



T.C.  
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

**Karar No: 2024/1081**  
**Karar Tarih:10/12/2024**

**Dairesi: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı**  
**Konu: Sosyal Yardım Yönetmeliği**

**Özet:** Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.09.2024 tarih 2024/645 nolu kararı ile onaylanarak Sayıştay görüşüne sunulan Sosyal Yardım Yönetmeliği ve eklerinin Sayıştay görüşü doğrultusunda düzenlenmiş halinin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 3'üncü Seçim Dönemi 1'inci Toplantı Yılı, Aralık ayı toplantısı 10 Aralık 2024 Salı günü saat 18:00'da Belediye Meclis Başkanı'nın Başkanlığında Kültür Sitesi Meclis Salonunda yapıldı.

**TEKLİF:**

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 06.12.2024 tarih ve 468616 sayılı teklifinde; "Manisa Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığımızca hazırlanan Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmelik Taslağı ve ekleri 10.09.2024 tarihli, 2024/645 Karar no'lu Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu yönetmelik taslağı 08.10.2024 tarihinde 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde Sayıştay görüşünün alınması için gönderilmiş olup, 07.11.2024 tarihli ve E-64359377-310.05.01- 240532.16 sayılı yazı ile görüş tarafımıza bildirilmiştir. Sayıştay görüşü doğrultusunda taslak yönetmelikte gerekli değişiklikler tarafımızca düzenlenmiştir. Söz konusu nedenler ile yeni düzenlenen Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmeliği ve eklerinin Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülerek gerekli kararın alınması hususunda gereğini olurlarınıza arz ederim." denilmektedir.

**KARAR:**

Söz konusu teklif görüşülmüş olup Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.09.2024 tarih 2024/645 nolu kararı ile onaylanarak Sayıştay görüşüne sunulan Sosyal Yardım Yönetmeliği ve eklerinin Sayıştay görüşü doğrultusunda düzenlenen Sosyal Yardım Yönetmeliğinin kabulüne meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

**EKLER:**

- 1-Sosyal Yardım Yönetmeliği (8 Sayfa)
- 2-Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetvel Açıklaması (1 Sayfa)
- 3-Sosyal Yardım Formu Cetveli (4 Sayfa)

e-imzalıdır  
Ferdî ZEYREK  
MECLİS BAŞKANI

e-imzalıdır  
Emine Özge ARSLAN  
KATİP ÜYE

e-imzalıdır  
Faruk ÖSTLÜER  
KATİP ÜYE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : ea2569eb  
<https://e-belge.manisa.bel.tr/>



T.C.  
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmelik, sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar; gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri, gaziler, gazi aileleri, asker aileleri, yeni evlenecek veya yeni evlenen çiftleri ve yeni iş kuracaklar ile belediye sınırları dışında meydana gelen afetler sonucu zarar görmüş kişilere. Manisa Büyükşehir Belediyesinin yapacağı sosyal hizmetleri ve yardımları kapsar.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanacak durumda olanları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (u) ve (v) bentleri, 18'inci maddesinin (m) bendi, 24'üncü maddesinin (j) bendi ile 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen:

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpları doğuran, nüfusun daha önce maruz kalmadığı salgın (epidemik ve pandemik durumlar) hastalıkları, toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b) Aynı yardımlar: Manisa İl sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde bulunan kimselere yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tablet ve bilgisayar, temizlik malzemesi, bebek bezi, bebek maması, ev eşyası, giyim yardımları ile tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyaçlarına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- c) Bağışçı: Yönetmelik gereği yardım almaya hak kazananlara ulaştırılmak üzere nakdi yada aynı yardımda bulunan kişiyi, kurumu,
- ç) Başkanlık: Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- d) Belediye / Kurum: Manisa Büyükşehir Belediyesini,
- e) Belediye Meclisi: Manisa Büyükşehir Belediye Meclisini,
- f) Daire Başkanı: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanını,
- g) Dar gelirliler: Aylık toplam geliri güncel asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
- ğ) E- Belediye: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayandırılarak, müracaatçının ve eşinin veya aile fertlerinin; tapu kaydı, SGK provizyon belgesi, sosyal yardım ve taşınır mal kayıtlarına ulaşılabilen, evrak sirkülasyonunu en aza indirmek için verilere tek noktadan kolay ulaşımın sağlandığı sistemi,
- h) Ekonomik yoksunluk: Kişinin günlük yaşamında temel ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli maddi olanaklardan yoksun olması halini,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- t) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiye.
- i) Geçici ihtiyaç sahibi: Manisa il sınırları içerisinde ikamet etmeyen fakat tedavi amacı gibi nedenlerle Manisa'da bulunduğu süre boyunca beslenme, barınma ve Şehir içi ulaşım ihtiyaı duyan kişiye,
- j) Kanun: Bu Yönetmeliğin dayanağı olan 5216 ve 5393 sayılı kanunları,
- k) Kimsesiz kişi: Fiziksel veya sosyal yönden kendine yeterliliğini kaybetmiş, sosyal destekten yoksun, annesi babası, yakını, koruyucusu olmayan, sahipsiz veya terk edilmiş kişiye.
- l) Meslek elemanı: Üniversitelerin sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden lisans derecesiyle mezun kişileri,
- m) Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, güncel asgari ücretin aylık net tutarının 1/3' nden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,
- n) Muhtarlar: Manisa il mülki sınırları içerisindeki mahalle muhtarlıklarını,
- o) Müdürlük: Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğünü ve Dairenin alışma Yönetmeliğinde görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında hizmet verebilecek diğer Şube müdürlüklerini,
- ) Nakdi yardımlar: Sosyal Yardım Takip Modülü içerisinde durumu " olumlu " olarak kayıtlı olan kişiler. Manisa il sınırları içerisinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca yardım edilmesi hakkında karar alınan dar gelirli, mağdur ve muhtaç kişilere yapılan para veya para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart ve kart kontr yardımları ve belediye sınırları dışında afete maruz kalmış kişilere yapılacak yardımları,
- p) Personel: Őef, ekonomist, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, psikolog, sosyolog, ocuk gelişimci, psikolojik danışman, sosyal çalışmacı, memur, tekniker, teknisyen, Őoför, hizmetli, sözleşmeli personel, kadrolu işii, kurum Őirket personeli ve diğer destek hizmet (dağıtım personeli) alışanlarını.
- r) Sosyal hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve evre Őartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı sistemler bütünü,
- s) Sosyal inceleme raporu: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili meslek elemanları tarafından yerinde ve/ veya diğital olarak incelemesi yapılan kişilerin tespitini içeren raporu,
- ř) Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen Şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımları,
- t) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu: Belediye Başkanının görevlendireceği Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında, Daire Başkanı, Şube müdürleri ve meslek elemanları arasından görevlendirilecek dört kişi ile toplam beş kişiden oluşan kurulu,
- u) Sosyal yoksunluk: Kişinin sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir ortam içerisinde bulunmaması halini,
- ) Őef: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı Şube müdürlüklerinin Őeflerini,
- v) Şube Müdürü: Sosyal Hizmetler Şube Müdürünü,
- y) st yönetim: Başkanlık, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter Yardımcılıklarını,
- z) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- tanımlar.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



### **Genel esaslar**

**MADDE 5-** (1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere, belediyemiz web sitesi Online Başvuru Formu üzerinden ya da elden alınan yardım başvuru evrakları çerçevesinde yapılacak inceleme sonucuna göre yardımda bulunabilir.

(2) Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

- a) Belediye aynı ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Belediye imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.
- c) Sosyal yardım uygulamalarında, dar gelirlili ve/ veya muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.
- ç) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak sürekli bir hak doğurmaz.
- d) Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.
- e) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları**

#### **Sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar**

**MADDE 6 -** (1) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirlili ve/ veya muhtaç kişilere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b) Muhtaç ve / veya dar gelirlili yaşlı ve engelliler, gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, yaşlı, aile, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri, gaziler, gazi aileleri, asker aileleri, ihtiyaç sahibi yeni evlenecek veya yeni evlenen çiftler, yeni iş kuracaklar,
- c) Afetler nedeniyle müşkül duruma düşen kişiler, aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,
- ç) Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunu gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları,
- d) Manisa il sınırları içerisinde ikamet etmediği halde hastalık sebebiyle tedavi amacıyla Manisa'ya gelmiş geçici ihtiyaç sahibi, aileler ve çocukları,
- e) Hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini ve bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,
- f) Belediye tarafından yapılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler yararlanacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların**  
**Müracaatı, Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Müracaat şekli**

**MADDE 7 – (1)** Müracaatlar: ihtiyaç sahibi kişilerin kendisi veya duruma göre vekili, velisi, vasisi ve ihtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların müracaatlarıyla yapılabilir. Ayrıca meslek elemanı tarafından yerinde yapılan tespitler, basında, sosyal medyada ve çeşitli kanallarda çıkan haberler, ihbar olarak değerlendirilir.

**Müracaatların tespiti, incelenmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 8 - (1)** Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında ikametgâhi ve çevresi incelenerek ve/ veya dijital olarak incelemesi yapılarak belediyede görevli meslek elemanları tarafından sosyal inceleme raporu hazırlanır. E-Belediye ( İçişleri Bakanlığı - Sosyal yardım takip sistemi modülü ) üzerinden veya elden alınan evraklar, her bir vatandaşın sosyal yardım takip modülüne dijital ortamda eklenir.

(2) Nakdi yardım başvurusu içeren evraklar müdürlükçe sosyal inceleme raporu ile birlikte değerlendirilir.

(3) Yönetmelikte belirtilen kişilerce yapılan müracaatlarda, müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı belirlenir ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirilir.

(4) Kişilerin yardıma muhtaç olduğunun veya yardım almaya hak kazandığının tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri**

**Sosyal yardım değerlendirme kurulunun tanımı, görev ve yetkileri**

**MADDE 9– (1)** Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, Belediye Başkanının görevlendireceği Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında, daire başkanı, şube müdürleri ve meslek elemanları arasından görevlendirilecek dört kişi ile toplam beş kişiden oluşur.

(2) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu; bu yönetmelik hükümlerine göre nakdi yardım başvuruları alınan, meslek elemanı tarafından sosyal yardım değerlendirme cetveli kriterleri çerçevesinde incelemesi yapılarak düzenlenen sosyal inceleme raporu ve E-Belediye ( İçişleri Bakanlığı - Sosyal yardım takip sistemi modülü ) üzerinden alınan raporlarla birlikte değerlendirir ve yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk kararı verir.

(3) Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetvelinde talep edilen belgeler gerekli seçim ölçütlerini belirler.

(4) Kurulun sekretarya işleri Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından yapılır. Kurulun Başkanı ilgili Genel Sekreter Yardımcısıdır.

(5) Değerlendirme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(6) Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının çağrısı veya kurul üyelerinin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : ea2569eb  
<https://e-belge.manisa.bel.tr/>



## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Yardım Türleri, Sosyal Yardımlardan Faydalanma ve Gerekli Belgeler

#### Yardım türleri

##### MADDE 10- (1) Nakdi yardımlar;

- a) Belediye dar gelirliyle, muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelli, yaşlı, öğrenci, şehit yakını, gazi ve gazi yakınlarına, yeni evlenecek veya yeni evlenen çiftlere, yeni iş kuracaklara sosyal, ekonomik ve sağlık sorunlarının çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.
- b) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu görüşü ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş vb. çek, akıllı kart, kart kontörü vb. kart dağıtılabilir. Bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli ödenebilir.
- c) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.
- ç) Afetlerden zarar görenlere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.
- d) Nakdi yardımlar bütçede belirtilen miktar doğrultusunda belirlenen kişi sayısı sınır kabul edilerek gerçekleştirilir. Nakdi yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısı yıl içerisinde bir veya birkaç kez başvuru dönemi açılarak tamamlanabilir.
- e) Nakdi yardımlar, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk kararı ile yapılır.

##### (2) Ayni yardımlar;

- a) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere ayni yardımlarda bulunulabilir.
- b) Afetlere maruz kalanlara sosyal inceleme raporu aranmaksızın ihtiyaçları dâhilinde mal ve malzeme yardımında bulunulabilir.
- c) Ayni yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere ihtiyaç duyulan diğer yardımlarda bulunulabilir.
- ç) Ayni yardımlar Belediyenin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre yapılır.
- d) Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gönüllüler ile işbirliği yapılabilir.
- e) Ayni yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.
- f) Ayni yardımlar meslek elemanı tarafından hazırlanan sosyal yardım değerlendirme cetveli kriterlerine göre şube müdürünün teklifi ve daire başkanının vereceği onay ile yapılır.

##### Sosyal yardımlardan faydalanma

**MADDE 11- (1)** Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Ayni ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır.

(2) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin belediyeye derhal bildirilmesi zorunludur. Bu durumun belediye tarafından tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar derhal sonlandırılır.



### **Gerekli belgeler**

**MADDE 12-** (1) Sosyal yardım hizmeti alacak olan kişilerden sosyal yardım değerlendirme kriterleri cetveli ile belirlenen ve mutad vasıtalar ile ilan edilen belgeler istenir, elden teslim alınır veya tüm belgeler E-Belediye ( İçişleri Bakanlığı - Sosyal yardım takip sistemi modülü ) üzerinden her bir vatandaş adına elektronik ortamda alınır, vatandaşın dosyasına yüklenir.

### **Aynı yardımların dağıtımı**

**MADDE 13-** (1) Belediye tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek ve benzeri aynı yardımlar, belediye personeli ve gönüllüler aracılığıyla belediye araçları veya hizmet alım yöntemiyle kiralanan araçlar ile kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

(2) Gerekliğinde muhtarlar, sivil toplum örgütleri ve kamu kuruluşlarıyla dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir.

(3) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımların Verilmesi ve Kesilmesi**

#### **Sosyal yardımların verilmesi**

**MADDE 14-** (1) Sosyal yardımlar için her yıl bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar dar gelirliler ve /veya muhtaç kişilere aynı ve nakdi yardım karşılığı sosyal hizmet ve yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

(2) Sosyal yardım başvurularının tamamlanması,

a) Sosyal yardım başvuruları, Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurularak ve istenen belgeler tamamlandıktan sonra; meslek elemanlarının, başvuru evrakıyla birlikte gerçekleştirmiş oldukları sosyal inceleme ile tamamlanmış olur. Sosyal inceleme bizzat yerinde ve/veya çağın iletişim teknolojileri vasıtalarıyla da yapılabilir.

#### **Sosyal yardımların kesilmesi**

**MADDE 15-** (1) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir. Ayrıca kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde de yardımlar kesilir ve verilen nakdi yardımlar kanuni faizi ile birlikte alınır. Bu kişiler hakkında genel hükümlere göre işlem tesis edilir.

(2) Sosyal yardım alma hakkının sona ermesi, kayıt, takip ve kontrol modülü,

- a) Belediyece yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Sosyal Yardım Başvuru Formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kurul tarafından iptal edilir.
- b) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı veya yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.
- c) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.
- ç) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.
- d) İlgili Daire Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir ve verilen nakdi yardımlar kanuni faizi ile birlikte alınır. Bu kişiler hakkında genel hükümlere göre işlem tesis edilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Bütçe ve Kayıt Sistemi**

#### **Sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu birim ve bütçe**

**MADDE 16 - (1)** Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler görev dağılımında yetki ve sorumluluk verilen Dairesi Başkanlığınca yürütülür. Başkanlığın bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur.

#### **Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar**

**MADDE 17 - (1)** Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7'inci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli aynı ve/veya nakdi yardım ve destek sağlayabilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler**

#### **İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar**

**MADDE 18 - (1)** Belediyenin ilgili birimince yürütülen yardım faaliyetlerinde, Manisa Büyükşehir Belediyesine bağlı diğer daire başkanlıklarından ve bunların ortak olduğu şirketlerden personel, araç - gereç ve malzeme desteği alınabilir.

(2) Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, yardım vakıfları, muhtarlar ve kent konseyi ile işbirliği halinde bu yönetmelik çerçevesinde yardımlar yapılabilir.

(3) Sosyal yardım ve hizmetlerin adil paylaşımı ve mükerrerliklerin önlenmesi için sosyal yardım ve hizmet yapan diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile her zaman karşılıklı olarak işbirliği yapılabilir.

#### **Kayıt dışı satışı yapılan, zabıta tarafından el konulan malların dağıtımı**

**MADDE 19 - (1)** Kayıt dışı satışı yapılan, zabıta tarafından el konulan ve cezası ödenmeyerek geri alınmayan malların, dar gelirli aile ve muhtaç kişilere dağıtımı, bu Yönetmelikte belirlenen koşullar çevresinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun tespitlerine göre yapılır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Dosya İşlemleri ve Tutanaklar**

#### **Dosya işlemleri**

**MADDE 20 - (1)** Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dijital arşiv veya dosyalararak saklanır.

#### **Tutanaklar**

**MADDE 21 - (1)** Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmet ve yardımlar için teslim ve tesellüm tutanakları tanzim edilir ve dijital arşiv veya dosyasında saklanır.



**ONUNCU BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yönerge**

**MADDE 22** - (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ayrıca çıkarılacak yönergelerle belirlenir.

**Yürürlükten kalkan yönetmelik**

**MADDE 23** - Bu Yönetmelik, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.12.2021 tarihli ve 2021/760 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren Manisa Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği ve tüm maddeleri yürürlükten kalkmış olur.

**Yürürlük**

**MADDE 24** - Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 25-** Bu Yönetmeliğin hükümlerini Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Eki: 2



## SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ AÇIKLAMALARI

### 1. Bölüm

Başvuru sahibi hakkında bilgi bölümü bilgi amaçlıdır, puanlamaya tabii değildir.

### 2. Bölüm

Hanede askeri görevde olan, cezaevinde olan kişilerin puanlamaya tabii tutulduğu alandır. Puanlama bu alanda "Puan x Kişi Sayısı" olarak hesaplanır.

### 3. Bölüm

Hanede öğrenim gören birey sayısının puanlamaya tabii tutulduğu alandır. Puanlama bu alanda "Puan x Kişi Sayısı" olarak hesaplanır.

### 4. Bölüm

"Hanedeki Engelli Birey Durumu" A, B, C, D kısmında aşağıdaki puanlama biçimi işletilecektir:

Hanede engelli rapor sahibi olup 2022 Yasasından yararlanmayan kişiyi tespit edebilmek amacıyla "Engelli rapor sahibi kişi sayısı" bilgisi yer almaktadır. Bu alan puanlamaya tabii değildir.

Engel oranı %40 - %69 olup, engelli aylığı alıyorsa +15 puan, birden fazla kişi söz konusu ise yine ilave her bir kişi için +5 puan olarak hesaplanır.

Engel oranı %70 üstü olup, engelli aylığı alıyorsa +20 puan, birden fazla kişi söz konusu ise yine ilave her bir kişi için +10 puan olarak hesaplanır.

Ağır engelli yakınına verilen bakım aylığı alınan +10 puan, birden fazla kişi söz konusu ise yine ilave her bir kişi için +5 puan olarak hesaplanır.

### 5. Bölüm

Konut mülkiyet durumunun puanlamaya tabii tutulduğu alandır. A, B, C, D, E, F, G şıklarından konutun mülkiyet durumuna uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır. H şığında ise talepte bulunulan eşyalar seçilir ve mevcut eşya durumu fotoğraflanarak değerlendirilir.

### 6. Bölüm

Diğer kamu kurumlarından alınan sosyal yardımların puanlamaya tabii tutulduğu alandır. A, B, C şıklarında alınan sosyal yardımlara ilişkin uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

### 7. Bölüm

Hanedeki iş ve gelir durumunun puanlamaya tabii tutulduğu alandır.

Çalışmayan Yetişkin (2022 kapsam dışı) bölümü ileri yaş, kronik sağlık sorunu çocuk - yaşlı bakımı vb. mazeretler sebebiyle çalışmayan yetişkinler için ayrılan alan olup, 2022 Yasasından yararlanmayanları kapsar.

"Sigortasız Çalışan (Yevmiyeli/ Günlük/ Haftalık/ Aylık)" alanının puan değeri 1 ve 2 birey için 10 olarak hesaplanır 3 ve daha fazla birey söz konusu ise ilave her bir kişi için +5 puan uygulanacaktır. Diğer seçeneklerde ise "Puan x Kişi Sayısı" olarak hesaplanır.

### 8. Bölüm

Hanede kişi başına düşen aylık gelir miktarının puanlamaya tabii tutulduğu alandır.

Kişi başına düşen gelir miktarı belirlenen şıklardaki uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

### 9. Bölüm

Taşınır mal kaydına ilişkin puanlamanın tabii tutulduğu alandır.

Taşınır mal var ise belirlenen şıklardaki uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

### 10. Bölüm

Taşınmaz mal kaydına ilişkin puanlamanın tabii tutulduğu alandır.

Taşınmaz mal var ise belirlenen şıklardaki uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

### 11. Bölüm

Sosyal inceleme personelinin görüşüne yer verildiği alandır. Puanlamaya tabii değildir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : ea2569eb  
<https://e-belge.manisa.bel.tr/>



## MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

### .....Şube Müdürlüğü

Manisa Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı .....Şube Müdürlüğü'nün ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapmış olduğu tüm yardımlardan faydalanmak istiyorum.

Tarafımdan istenilen bilgileri kendim ve aile bireylerini kapsayacak şekilde doğru olarak beyan ettiğimi, kanunla kurulu herhangi bir sosyal güvencem, sabit gelirim ve üzerime kayıtlı taşınır, taşınmaz mal varlığım bulunmadığımı sosyal güvenceli bir işte çalışmaya başladığımda sabit gelir sahibi olduğumda veya mal varlığında değişiklik olduğunda tarafınıza bildireceğimi beyan eder; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dahilinde kişisel verilerimin sorgulanmasında, dijital ortamda saklanmasında sakınca bulunmadığımı, bu hususta hakkımda her türlü tahkikatın yapılmasını kabul ettiğimi ve doğacak her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

Adres :

T.C. Kimlik No :

Telefon :

Adı Soyadı :

İmza :

1. BAŞVURU SAHİBİ HAKKINDA BİLGİ					
MEDENİ DURUM	BEKAR	EVLİ	BOŞANMIŞ	EŞİ VE FAT ETMİŞ	RESMİ NİKAH YOK
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	BİRLİKTE	AYRI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. HANENİN GENEL DURUMU		PUAN	KİŞİ SAYISI
A	HANEDEKİ KİŞİ SAYISI	0	1
B	HANEDE ASKERİ GÖREVE OLAN VAR MI?	EŞİ	5
		ÇOCUK	2
		DİĞER	1
C	HANEDE CEZAEVİNDE BULUNAN KİŞİLERİ	EŞİ	5
		ÇOCUK	2
		DİĞER	1

3. HANEDE ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYISI		PUAN	KİŞİ SAYISI
A	OKUL ÖNCESİ DÖNEMDE ÇOCUK / BEBEK SAYISI	1	1
B	İLKÖĞRETİM - ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI	3	1
C	ÖĞRENİME DEVAM ETMEYEN ÇOCUK SAYISI	1	1
D	ÜNİVERSİTEDE EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYISI	ŞEHİR İÇİ	5
		ŞEHİR DIŞI	10

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



4. HANEDEKİ ENGELLİ DURUMU		ENGEL ÖRANI	PUAN	KİŞİ SAYISI
A	ENGELLİ RAPOR SAHİBİ KİŞİ SAYISI		0	
B	ENGEL ÖRANI %40 - %69 ENGELLİ AYLIĞI ALIYOR		15	
C	ENGEL ÖRANI %70 VE ÜSTÜ ENGELLİ AYLIĞI ALIYOR		20	
D	ENGELLİ YAKINI AYLIĞI ALIYOR		10	
E	AĞIR ENGELLİ YAKININA VERİLEN BAKIM AYLIĞI ALIYOR		10	
F	AILEDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN VE YATILMA GÖREN		5	
G	KAZA VB. SONUCU GEÇİCİ TEDAVİSİ DEVAM EDEN		5	

5. KONUT MÜLKİYET VE EŞYA DURUMU			PUAN	TERCİH
A	EV SAHİBİ	MÜSTAKİL / GECEKONDU / KARGİR EV	10	
		APARTMAN DAİRESİ	20	
		YAZLIK / VİLLA	-30	
		TAPUSUZ	10	
B	KIRACI	MÜSTAKİL / GECEKONDU / KARGİR	10	
		APARTMAN DAİRESİ	5	
		YAZLIK / VİLLA	-5	
		OTEL / BEKAR ODASI	10	
		LOJMAN	2	
C	KİRA ÖDEMİYOR	KONUT AİLESİNE AİT	-10	
		YAKINININ YANINDA İKAMET EDİYOR	5	
		GÖREVLİ DAİRESİ - MÜSTEMİLAT VS.	0	
		SAHİPSİZ KONUT	10	
D	KIRACISI VARDIR		-20	
F	AİLE APARTMANI		-20	
E	KONUT NİTELİĞİ	ELVERİŞLİ	0	
		ELVERİŞSİZ	10	
G	MEVCUT EŞYALARIN NİTELİĞİ	EKSİK - ESKİ - YIPRANMIŞ (BOZUK)	10	
		İHTİYAÇ KARŞILAR NİTELİKTE - UYGUN	0	
		YENİ - EKSİKSİZ - TDERİYÜKSEK	-20	

H	EŞYA TALEBİ	ÇAMAŞIR MAK.	BUZDOLABI	SEİ ÜSTÜ ÜÇAK	ÇEKYAT	SOBA	YATAK	BAZA		
	TALEP EDİLEN EŞYALAR									
	VERİLEMEŞLİ UYGUN GÖRÜLEN EŞYALAR									

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



6. DİĞER KAMU KURUMLARINDAN ALINAN SOSYAL YARDIMLAR		PUAN	TERRİH	
A	3294 SAYILI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYI TEŞVİK KANUNU KAPSAMINDA KAYMAKAMLIK TARAFINDAN YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR	KÖMÜR YARDIMI	-5	
		NAKDI YARDIM	-5	
		ŞARTLİ SAĞLIK YARDIMI	-5	
		ŞARTLİ EĞİTİM YARDIMI	-5	
		ÖLÜM-YETİM AYLIĞI	-5	
B	3294 SAYILI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYI TEŞVİK KANUNU KAPSAMINDA AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR	SED (SOSYAL EKONOMİK DESTEK)	-10	
C	İLÇE BELEDİYELER	AYNI YARDIMLAR	-5	
		NAKDI YARDIMLAR	-5	

7. HANEDeki İŞ VE GELİR DURUMU		PUAN	KİŞİ SAYISI	
ÇALIŞMIYOR	ÇALIŞMAYAN YETİŞKİN (2022 KAPSAM DIŞI)	10		
	ÇALIŞMASINA ENGEL BİR DURUM OLMAYAN SAĞLIKLI YETİŞKİN	-10		
	DİL AYLIĞI (2 AYDA 1)	20		
	YAŞLILIK MAAŞI	20		
	DENETİMLİ SERBESTLİK	10		
	NAFKA ALAN	5		
	İŞSİZLİK MAAŞI	5		
	SİGORTALI İSTİFĞE BAĞLI PRİM	-5		
ÇALIŞIYOR	SİGORTASIZ ÇALIŞAN (GEÇİCİ VE FAHİŞE GÜNLÜK)	5		
	SİGORTALI	AKTİF ÇALIŞAN	1	
		GÜNLÜK SİGORTALI / PART TIME	7	
	BAĞ-KUR ÇALIŞAN	TARIM	3	
ESNAF		1		
EMEKLİ	SSK'DAN EMEKLİ	3		
	BAĞ-KURDAN EMEKLİ	TARIM	7	
		ESNAF	5	
	EMEKLİ SANDIĞI'NDAN EMEKLİ	3		
	YETİM AYLIĞI ALAN (ANNE - BABADAN)	10		
	ÖLÜM AYLIĞI ALAN (EŞTEN)	7		
MALÜLES EMEKLİ	7			

8. HANEDeki KİŞİ BAŞINA DÜŞEN AYLIK GELİR MİKTARI		PUAN	TERRİH
KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR MİKTARI AYLIK NET ASGARİ ÜCRETİN	13 TL'NDEN AZ İSE	20	
	13 İLE 12 ARASINDA İSE	10	
	12 İLE ASGARİ ÜCRET ARASINDA İSE	0	
	ASGARİ ÜCRETTEN FAZLA İSE	20	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu : ea2569cb  
<https://e-belge.manisa.bel.tr/>



