

**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ**  
**BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmelik, Manisa Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının kuruluş, görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek üzere hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Manisa Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.) ve 21 inci maddesine ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b) Belediye: Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
- c) Daire Başkanı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı,
- ç) Daire Başkanlığı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı,
- d) Encümen: Manisa Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- e) Genel Sekreter: Manisa Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- f) Genel Sekreter Yardımcısı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
- g) Küçük Çiftçi: Yapılacak desteklemenin mahiyetine göre dairesi tarafından belirlenen limitlerin altında arazi veya hayvan varlığına sahip çiftçiler.
- ğ) Meclis: Manisa Büyükşehir Belediye Meclisini,
- h) Şube Müdürlüğü: Birim Şube Müdürlüklerini,



1) Teknik ve İdari Personel: Birim Şube Müdürlüklerinde çalışan, teknik ve idari personeli ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Daire Başkanlığının Kuruluşu ve Görevleri

#### Daire Başkanlığının Teşkilat Yapısı

**MADDE 5 -** (1) Daire Başkanlığı 3 (üç) şube müdürlüğünden oluşur.

- a) Kırsal Kalkınma Şube Müdürlüğü
- b) Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğü
- c) Tarımsal Üretim ve Eğitim Şube Müdürlüğü

(2) Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur.

#### Bağlılık:

**MADDE 6-** (1) Manisa Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21. maddesi gereğince Başkanca teklif edilip Meclis tarafından kabul edilen ve Belediye teşkilat şemasında gösterilen makama bağlı olarak hizmet yürütür.

#### Daire Başkanlığının Görevleri, Yetki Ve Sorumlulukları

**MADDE 7-** (1) Daire Başkanlığı, “Kırsal Kalkınma, Tarımsal Altyapı ve Sulama, Tarımsal Üretim ve Eğitim” konuları ile Başkanlığın görev alanına ilişkin idari ve mali hususlara dair hizmetleri yapar.

(2) Daire Başkanı; bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı bulunduğu Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısına karşı birinci derece sorumludur.

- a) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanun ve diğer kanun ve yönetmelikler gereği kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.
- b) Kamu kurum-kuruluşları ve vatandaşlardan Daire Başkanlığına gelen dilekçe, talep ve evrakları değerlendirir ve evrakın ilgili şubesine havalesini yapar.
- c) Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Daire Başkanlığını idare ve temsil eder.
- ç) Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarını ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yönlendirir, denetler, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlar.



- d) Toplam kalite anlayışı doğrultusunda Daire Başkanlığı ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunur ve bu sistemin uygulanmasını sağlar.
- e) Yapılan çalışmalarda ekibini motive eder, verilen önerileri değerlendirir ve gerektiğinde çalışmalara katılır, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olur.
- f) Şube müdürlüklerinin çalışma alanları ile ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları ve ilçe belediyeleriyle koordinasyonu sağlar.
- g) Meclis, Encümen ve ilgili komisyonlarda Daire Başkanlığını ilgilendiren konuları takip eder gerektiğinde görev alır.
- ğ) Belediye Başkanlığınca yetki verilmesi durumunda konusu ile ilgili olarak oluşturulan kurullarda görev alır.
- h) Birimiyle ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve genel sekreter yardımcılığına sunulmasını sağlar.
- ı) Daire Başkanlığı personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmalarını sağlar.
- i) İç ve dış denetimlerde çalışmaları yönlendirir.
- j) Personelin mesleki eğitimine katkı sağlamak için personele iç ve dış eğitim aldırılmasını sağlar.
- k) Mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve Daire Başkanlığı personelinin uyum içerisinde çalışmasını sağlar.
- l) Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş, sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlar.
- m) Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini değerlendirir.
- n) İş güvenliğini sağlar ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- o) Görev alanına giren hizmetlerle ilgili olarak yapacağı her türlü harcamalarla 5018 sayılı Kanunda tanımlanan harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek. İhale mevzuatına göre İhale Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi görevlerini yürütür.
- ö) Yerel sürdürülebilir kırsal kalkınmayı sağlamak için; küçük üreticiler tarafından üretilen ürünlerin katma değerinin artırılması, modern tarım teknik ve makinelerinin kullanımı sonucu tarımı, tarımsal faaliyetleri, tarım ürünlerinin satış ve pazarlama koşullarını geliştirmek amacıyla projeler geliştirmek, faaliyetler yapmak,
- p) Kırsal ve bölgesel kalkınma çalışmalarında markalaşma çalışmalarının planlaması ve yürütülmesini sağlar.
- r) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya yapımı tamamlanan sulama tesislerinin işletilmesi, işlettirilmesi sulama kooperatiflerine ve talep halinde ilçe belediyelerine devrini sağlamak,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- s) Tarımsal sanayi, kırsal turizm, tarım toprağı, yer altı ve yer üstü kaynakları ve diğerkırsal kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizlerin yapılması, iş planlarının hazırlanması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, planlaması ve yürütülmesiyle birlikte paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlar.
- ş) Manisa'ya özgü hayvanların soyunun devamı ve tanıtımı için faaliyetlerde bulunmak, ırk tescili çalışmalarını yürütmek,
- t) İnsan ve hayvan sağlığını tehdit eden salgın hastalıklara karşı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde mücadele etmek,
- u) Belediye sınırları içerisinde organize Tarım bölgeleri oluşturulmasına katkı sağlamak,
- ü) "Tarımsal yapılar" ile ilgili talepleri almak, yerinde incelemek, gerektiğinde etüt ve projesini hazırlatmak, bütçe imkanları doğrultusunda hazırlanan etüt ve projeyi uygulamak, uygulatmak, uygulanmasını denetlemek,
- v) Daire Başkanlığı ile ilgili konularda faydalı bilgiler, broşür, el kitabı gibi yayımlar hazırlamak, hazırlatmak gibi çalışmalarda bulunur,
- y) Tarım ve tarımsal faaliyetler ile ilgili tanıtım ve eğitim çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- z) Başkanın oluru ile uygun görüldüğü durumlarda ilçelere taşra teşkilatı kurar, personel atar, araç tahsisi yapar,
- a.a) Görevleri ile ilgili konularda, Başkanın oluru ile kamu veya özel hukuk tüzel kişileri, gerçek kişiler, sivil toplum kuruluşları, Avrupa Komisyonu, Dünya Bankası ve diğerkırsal ve uluslararası kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, ayrıca uygun görülmesi halinde ulusal ve uluslararası etkinlikleri takip etmek, organize etmek, gerektiğinde katılım sağlar.
- b.b) Maiyetindeki personelin liyakat değerlendirmelerini yapmak, gerektiğinde terfi, taltif ve yer değişikliği önerilerini amirine sunar,
- c.c) Personelin özlük işleri ile ilgili evraklarını incelemek, uygun gördüklerini imzalamak, ilgili mevzuata göre işlemi sonuçlandırmak, devam ve izinlerini izlemek, gerektiğinde uyarılarda bulur,
- ç.ç) Şirket ve iştiraklerle olan ilişkilerde Büyükşehir Belediyesi'nin menfaatlerini korur, şirket ve iştiraklerin hizmet, karlılık ve verimlilik ilkelerine uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
- d.d) Büyükşehir Belediye üst yönetimi ve ilgili mevzuatta belirlenmiş amaç, hedef, strateji, ilke ve değerler doğrultusunda Daire Başkanlığına ait plân, program ve bütçe önerisini hazırlatır,
- e.e) İlgili yıl plan, performans programı ve bütçenin uygulanmasını sağlamak,



- f.f) Birimde iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesini sağlamak, görev ve yetki alanı çerçevesinde, idari ve mali karar ile işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sahiplenmek ve desteklemek, iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmak,
- g.g) Yıllık birim faaliyet raporlarını düzenlemek, iş ve işlemlerinin stratejik amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirildiğine ilişkin iç kontrol güvence beyanı vermek,
- ğ.ğ) Stratejik Plana uygun projelerin hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi aşamalarında ilgili paydaşlar ile işbirliği içinde çalışmak; kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirmek, protokoller yapmak, çalışmalar yürütmek,
- h.h) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkilisine verilmiş görevleri yerine getirmek,
- ı.ı) Personelin iş seyahatlerini belirleyerek onaylamak, onaylatmak ve onaylanan iş seyahatleri ile ilgili işlemleri sonuçlandırmak,
- i.i) Kendisi de dâhil olmak üzere, personelin her hangi bir nedenle işyerinden kısa veya uzun süreli ayrılması halinde, söz konusu işlerin kimler tarafından yapılacağını belirlemek,
- j.j) Başkan tarafından verilecek benzer görevleri yapmak, yaptırmak,

## **MADDE 8- (1) Şube Müdürlüklerinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları**

### **1.1) Kırsal Kalkınma Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları;**

- a) Kırsal alanlarda ekonominin geliştirilmesi ve iş imkânlarının artırılması, insan kaynaklarının örgütlenme düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi,
- b) Kırsal alan fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması, kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi,
- c) İlin tarımsal üretim potansiyelinin mevcut teknolojiye göre yapılması için gerekli her türlü projeyi desteklemek,
- ç) Yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve şenliklerinin düzenlenmesini desteklemek,
- d) Çiftçiliği geliştirmek ve desteklemek için küçük üreticilerin ürettikleri ürünleri, yerel ürün satış alanlarının kurulması, yol üzeri ürün satış yerlerinin düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak, gerektiğinde bu alanları işletmek, işlettirmek, ilgili daire başkanlıkları ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- e) Üretici örgütleri olan kooperatifler ve birliklerin çalışmalarını desteklemek için projeler geliştirmek,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- f) Bölgemiz tarım ekonomisini geliştirmek için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen tarım, gıda, sanayi ve turizm fuarlarına katılmak, tanıtım stantları kurmak ve ilgili üreticilerin ve firmaların katılımını organize etmek,
- g) Alternatif ürün çeşitliliğini sağlamak için il düzeyinde programlar geliştirmek, tarımsal gerilemeleri önlemek için projeler geliştirip uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- ę) İl genelinde kırsal turizm potansiyeli bulunan kırsal alanlar etüt edilerek Kırsal Turizm alt yapı hizmetlerinin yapılması, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek için ilgili daire başkanlıkları ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- h) Daire başkanlığı hizmet konularında yurt içindeki ve yurt dışındaki finans kuruluşlarından faydalanmak için projeler geliştirmek.
- ı) Bitkisel ve hayvansal üretimlerin, işlenmesi, korunması, depolanması ve pazarlanmasının geliştirilmesi için planlama, projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak, yaptırmak.
- i) Kırsal alanlarda üretilen bazı ürünlerin marka olması için projeler geliştirmek ve desteklemek.
- j) Çiftçilerin ihtiyaç duyduğu modern tarım makinelerine ulaşımını kolaylaştırmak için çalışmalar yürütmek, gerektiğinde makine parkı oluşturmak.
- k) Kamu kurumları, özel kuruluşlar, üretici örgüleri ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler hazırlamak ve uygulamak.
- l) Daire Başkanlığının yıllık faaliyet raporunu, performans raporunu ve stratejik planını hazırlayarak üst makama sunmak,
- m) Hizmet ve görevleri için gerek duyulduğunda her türlü kamulaştırma veya hazineden tahsis yoluyla arazi temin edilmesi ile ilgili Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışmak,
- n) Daire Başkanlığını ilgilendiren mal ve malzemelerin satın alma, taşınır mal işlemlerini yapmak, bunlara ilişkin kayıtları tutmak,
- o) Uygulanacak projelerin proje ve kontrollük işleri, geçici, kesin kabul ve kesin hesaplarının şube müdürlüklerince yapılmasını sağlamak, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmak,
- ö) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, İmza Yetkileri Yönergesi ve Standart Dosya Planı hükümleri çerçevesinde Daire Başkanlığının yazışmalarını yapmak,
- p) Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında ihale dokümanı, ihale sözleşmesi, özlük dosyaları, puantaj kayıtları ve hizmet cetvelleri hazırlanarak muhafaza



edilir. İhale konusu işle ilgili her ay hakediş düzenlenerek Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilir,

r) Daire Başkanlığı maiyetindeki hizmet araçlarına ilişkin bakım, sigorta, vize vs. işlerin takibini yapmak veya yaptırmak

s) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun uyarınca, Şube Müdürlüğünün yıllık faaliyet raporunu, performans raporunu ve 5 yıllık stratejik planını hazırlayarak, daire başkanına sunmak,

ş) İlgili kanunlar çerçevesinde her türlü evrak işlerinin yürütülmesi, arşivlenmesi, bağlı personelin özlük ve sağlık işlerinin takip edilmesi, ait ambar ve demirbaş kayıtlarının tutulması, idari konulardaki işlerinin yürütülmesi ve bu konularda her türlü yazışmanın zamanında, usulüne uygun olarak yapılmasından sorumludurlar.

t) Büyükşehir Belediye üst yönetimi ve ilgili mevzuatta belirlenmiş amaç, hedef, strateji, ilke ve değerler doğrultusunda Şube Müdürlüğüne ait plân, program, gösterge, rapor ve bütçe teklifini hazırlayarak Daire Başkanına sunmak.

### **1.2) Tarımsal Yapılar ve Sulama Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları;**

a) Yağışların ve sel sularının tarım arazilerine yönelik zararlarını önleyici ve depolayıcı, tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesislerin; etüt - planlama ve projeleri ile bu projelerin inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

b) Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, gerekli tesisleri yapmak veya yaptırmak.

c) 500 lt./sn. altındaki Yerüstü su kaynaklarına ait sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tevzi ile alakalı etüt, planlama, proje ve programları yapmak veya yaptırmak,

ç) Tarım arazilerinin sulanması amacıyla yer altı suyu araştırmaları yapmak, yaptırmak, gerekli izinlerin alınması/aldırılması, sondaj kuyularının açtırılması 8,00 Lt/sn nin üstündeki yeraltı suyu kuyularından tesis yapılması, yaptırılması ve işletilmesi.

d) Tarımsal üretimin desteklenmesi amacıyla çiftçiler için (ilaçlama ve can suyu amaçlı kullanılmak üzere) su alım tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek.

e) Sulama tesislerinin yapılış amacına uygun olarak işletilmeleri, işlettilmesi ve bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması. Gerektiğinde yapılan tesisleri İşletmek üzere ilgili kurum ve kuruluşlara devir etmek.

f) Sulama hizmetlerin yaptırılması, İşletilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla sözleşme/protokol yapmak, yapılan sözleşme/protokollerin uygulanmasını sağlamak.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- g) Sulama kooperatiflerinin gelişmesini desteklemek, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kooperatiflerle ortak çalışmalar hayata geçirmek.
- ğ) Mülga Toprak Su ve Mülga Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Özel İdare tarafından geçmişte yaptırılan tesisler dâhil, tesislerin; yenilenmesi bakım onarımı ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- h) Bölgenin, su kaynaklarını, korumak ve geliştirmek.
- ı) Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme çalışmaları için, etüt, planlama ve projeler ile bu projelerin yürürlükteki kanun ve tüzük doğrultusunda uygulamalarını yapmak veya yaptırmak.
- i) Sulama tesislerinin kurulması, ıslahı ve tevzi ile alakalı etüt, planlama, proje ve programları yapmak veya yaptırmak,
- j) Güneş, rüzgar veya diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak sulama tesislerinin enerji ihtiyacını karşılayacak tesisleri yapmak veya yaptırmak.
- k) Tarım arazilerinin amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak için, girişimlerde bulunmak, etüt, planlama ve projeler yapmak/yaptırmak bu amaçla diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- l) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun uyarınca, Şube Müdürlüğünün yıllık faaliyet raporunu, performans raporunu ve 5 yıllık stratejik planını hazırlayarak, daire başkanına sunmak,
- m) Büyükşehir Belediye üst yönetimi ve ilgili mevzuatta belirlenmiş amaç, hedef, strateji, ilke ve değerler doğrultusunda Şube Müdürlüğüne ait plân, program, gösterge, rapor ve bütçe teklifini hazırlayarak Daire Başkanına sunmak.

### **1.3) Tarımsal Üretim ve Eğitim Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları;**

- a) Bitkisel üretimin artırılması, geliştirilmesi için planlama, projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- b) Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılığın artırılması ve geliştirilmesi için planlama, projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- c) Kanatlı yetiştiriciliğinin artırılması ve geliştirilmesi için planlama, projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- ç) Su ürünleri yetiştiriciliğinin artırılması ve geliştirilmesi için planlama, projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- d) Arı Yetiştiriciliğinin artırılması ve geliştirilmesi için planlama, projelendirme ve uygulama çalışmalarını yapmak, yaptırmak,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- e) Bitkisel ve hayvansal üretimde kalite ve verim artırılması amacıyla, küçük çiftçilerin sertifikalı damızlık materyal kullanmaları yönünde gerekli maddi desteği sağlamak,
- f) Tarımsal araştırma ve geliştirme stratejilerini ve önceliklerini belirlemek, projeler hazırlamak, hazırlatmak ve modern tarım yöntemlerinin kullanılmasını desteklemek,
- g) Yüksek vasıflı hayvan ırklarının yaygınlaştırılması ve yerel ırkların geliştirilmesini sağlamak,
- ğ) Bitki ve hayvan hastalıklarında kullanılan aşı, serum ile koruma ilaçları hakkında ve bunların bileşimine giren etkili ve yardımcı maddeler ile hayvan hastalıklarının tedavisi, hayvan bakımı ile yetiştiriciliği alanında teknolojik cihaz, makine ve ekipmanın geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak,
- h) Bitkisel ve Hayvansal üretimin insan sağlığı ve ekolojik dengeyi koruyucu yöntemlerle yapılmasına ilişkin çalışmalar yapmak,
- ı) Bölgenin tarım alanlarını, yaylalar ve meralarını korumak ve geliştirmek üzere projeler ve diğer kurum kuruluşlarla iş birliği yapabilir.
- i) Seracılık, organik tarım ve iyi tarım uygulamalarının gelişmesine yönelik her türlü faaliyeti yapmak,
- j) Daire başkanlığı hizmet konularında tanıtım, halkın bilinçlenmesi ve duyarlılığın artırılması amacıyla; çalışma atölyeleri, konferanslar, seminerler, çalıştaylar, sempozyumlar düzenlemek,
- k) Hizmet konularına ilişkin eğitim ve yayın malzemeleri (broşür, afiş, dergi, kitap, cd, film) hazırlamak, hazırlatmak, çiftçilere, girişimcilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgileri yayım yoluyla iletmek,
- l) Çiftçilere tarım, kırsal turizm, kırsal kalkınma konularında, yerel girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla kurs ve eğitimler düzenlemek, düzenlettirmek. Gerektiğinde eğitim merkezleri kurmak, işletmek ve/veya işlettmek.
- m) Hayvancılık alanında değer zincirini tespit etmek, daire başkanlığının işbirliği içinde olması gereken kurum, kuruluş, üniversite, STK, üretici ve destek kuruluşları ile iletişim ve iş birliğini sağlamak,
- n) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun uyarınca, Şube Müdürlüğünün yıllık faaliyet raporunu, performans raporunu ve 5 yıllık stratejik planını hazırlayarak, daire başkanına sunmak,
- o) Büyükşehir Belediye üst yönetimi ve ilgili mevzuatta belirlenmiş amaç, hedef, strateji, ilke ve değerler doğrultusunda Şube Müdürlüğüne ait plân, program, gösterge, rapor ve bütçe teklifini hazırlayarak Daire Başkanına sunmak.



## **Genel Hükümler**

**MADDE 9-** (1) Şube Müdürlüklerinde yeteri kadar şeflik bulunur. Şeflikler Başkan oluru ile kurulur. Şube Müdürlüklerine bağlı şeflikler arasındaki görev dağılımı Şube Müdürünün teklifi ve Daire Başkanının onayı ile yapılır

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar**

**MADDE 10-** (1) İş Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Bu Yönetmeliğin uygulanması, Daire Başkanlığının görev ve çalışma esasları, faaliyetleri ve diğer hususlar yönerge ile düzenlenir.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 11-** (1) 16/05/2014 tarih ve 77 No'lu Meclis Kararı ile yürürlüğe giren "Manisa Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı Çalışma Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12 -** (1) Bu Yönetmelik, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 14 ncü maddesinin dördüncü fıkrası ve ilgili Kanunlar gereğince Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi kararının mahallin en büyük mülki amirine gönderilmesine müteakip, resmi web sitesinden yayımı tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13 -** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

