***RUHSAT İŞLEMLERİ VE DENETİM (KONTROL) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ***

***AKARYAKIT VE LPG İSTASYONU İÇİN İSTENİLEN BELGELER***

**1-** Başvuru Beyan Formu **(Ruhsat İşlemleri ve Denetim (Kontrol) Şube Müdürlüğünden)**

**2-** Yapı Kullanma İzin Belgesi Fotokopisi

**3-** İtfaiye Uygunluk Yazısı **(MBB İtfaiye Dairesi Başkanlığından)**

**4-** Vergi Levha Fotokopisi veya İş Yoklama Fişi Fotokopisi

**5-** Ticaret Sicil Kaydı Sureti (**Şirket ise:** İmza Sirküleri + Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi)

**6-** Sorumlu Müdür Sözleşmesi ve Diploma Fotokopisi **(LPG İstasyonu İçin Gerekli)**

**7-** Numarataj Belgesi **(İlgili Belediyeden)**

**8-** Geçiş Yolu İzin Belgesi **(Ulaşım Koordinasyon Merkezinden)**

**9-** TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi

**10-** Asgari Mesafe Tespit Tutanağı

**11-** Vaziyet Planı **(Tank Hacimlerinin İşli Olması Gerekli)**

**12-** Akaryakıt ve LPG Bayilik Sözleşmeleri

**13-** Zorunlu Poliçeler

**14-** Tapu Fotokopisi, Kira İse Kira Kontratı

***DEVİR İŞLEMİNDE; ESKİ RUHSATIN ASLI VE NOTERDEN***

***DEVİR SÖZLEŞMESİ İSTENİR.***

***GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER İÇİN İSTENİLEN BELGELER***

**1-** Başvuru Beyan Formu **(Ruhsat İşlemleri ve Denetim (Kontrol) Şube Müdürlüğünden)**

**2-** Yapı Kullanma İzin Belgesi Fotokopisi veya İmar Uygunluk Yazısı

**3-**  İtfaiye Raporu **(MBB İtfaiye Dairesi Başkanlığından)**

**4-** Vergi Levha Fotokopisi veya İş Yoklama Fişi Fotokopisi

**5-** Mesleki Faaliyet Belgesi Fotokopisi **(Bağlı Olduğu Odadan)**

**6-** Esnaf Sicil Belgesi Fotokopisi **(Bağlı Olduğu Odadan)**

**7-** Sorumlu Müdür Sözleşmesi ve Diploma Fotokopisi **(Gerekiyor ise)**

**8-** Tapu Fotokopisi ve/veya Kira Kontratı Fotokopisi

**9-** Kanalizasyona Bağlantı İzni Yazısı

**10-** Onaylı Kapasite Raporu **(Bağlı Olduğu Odadan)**

**11-** ÇED Uygunluk Yazısı

**12-** Çevre İzin Belgesi Aslı **(Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden)**

**13-** Geçiş Yolu İzin Belgesi Fotokopisi **(Karayolu Bağlantısı mevcut ise)**

***TİCARET ODASINA KAYITLI KİŞİ İSE; 5., 6. VE 7.MADDELER***

***YERİNE TİCARET SİCİL KAYDI SURETİ FOTOKOPİSİ,***

***ŞİRKET İSE; SİCİL KAYDI SURETİ FOTOKOPİSİ + İMZA***

***SİRKÜLERİ FOTOKOPİSİ+ TİCARET SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ***

***İSTENİR.***

***DEVİR İŞLEMİNDE;ESKİ RUHSATIN ASLI VE NOTERDEN DEVİR***

***SÖZLEŞMESİ FOTOKOPİSİ İSTENİR.***

***Yukarıdaki listedeki belgelerin tamamlanmasına Yapı Kullanma İzin Belgesi’nden başlanmalıdır. Yapı Kullanma İzin Belgesi temin edilemeyen işyerleri için öncelikle Müdürlük elemanları ile görüşülmesi gerekmektedir.***

***Mekân tapuda veya yapı kullanma izin belgesinde mesken olarak geçiyor ise; kat maliklerinin tamamının imzaları istenir.***

***AÇIK OTOPARKLAR İÇİN İSTENİLEN BELGELER***

**1-** Başvuru Beyan Formu **(Ruhsat İşlemleri ve Denetim (Kontrol) Şube Müdürlüğünden)**

**2-** İtfaiye Uygunluk Yazısı **(MBB İtfaiye Dairesi Başkanlığından)**

**3-** İmar Açısından Uygunluk Yazısı

**4-** İşyerine Ait Numarataj Yazısı **(İlgili Belediyeden)**

**5-** Vergi Levha Fotokopisi veya İş Yoklama Fişi Fotokopisi

**6-** Mesleki Faaliyet Belgesi Fotokopisi **(Bağlı Bulunduğu Odadan)**

**7-** Esnaf Sicil Belgesi Fotokopisi **(Bağlı Bulunduğu Odadan)**

**8-** Tapu Tescil Belgesine Göre Mülkiyet Sahibinden Noterden Muvafakat Belgesi

**9-**Araç Giriş Çıkışı Uygunluk Yazısı **(Ulaşım Koordinasyon Merkezinden)**

**10-** Otoparkta Park Eden Araçların Her Türlü Hasara Karşı Zorunlu Sigorta Belgesi Fotokopisi

**11-** Park Alanlarının Zemini Beton veya Asfalt Olacaktır

**12-** İşyerinin Tapu Fotokopisi ve Kira İse Kira Sözleşmesi Fotokopisi

***TİCARET ODASINA KAYITLI KİŞİ İSE; 6. VE 7. MADDELER YERİNE TİCARET SİCİL KAYDI SURETİ FOTOKOPİSİ,***

***ŞİRKET İSE; SİCİL KAYDI SURETİ FOTOKOPİSİ + İMZA SİRKÜLERİ FOTOKOPİSİ + TİCARET SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ İSTENİR.***

***DEVİR İŞLEMİNDE;ESKİ RUHSATIN ASLI VE NOTERDEN DEVİR SÖZLEŞMESİ FOTOKOPİSİ İSTENİR.***

***SIHHİ MÜESSESELER İÇİN İSTENİLEN BELGELER***

**1-** Başvuru Beyan Formu **(Ruhsat İşlemleri ve Denetim (Kontrol) Şube Müdürlüğünden)**

**2-** İtfaiye Raporu **(MBB İtfaiye Dairesi Başkanlığından)**

**3-** Yapı Kullanma İzin Belgesi veya İmar Uygunluk Yazısı

**4-** Vergi Levha Fotokopisi veya İş Yoklama Fişi Tutanağı Fotokopisi

**5-** Mesleki Faaliyet Belgesi Fotokopisi **(Bağlı Bulunduğu Odadan)**

**6-** Esnaf Sicil Belgesi Fotokopisi **(Bağlı Bulunduğu Odadan)**

**7-** Tapu Fotokopisi ve/veya Kira Sözleşmesi Fotokopisi

**8-** Mekân Devlet Karayolu Kenarında İse Karayolu Trafik Güvenliği İzin Belgesi Fotokopisi

***TİCARET ODASINA KAYITLI KİŞİ İSE; 5. ve 6. MADDELER YERİNE***

***TİCARET SİCİL KAYDI SURETİ FOTOKOPİSİ,***

***ŞİRKET İSE; SİCİL KAYDI SURETİ FOTOKOPİSİ + İMZA***

***SİRKÜLERİ FOTOKOPİSİ + TİCARET SİCİL GAZETESİ***

***FOTOKOPİSİ İSTENİR.***

***DEVİR İŞLEMİNDE;ESKİ RUHSATIN ASLI VE NOTERDEN DEVİR***

***SÖZLEŞMESİ FOTOKOPİSİ İSTENİR.***

***Yukarıdaki listedeki belgelerin tamamlanmasına Yapı Kullanma İzin Belgesi’nden başlanmalıdır. Yapı Kullanma İzin Belgesi temin edilemeyen işyerleri için öncelikle Müdürlük elemanları ile görüşülmesi gerekmektedir.***

***Mekân tapuda veya yapı kullanma izin belgesinde mesken olarak geçiyor ise; kat maliklerinin tamamının imzaları istenir.***

***UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER (Otel,motel,pansiyon,kamping v.b.,gazino,pavyon,meyhane,bar,birahane,içkili lokanta,taverna v.b.,sinema,kahvehane,kıraathane,elektronik oyun salonu,internet salonu,lunapark,sirk v.b.)***

1. Uzaklık Ölçüm Tutanağı
2. Emniyet Uygunluk Yazısı
3. Muvafakatname ( **Kat Maliklerinin** Yarısından Bir Fazlasının İmzaları)
4. Başvuru Beyan Formu **(Ruhsat İşlemleri ve Denetim (Kontrol) Şube Müdürlüğünden)**
5. İtfaiye Raporu **(MBB İtfaiye Dairesi Başkanlığından)**
6. Yapı Kullanma İzin Belgesi Fotokopisi veya İmar Uygunluk Yazısı
7. Vergi Levha Fotokopisi veya İş Yoklama Fişi Fotokopisi
8. Mesleki Faaliyet Belgesi Fotokopisi **(Bağlı Bulunduğu Odadan)**
9. Esnaf Sicil Belgesi Fotokopisi **(Bağlı Bulunduğu Odadan)**
10. Tapu Fotokopisi ve/veya Kira Kontratı Fotokopisi
11. Mekân Devlet Karayolu Kenarında İse Karayolu Trafik Güvenliği İzin Belgesi Fotokopisi

***TİCARET ODASINA KAYITLI KİŞİ İSE; 8. VE 9.MADDELER YERİNE TİCARET SİCİL KAYDI SURETİ FOTOKOPİSİ,***

***ŞİRKET İSE; SİCİL KAYDI SURETİ FOTOKOPİSİ + İMZA SİRKÜLERİ FOTOKOPİSİ+ TİCARET SİCİL GAZETESİ FOTOKOPİSİ İSTENİR.***

***DEVİR İŞLEMİNDE; ESKİ RUHSATIN ASLI VE NOTERDEN DEVİR SÖZLEŞMESİ FOTOKOPİSİ İSTENİR.***

***Yukarıdaki listedeki belgelerin tamamlanmasına Yapı Kullanma İzin Belgesi’nden başlanmalıdır. Yapı Kullanma İzin Belgesi temin edilemeyen işyerleri için öncelikle Müdürlük elemanları ile görüşülmesi gerekmektedir.***

***YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA İZNİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER***

**1-** Başvuru Beyan Formu **(Ruhsat İşlemleri ve Denetim (Kontrol) Şube Müdürlüğünden)**

**2-** İşletmenin Kurulacağı Yeri Gösteren Plan Örneği

**3-** Kirleticilerin Nitelik ve Niceliğine Göre Hazırlanmış Proje ve Açıklama Raporları

**4-** Kullanma Suyunun Hangi Kaynaktan Sağlandığı ile Suyun Bakteriyolojik ve Kimyasal Analiz Raporu **(Resmi Kurumca Temin Edilecek)**

**5-** Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği Vaziyet Planı

**6-** Yer Seçimi ve Tesis Kurma Raporu **(İnceleme Kurulu Tarafından Hazırlanacak)**

***NOT: İŞİN TÜRÜNE VE KAPASİTESİNE***

***GÖRE İSTENİLEN EVRAKLARDA***

***DEĞİŞİKLİK OLABİLİR.***