlu, Soma, Alaşehir, Yunusemre, Şehzadeler)	m <sup>2</sup>	18%	389,83	70,17	460,00
Ücret	3.2. 2.Grup (Kırağaç, Kula, Saruhanlı, Demirci)	m <sup>2</sup>	18%	296,61	53,39	350,00
Ücret	3.2. 3.Grup (Sangöl, Selendi, Gördes, Ahmetli, Gölmmarmara, Köprübaşı)	m <sup>2</sup>	18%	203,39	36,61	240,00
	<b>AÇIKLAMA:</b> 1-Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanında bulunan, anarter, meydan, cadde, bulvar, tretuar, sokak, yeşil alan vb. alanlardaki, sabit ilan ve reklam materyallerinden, asma, tahsis ve bakım ücretlerini kapsamaktadır. 2-Asma, tahsis ve bakım ücreti tahakkuk tarihinden itibaren 30 gün içerisinde ödenecektir.					

**NOT:** Asma Tahsis Ve Bakım Ücreti Tarifesi, 27 Kasım 2018 Tarih ve 2018/683 Sayılı Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ile belirlenmiş olup, 2019 yılı için geçerlidir.

- Bahse konu iş ve işlemler için müracaat edilecek makam Kent Estetiği Daire Başkanlığı'dır.

## SORU 7: Mükellefler bütün ilan reklam uygulamalarında izin alma mecburiyetinde midir?

- Manisa Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki ana arterlerde reklamı olan mükellefler her türlü reklam unsurunu gerçekleştirmeden önce mutlaka Kent Estetiği Dairesi Başkanlığından izin almaları gerekmektedir.

Kent Estetiği Daire Başkanlığı İletişim Numarası: 0236 231 45 80 – Dahili 1841-1842

## **SORU 8 : İlan Reklam Vergisi beyannamesi verilmez ise cezai yaptırım ne olur?**

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 (g) ve 23 (e) maddelerine istinaden, Beyanname verilmemesi veya eksik verilmesi durumunda 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince 1. Derece Usulsüzlük Cezası - Vergi Ziyatı Cezası uygulanacaktır.

## **SORU 9 : Reklam unsurunun ölçüsü 2.15 m2 vergi tarhiyatı yapılırken 2.50 m2 olarak hesaplandığının farkına vardım. Nedenini öğrenebilir miyim ?**

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 15 (a) maddesi gereğince metrekare üzerinden yapılan hesaplamalarda, yarım metrekareye kadar olan kesirler yarım metrekareye, yarım metrekareyi aşanlar ise tam metrekareye tamamlanır.

## **SORU 10 : İş yerimde bulunan reklam unsuruna muafiyet uygulanır mı?**

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 14 üncü maddesi 5 inci fıkrası gereğince; Gerçek veya tüzel kişilere ait işyerlerinin içine veya dışına asılan iş sahibinin kimliği ile işin mahiyetini gösteren ve alanı 1/2 metrekareyi aşmayan **ışiksiz levhalar**, (Alanı 1/2 metrekareyi aşan levhalar, aşan kısım üzerinden vergiye tabidir.) **(Sadece 1 (bir) adet levha muafiyet kapsamındadır.)**

## **SORU 11 : Reklam unsurunun yerinden kaldırılması durumunda nasıl bir prosedür izlenmesi gerekmektedir ?**

- Reklam unsurunuzu yıl sonu 31 Aralık tarihi itibari ile kaldırmanız halinde vergi tarhiyatının doğmaması için derhal tarafımıza dilekçe ile değişiklik beyanında bulunmanız gerekmektedir. Aksi takdirde yeni dönem vergilendirme işlemi otomatik olarak tahakkuk edecektir.

- 01 Ocak – 31 Aralık dönemi içerisinde vergi tarhiyatı yapılan reklam unsurunuzu kaldırmanız halinde idaremize 30 Haziran tarihine kadar bir dilekçe ile başvurarak 6 aylık vergi dilimi (01 Ocak – 30 Haziran) üzerinden ilan reklam verginizi ödeyebilirsiniz. 01 Temmuz tarihinden sonra kaldırılan reklam unsurları 1 yıl üzerinden (01 Ocak – 31 Aralık) vergilendirilmektedir.

## **SORU 12 : İş yerimizin kapatılması veya adres değişikliği yapılması halinde ne yapmamız gerekiyor?**

- İş yerinizi kapatmanız halinde ilgili vergi dairesi veya mal müdürlüğünden alacağınız yoklama fişini dilekçe ekinde Belediyemize göndermeniz halinde iş yeri terk tarihinize göre beyan kapatma işleminiz gerçekleştirilecektir.

- Adres değişikliği halinde yine yoklama fişi ve dilekçe ile değişiklik beyanında bulunmanız gerekmektedir.

## **SORU 13 : Manisa Büyükşehir Belediyesinin yetki alanında ve mülkiyetinde olan yerlerde stant açma, materyal dağıtımı ve reklam görseli (afiş, pankart vb.) kapsamında faaliyetlerde bulunmak istiyorum. Ne gibi bir prosedür izlememiz gerekiyor ?**

- Reklam faaliyetini yapacağınız yerleşim yeri Manisa Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde ise Zabıta Dairesi Başkanlığına dilekçe ile başvurarak izin alınması gerekmektedir.

İzin alınmasına müteakip;

- Reklam görsel (afiş, pankart vb.), stant açma, materyal dağıtımı kapsamında; Gelir Şb.Md.lüğüne dilekçe ile vergilendirme (tahakkuk ve tahsilat) için başvuru da bulunulması gerekmektedir.

- İzin işlemleri için Zabıta Dairesi Başkanlığına ait 0 236 231 16 62 dahili 2800-2801-2806 nolu telefon numaralarından bilgi alabilirsiniz.

- Tahakkuk ve tahsilat işlemleri için Gelir Şube Müdürlüğünün 0 236 231 45 80 dahili 1977-1978 nolu telefon numaralarından bilgi alabilirsiniz.

#### **SORU 14 : Araç üzeri reklam vergileri hakkında bilgi verebilir misiniz ?**

- Toplu taşıma araçlarından; ticari minibüsler, ticari taksiler, taksi – dolmuşlar ile her türlü servis taşımacılığı yapan araçlardaki reklam uygulamaları yapılmadan önce mutlaka Ulaşım Dairesi Başkanlığından izin alınması gerekmektedir.

- İzin işlemleri için Ulaşım Dairesi Başkanlığının 0 236 237 41 33 - 237 41 83 - 237 41 93 - 235 21 54 nolu telefon numaralarından bilgi alabilirsiniz.

- Tahakkuk ve Tahsilat işlemleri için Gelir Şube Müdürlüğünün 0236 231 45 80 1977-1978 nolu telefon numarasından bilgi alabilirsiniz.

#### **MÜKELLEF TALEP, ŞİKÂYET, ÖNERİ VE TEŞEKKÜR BAŞVURU YOLLARI**

#### **SORU 1 : Müdürlüğünüzün talep, şikâyet, öneri ve teşekkür başvuru yolları hakkında bilgi verebilir misiniz?**

- Gelir Şube Müdürlüğü olarak siz mükelleflerimize en iyi hizmeti sunmak için çalışıyoruz. Bu kapsamda hizmetlerimize ilişkin beklenti, görüş ve önerileriniz bizim için önemlidir.

- Hizmetlerimize ilişkin tarafınızdan tespit edilen bir eksiklik veya hata olması halinde durumu aşağıdaki yollardan bize iletebilirsiniz.

- Sizlere daha iyi hizmet sunabilmemiz için talep, öneri ve şikâyetlerinizi Manisa Büyükşehir Belediyesi Tahsilat Noktalarında bulunan "Öneri ve Şikâyet Kutusuna" iletmeniz önem arz etmektedir.

- Talepleriniz üzerine yaptığımız iyileştirmelerle ilgili size dönüş yapabilmemiz için lütfen ad, soyad, telefon ve elektronik posta bilgilerinizi yazmayı unutmayınız.

**E posta** : [gelirservisi@manisa.bel.tr](mailto:gelirservisi@manisa.bel.tr)  
[icra@manisa.bel.tr](mailto:icra@manisa.bel.tr)

# GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

## BORÇ ÖĞRENME-HACİZ-BLOKE KALDIRMA İŞLEMLERİ

### BORÇ ÖĞRENME VE ÖDEME İŞLEMLERİ

- Hesaplarınızla ilgili işlem yapılabilmesi için, mutlaka Vergi Kimlik Numarası veya T.C. Kimlik Numarası bilinmelidir.
- Borç bilgileri, Sicil no veya T.C. Kimlik Numarası ile <https://ebld.manisa.bel.tr/> 'de yer alan Online Vezne – Borç Ödeme seçeneğine tıkladıktan sonra açılacak olan pencerede sicil numaranız veya T.C. Kimlik Numaranız ile ödeme işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.
- Büyükşehir veznelerinden ve İlçe Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüklerinden borcunuzu öğrenebilirsiniz.

### ÖDEME NOKTALARI

- Büyükşehir Belediye Vezneleri
- İlçe Muhtarlık İşleri Şube Müdürlükleri
- Başkanlığımıza ait ZiraatBankası ve Halk Bankasından aşağıda belirtilen cari hesaplarımıza havale ve IBAN numarası ile ödeme işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

### Cari Hesap Numaralarımız

#### Ziraat Bankası Girişimci Şube

Hesap Adı: Manisa Büyükşehir Belediyesi

IBAN: TR10 0001 0019 3839 4769 4053 46

#### Halk Bankası Manisa Şube

Hesap Adı: Manisa Büyükşehir Belediyesi

IBAN: TR06 0001 2009 5620 0007 0000 07

## VERGİ CEZALARINDA İNDİRİM, UZLAŞMA, İTİRAZ VE DAVA AÇMA HAKKI

### SORU 1 : Vergi cezalarına uygulanan indirim hakkında bilgi verebilir misiniz?

- İndirim hakkı 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 376. maddesinde düzenlenmiştir. İhbarnamenin tebliğinden itibaren 30 gün içerisinde indirimden yararlanmak istenildiğine ilişkin başvuru yapılması gerekmektedir.
- Başvuru yapıp vadesinde ödeme yapılırsa; birinci defa Vergi Ziya-ı Cezasının yarısı sonrasında ise üçte biri oranında indirim yapılır. Usulsüzlük veya özel usulsüzlük cezalarında ise cezasının yarısına indirim uygulanır. Söz konusu indirimden faydalanmak için Gelir Şube Müdürlüğümüze dilekçe ile başvurulması gerekmektedir.

### SORU 2 : Vergi cezalarına itiraz hakkında bilgi verebilir misiniz ?

- Mükelleflerimiz kendilerine gönderilen her türlü evrak için Gelir Şube Müdürlüğümüze itiraz edebilirler. İtirazlar dilekçe yoluyla yapılır. İtirazlar Müdürlüğümüzce değerlendirilip mükelleflere en geç 30 gün içinde bilgi verilir.

### **SORU 3 : Vergi cezalarına dava açma hakkında bilgi verebilir misiniz ?**

- İdarenin vergilendirme ile ilgili işlemlerine karşı Vergi Mahkemelerinde, diğer işlemlerine karşı ise; İdare Mahkemelerinde dava açılabilir.
- İhbarnameleere karşı Vergi Mahkemelerinde dava açma süresi ihbarnamenin tebliğ tarihinden itibaren 30 (Otuz) gündür.
- Ödeme Emrine karşı dava açma süresi ise ödeme emrinin tebliği tarihinden itibaren 15 (Onbeş) gündür.

### **HACİZ / BLOKE KALDIRMA İŞLEMİ**

#### **SORU 1 : Banka hesaplarıma, MBB Gelir Şube Müdürlüğü tarafından bloke konuldu. Ne ile ilgili olduğunu öğrenebilir miyim? Haczin kaldırılması ile ilgili nasıl yol izleyebilirim?**

- Borç bilgilerinizi Büyükşehir Belediyemiz Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Şube Müdürlüğü İcra Takip Şefliğinden öğrenebilirsiniz. Bu bölümde en alt kısımda İcra Takip Şefliği iletişim numaraları belirtilmiştir.
- Borç bilgileri öğrenilip ve ödeme yapıldıktan sonra, Gelir Şube Müdürlüğü İcra Takip Şefliği ile irtibata geçilerek ödeme dekontunun gönderilmesine müteakip haciz kaldırma işlemleri başlatılır.
- İlgili Bankalara, "Haciz Kaldırma Yazısı" hazırlanır.
- Acil evraklar için, Gelir Şube Müdürlüğü İcra Takip Şefliğinden, "Haciz Kaldırma Yazılarının" "ELDEN TAKİPLİ" olarak alınmasını müteakip ilgili bankaya teslim edilmesi gerekmektedir.
- Acil olmayan ve elden alınmayan evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta yoluyla ülkemizde faaliyet gösteren tüm bankaların Genel Müdürlüklerine gönderilmektedir.

#### **SORU 2 : Aracıma, MBB Gelir Şube Müdürlüğü tarafımdan haciz işlenmiştir. Ne ile ilgili olduğunu öğrenebilir miyim? Haciz işleminin kalkması için ne yapabilirim?**

- Borç bilgileri öğrenilip ve ödeme yapıldıktan sonra, Gelir Şube Müdürlüğü İcra Takip Şefliği ile irtibata geçilerek ödeme dekontunun gönderilmesine müteakip haciz kaldırma işlemleri başlatılır.
- İlgili İlçe Emniyet Müdürlüklerindeki Trafik Tescil Büro amirliklerine "haciz kaldırma yazısı" hazırlanır.
- Acil evraklar için, Resmi Kurumlara haciz kaldırma yazıları Müdürlüğümüz personeline imza karşılığı elden teslim edilmektedir.
- Acil olmayan ve elden alınmayan evraklar, posta yoluyla gideceğinden ilgili kurumlara ulaşması bir haftayı bulabilmektedir.

#### **SORU 3 : Üzerime kayıtlı gayrimenkulde, MBB Gelir Şube Müdürlüğü tarafından haciz işlenmiştir. Haczi nasıl kaldırabilirim?**

- Borç bilgileri öğrenilerek ödeme yapıldıktan sonra, Gelir Şube Müdürlüğü İcra Takip Şefliği ile irtibata geçilerek ödeme dekontunun gönderilmesine müteakip haciz kaldırma işlemleri başlatılır.
- İlgili Tapu Müdürlüğüne, "Haciz Kaldırma Yazısı" hazırlanır.
- Resmi Kurumlara gönderilen haciz kaldırma yazıları ilgili tapu müdürlüklerine Kayıtlı Elektronik Posta ile gönderilmektedir.

#### **SORU 4 : Çalıştığım iş yerime, maaş haciz bildirisi gönderilmiş. Ne yapabilirim?**

- Borç bilgilerinin öğrenilerek ödeme yapılmasından sonra, Gelir Şube Müdürlüğü İcra Takip Şefliği ile irtibata geçilerek ödeme dekontunun gönderilmesine müteakip haciz kaldırma işlemleri başlatılır.

- İlgili Şirket – Kuruma, “ Haciz Kaldırma Yazısı ” hazırlanır.

- Acil evraklar için, Gelir Şube Müdürlüğü İcra Şefliğinden, “ Haciz Kaldırma Yazılarının ” “ ELDEN TAKİPLİ ” olarak alınması ve ilgili kuruma teslim edilmesi gerekmektedir.

- Acil olmayan ve elden alınmayan evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta üzerinden kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Kayıtlı Elektronik Posta adresi bulunmayan kurum ve kuruluşlara ise posta yoluyla fiziki olarak gönderilmektedir.

Gelir Şube Müdürlüğü İcra Şefliği İrtibat Numaraları: 0236 231 45 80 dahili 1953 – 1954 -- 1956

### **İDARİ PARA CEZALARI**

#### **SORU 1 : İdari Para Cezalarının kapsamı hakkında bilgi verebilir misiniz?**

-İdari Para Cezaları; 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Emre Aykırı Davranış (32.madde), Dilencilik (33.madde), Kumar Oynama (34.madde), Sarhoşluk (35.madde), Gürültü (36.madde), Rahatsız Etme (37.madde), İşgal (38.madde), Tütün Mamüllerinin Tüketilmesi (39.madde), Kimliği Bildirmeme (40.madde), Çevreyi Kirletme (41.madde), Afiş Asma (42.madde) veya Silah Taşıma (43.madde) gibi fiilleri nedeniyle,

- 2872 Sayılı Çevre Kanununun çevreye karşı işlenen fiilleri nedeniyle,

- 3194 Sayılı İmar Kanununun bu kanuna aykırı fiilleri nedeniyle kişi ve kurumlara karşı düzenlenen cezalardır.

#### **SORU 2 : İdari Para Cezalarına indirim hakkında bilgi verebilir misiniz?**

- İdari Para Cezası tutanağının ilgiliye tebliğ tarihinden itibaren 15 gün (onbeş gün) içerisinde ödenmesi durumunda %25 oranında indirim uygulanmaktadır.

- Ödeme Emrinin tebliğinden sonra indirim hakkı bulunmamaktadır.

#### **SORU 3 : İdari Para Cezalarında faiz uygulaması var mıdır?**

- İdari Para Cezalarında ayrıca faiz uygulaması bulunmamaktadır.

#### **SORU 4 : İdari Para Cezalarında itiraz, dava açma süresi ve yeri hakkında bilgi verebilir misiniz?**

- İdari para cezaları ilgiliye tebliğ edilmekle tahakkuk etmektedir. Tebliğ edilen idari para cezalarının tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde Kuruma ödenmesi veya aynı süre içinde Kurumun ilgili birimine (Örnek: 5326 Sayılı Kanuna göre düzenlenen tutanaklar Zabıta Müdürlüğü, 2872 Sayılı Kanuna göre düzenlenen tutanaklar ise Çevre Koruma Müdürlüğüne) itiraz edilmesi gerekmektedir.

- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında düzenlenen İdari Para Cezalarına idari yaptırım tutanağının ilgiliye tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Mahkemelerinde dava açılabilir.

- 2872 Sayılı Çevre Kanunu kapsamında düzenlenen İdari Para Cezalarına idari yaptırım tutanağının ilgiliye tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde İdare Mahkemelerinde dava açılabilir.

- 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında düzenlenen İdari Para Cezalarına idari yaptırım tutanağının ilgiliye tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 60 gün içerisinde İdare Mahkemelerinde dava açılabilir.

## **PANO SÖKÜM VE YIKIM BEDELLERİ**

### **SORU 1 : Pano Söküm ve Yıkım Bedellerinin kapsamı hakkında bilgi verebilir misiniz?**

- Pano Söküm Bedelleri Büyükşehir Belediyesi görev yetki ve sorumluluğunda bulunan meydan, bulvar, cadde ve anayollara izinsiz olarak konumlandırılan bez afiş, pano, kağıt afiş, kule boardlar vb. reklam unsurlarının Büyükşehir Belediyesi İlan Reklam Yönetmeliği doğrultusunda buldukları yerden kaldırılması nedeniyle düzenlenen söküm masraf bedellerini kapsamaktadır.

- Yıkım Bedelleri 2960 Sayılı Boğaziçi İmar Kanununa aykırı yapılan inşai faaliyetler nedeniyle düzenlenen yıkım masraf bedellerini kapsamaktadır.

### **SORU 2 : Pano Söküm ve Yıkım Bedellerinin tahsilatı aşamasında her hangi bir indirim uygulanmakta mıdır. ?**

- Pano Söküm ve Yıkım Bedellerinin tahsilat aşamasında her hangi bir indirim söz konusu değildir.

### **SORU 3 : Pano Söküm ve Yıkım Bedellerinde gecikme zammı uygulaması hakkında bilgi verebilir misiniz?**

- Pano Söküm ve Yıkım Bedellerinde gecikme zammı vade tarihinden itibaren hesaplanmaktadır.