

MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SULAMA SİSTEMLERİNDEN, HİZMETLERDEN FAYDALANMAYA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve esasların amacı; sulama sistemlerinde sulama suyunun verimli kullanılması, su tasarrufunun sağlanması, kayıpların azaltılması, belirlenen esaslara aykırı kullanım ve izinsiz kullanımların önlenmesi ile sulama suyu temini, dağıtımı ve kullanım maliyetlerinin azaltılmasının sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar; sulama suyu teminine ve kullanımına ilişkin hizmetleri yürüten Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından tarımsal sulama faaliyeti gerçekleştiren tesislerde (Mülga Köy hizmetleri Genel Müdürlüğü, Mülga İl Özel İdaresi tarafından inşa edilmiş, Manisa Büyük Şehir Belediye Başkanlığı Tarafından İnşa edilmiş ve DSİ tarafından İnşa edilmiş işletme sorumluluğu devir alınmış tesisler) sulama suyu temininde, iletiminde, dağıtımında, mevcut şebekelerin yenilenmesinde ve kullanımında verimliliğin artırılması, su tasarrufunun sağlanması ile su kayıplarının azaltılmasına, belirlenen esaslara aykırı kullanım ve izinsiz kullanımların önlenmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu usul ve esaslar; 6360 sayılı kanun "(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.", 3202 sayılı "Köye Yönelik Hizmetler Kanunu"nun (Madde1: 09/05/1985-3202/1-j) (Ek birinci paragraf: 13/1/2005-5286/3 md.) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak, (Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülâtör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.), 16.05.2014 Tarih 77 kara nolu Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile çıkarılan Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çalışma yönetmeliğinin (ç) maddesi "Tarımsal yapı tesisleri yapılması konusunda ihtiyaçları belirlemek ve ilgili daire başkanlıkları ile projeler geliştirmek" (e) maddesi "Bölgenin tarım alanlarını, su kaynaklarını, yaylalar ve meralarını korumak ve geliştirmek" dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Sulama tesisi: Sulama suyunun kaynaktan alınması, sulama alanındaki parsellere iletilmesi ve dağıtılması için gerekli yapı, araç, makine gibi unsurların bütünü,
- b) Su kullanıcısı: Tarım arazisinde sulama yapan veya yapacak olan gerçek ya da tüzel kişiyi,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- c) Su kullanımı hizmet bedeli: Manisa Büyük Şehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından işletilen sulama tesislerinde, sulama yapan su kullanıcıları tarafından ödenen, yatırım geri ödeme bedeli dâhil işletme, bakım ve yönetim masraflarını içeren, meclis tarafından belirlenmiş olan gelir tarifesinde belirlenmiş bedeli,
- ç) Basınçlı sulama sistemleri: Sulama suyunun belirli bir basınç altında iletilerek toprak içerisine veya toprak yüzeyine verilebildiği borulu sulama sistemlerini,
- d) Ana kanal/Ana boru hattı: Sulama suyunu su alma yapısından alarak yedek sulama kanallarına taşıyan kanal ve boruları,
- e) İlgili kurum: Manisa Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
- f) Su dağıtım planı: Sulama mevsimi içerisinde sulama şebekesinden sulama yapacak olan su kullanıcılarının sulama taleplerinin hesaplanarak günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanan planı ya da sulama cetvelini veya tesiste görevli personel ve tesisin işletmesinde görev almış olan Mahalle Muhtarı, tarafından su kullanıcılarına bildirilmiş olan sulama planı.
- g) Sulama: Bitkilerin normal gelişmeleri için ihtiyaç duydukları su miktarının tabii yağışlarla karşılanamayan kısmının gereken zamanda, gereken miktarda ve kontrollü olarak bitkiye verilmesini, mümkün olmadığı durumlarda tesisin kapasitesine bağlı olarak su kullanıcısına verilmesi mümkün olan su miktarı ile verilen hizmet
- ğ) Hizmet Talep Formu: Sulama mevsiminden önce sulama tesislerinden sulama yapacak su kullanıcıları tarafından doldurulan; sulama mevsimi boyunca sulayacakları arazinin yeri, miktarı, bitki çeşidi hakkında bilgilerin sunulduğu ve sulama ile ilgili yükümlülükleri kapsayan belgeyi,
- h) Sulama usulü: Sulama suyunun bitki kök bölgesine verilme biçimini,
- ı) Damla sulama: Suyun bitkiye damla sulama boruları ile verilmesi,
- i) Şebeke dışı sulanan alan: İşletmeye açılan projeli sulama tesislerinden faydalanarak projeli alan için tahsis edilen sulama suyu kullanılarak sulanan, ancak proje ile öngörülen sulama alanı dışında yer alan sulanan alanları,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

İlkeler

MADDE 5 – (1)

- a) Sulama tesislerinin sürdürülebilir kullanımını sağlayacak tedbirlerin alınması,
- b) Sulama faaliyetleri ile alakalı olarak belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile Su kullanıcısının işbirliği yapması,
- c) Su tasarrufu sağlayan uygun modern sulama usullerinin kullanılması,
- ç) Sulama tesislerinin sürdürülebilir kullanımı ve doğru sulama uygulamaları için gerekli planlama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılması,
- d) Su kullanıcılarının sulamada, su dağıtım planında gerçek ihtiyaçlara göre öngörülen miktardan veya tesis kapasitesine bağlı olarak tahsis edilebilecek sudan fazla su kullanmasının önlenmesi,
- e) Sulama randımanını yüksek düzeyde tutacak tedbirlerin alınması,
- f) Sulama sistemlerinde su kayıplarının azaltılması ve kaçak kullanımların önlenmesine ilişkin tedbirlerin alınması,
- esastır.

(2) Su kullanımı hizmet bedelleri; tesisin işletme, bakım, onarım ve yönetimini garanti altına alacak, sürdürülebilir kullanımını sağlayacak düzeyde Meclis tarafından belirlenir.

(3) Sulama tesisinin faaliyetlerini tam anlamıyla yerine getirebilmesi ve su kayıp kaçaklarının önlenmesi amacıyla, ihtiyaç duyulan bakım ve onarım çalışmaları zamanında ve eksiksiz olarak Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, İlçe Muhtarlık İşleri Müdürlükleri ve su kullanıcılarının ortak sorumluluğunda yerine getirilmesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(4) Su kullanıcılarının, ilgili kurumun tarafından belirlenen talimatlara dışında hareket etmemesi

Sulama tesislerinin geliştirilmesi

MADDE 6 – (1)

Mevcut sulama tesislerine ilişkin yenileme ihtiyaçları, tesisin ekonomik ömrü, sulama oranı ve sulama randımanı dikkate alınıp su kullanıcıları tarafından belirlenerek gerekli yenileme talebi ilgili kuruma iletilir. Yenileme işlemleri ilgili kurum tarafından tâbi olduğu mevzuat ve bütçe imkanları uyarınca değerlendirilerek gerçekleştirilir.

Sulama tesislerinde yürütülecek işletme, bakım, onarım ve yönetim çalışmaları

MADDE 7 – (1) Sulama tesislerinde; su kullanım hizmet bedellerinin belirlenmesinde hacim esaslı ölçüm yöntemlerinin kullanılması esas olup, su ölçüm yapılarının bulunmadığı, su ölçümünü kurulmasının rantabil olmadığına değerlendirildiği tesisler, eski sulama şebekelerinde gerekli tedbirler alınıncaya kadar ürün-alan ve/veya sulama sayısı ve sulama süresine göre ücretlendirme yapılabilir. Ücretlendirme de Meclis tarafından belirlenen gelir tarifesi esastır.

(2) Su kullanıcıları tesisin planlandığı şekilde faaliyetini sürdürmesi amacıyla gerekli işletme, bakım, onarım ve yönetim hizmetlerini zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirir.

(3) Su kullanıcısı tarafından kayıp kaçakların önlenmesi, bakım çalışmalarının yerine getirilmemesi veya getirilememesi durumunda gerekli çalışmalar, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilebilir ve maliyeti su kullanıcılarından tahsil edilir. Yapılan çalışmaların bedeli ilgili kurum tarafından belirlenerek su kullanıcılarına ödemek üzere tahakkuk oluşturulur. Gerekli önlemleri almamakta ısrar edilmesi halinde su kullanıcısına sulama hizmeti verilmez.

(4) İdare, tesisin planlanan kapasitesi dâhilinde sulama sezonu öncesinde sulama beyannamelerini toplar, yıllık sulama programını yapar ve su kullanıcılarına iletir. Bu çalışmanın yapılamaması halinde su kullanıcıları sezonda görevliler tarafından kendilerine verilen talimatlara uymakla yükümlüdür.

(5) Sulama talepleri; taleplerin toplanması, değerlendirilmesi ve su dağıtım planının hazırlanması sonucunda ilgili kurum tarafından belirlenen su dağıtım programına göre karşılanır. Tesiste meydana gelen arıza, su kaynağının kullanılamaması vb. durumlarda karşılanmayan sulama taleplerine ilişkin su kullanıcıları herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul etmiş olur.

(6) Sulama tesislerinde su dağıtım planları, gece sulamasının da dikkate alındığı 24 saat/gün esasına göre hazırlanır ve uygulanır. Su dağıtım planları tesisten faydalanan diğer su kullanıcılarının ürünlerinin acil su ihtiyacı nedeniyle değiştirilmesi ilgili kurum ve görevlilerinin sorumluluğundadır. Su dağıtım planında yapılan değişikliğe su kullanıcıları itiraz edemez.

(7) Sulama tesislerinde şebeke dışı alanlardaki sulama taleplerine; sulanacak bitkinin tek yıllık olması, mevcut su dağıtım planını aksatmaması, su kaynağı potansiyelinin uygun olması ve bir yıllık verilmesi şartı ile izin verilebilir.

(8) Sulama alanı içerisinde yer alan arazilerde, proje haricindeki su kaynaklarından sorumlu kurumun izni olmaksızın sulama yapılamaz, gerekli iznin alınması ve su kullanım hizmet bedelinin ödenmesi şartıyla sulama yapılabilir.

(9) Tesisin su kullanım hizmet bedeli işletme, bakım, onarım ve yönetimi için su kullanıcılarına tahakkuk ettirilen ve tahsil edilen ücretlerle, yine bu amaçla her ne ad altında olursa olsun tahakkuk ettirilen su kullanım hizmet bedelini, ödemeyen su kullanıcılarına tekrar hizmet verme veya vermeme yetkisi ilgili kurum tasarrufundadır.

Uygun sulama usullerinin kullanımı

MADDE 8 – (1) Uygun sulama usulünün seçilmesinde; su kaynağı ve sulama suyunun özellikleri, toprak özellikleri, arazinin topografik yapısı, iklim özellikleri, bitki özellikleri ve

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ekonomik durum dikkate alınarak en uygun sulama usulü belirlenir ve su kullanıcılarına bildirilir. Bildirilen sulama usulünün dışında sulama yapmak yasaktır. Sulama usulüne uymayan su kullanıcılarına verilen hizmet sonlandırılır.

a) Özel şartlar ve ürünler dışında, basınçlı sulama sisteminin seçilmesi teşvik edilir ve sürdürülebilir kullanımı için izleme yapılarak gerekli tedbirler alınır.

b) Basınçlı sistemlerde gerekli tedbirler ilgili kurum ile su kullanıcı teşkilatı ve su kullanıcıları tarafından alınır.

c) Hava sıcaklığı, bağıl nem ve rüzgâr hızı dikkate alınarak gece sulaması yapılması ile ilgili gerekli tedbirler ilgili kurum ile su kullanıcıları tarafından alınır.

İzleme ve değerlendirme

MADDE 9 – (1) İlgili kurum, tarımda sulama suyunun etkin kullanımı ile kayıp ve kaçakların önlenmesi amacıyla ilgili su kullanıcıları ile işbirliği içerisinde araştırma - geliştirme çalışmaları yürütür.

(2) Su kullanıcılar ile etkili ve kesintisiz bilgi akışını sağlar. İstenilen bilgilerin ilgili kurum ve görevlilerine verilmesi su kullanıcılarının sorumluluğudur.

Sorumluluklar

MADDE 10 – (1) İzinsiz su kullanımları, sezonluk su hakları ihlali, talimatlara uyulmaması ve ödenmeyen su kullanım hizmet bedelleri hakkında ilgili kurum tarafından cezai işlem uygulanması, verilen hizmetin geçici veya daimi durdurulması hakkı vardır.

(2) İlgili kurum sulama tesislerinde işletme, bakım, onarım ve yönetim faaliyetini gerçekleştirirken, su kayıp ve kaçaklarının miktar ve sebeplerini tespit eder ve ilgili su kullanıcılarından talep edilmesi halinde de belirlenen işlem ve tedbirleri almak su kullanıcılarının sorumluluğundadır.

(3) Sulama kullanıcıları tarla içi sistemlerinden kaynaklı işletme, bakım, onarım ve sebepleri belirlenen su kayıp ve kaçaklarının önlenmesi amacıyla gerekli her türlü tedbiri alır, sulama tesislerine ait şebeke içerisinde su dağıtım planına uygun olmayan tüketimler ile şebeke dışında izinsiz su tüketimlerini ilgili kuruma bildirmekle sorumludur.

(4) Sulama kullanıcıları; işletme, bakım, onarım ve yönetim faaliyetini gerçekleştirenler, ilgili kurumun talimatlarını yerine getirir.

(5) İşletmeye açılan sulama tesislerinin tarla içi sulama sistemlerinin geliştirilmesi ve seçilen sulama usulünün su kullanıcılarına doğru ve bilinçli uygulamasının sağlanması amacıyla, ilgili kurum tarafından uygun sulama usulü seçimi, sulama zamanı planlamasının yapılması, su tasarrufu, modern sulama usulleri, su kayıplarının azaltılması, su hasadı, bitki deseni gibi konularda üretici ve su kullanıcılarına verilen tavsiyelere uymak esastır.

(6) İlgili kurum, sulama tesislerinde işletme, bakım, onarım ve yönetim faaliyetini gerçekleştirenleri, su kullanıcılarını belirlenen mesuliyetlerini yerine getirip getirmediği bakımından denetler. Tespit ettiği hususlar ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması için bildirimlerde bulunur. Yapılan bildirimlere uyulması esastır.

(7) Sulama sistemlerinin su kullanıcıları ilgili kurumun talimatlarına uymakla yükümlüdür. Uymayan veya uyarılara rağmen uymamakta ısrar eden su kullanıcılarına cezai işlem uygulanması, verilen hizmetin durdurulması da dahil tedbirleri almak Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı sorumluluğundadır.

(8) Su kullanıcıları her sulama sezonu başlamadan ilgilim kuruma “Hizmet Talep Formunu” vermekle yükümlüdür. Verilen formda istemem bilgilerim doğru olarak verilmesi su kullanıcılarının sorumluluğundadır.

(9) Hizmet talep formlarında verilen bilgilerin yanlış verilmesi halinde düzeltilmesi talebini karşılamayan su kullanıcılarına gerekli cezai işlem uygulanması sorumluluğu ilgili idarenin sorumluluğundadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(10) Sulama tesislerinde işletme talimatlarına uymak su kullanıcılarının sorumluluğudur. Talimatlara uymayan ve uymamakta ısrar eden su kullanıcılarına cezai işlem uygulanır. Cezai işleme rağmen su kullanıcılarının talimatlara uymamada ısrar etmesinin tespiti durumunda sulama hizmeti verilmeyecektir.

(11) Sulama hizmetinin verilmesinden kaynaklı oluşabilecek zarar ve ziyan sorumluluğu su kullanıcılarına aittir.

(12) Sulama tesisinde sulama hizmeti verilmesine engel olan bir durumun oluşması halinde ilgili kurum gerekli çalışmaları yaparak sulama hizmetinin devamını sağlamakla sorumludur. Ancak ortadan kaldırılması mümkün olmayan(su kaynağının yok olması vb.) veya gerekli çalışmaların zaman alması, bütçe imkânlarının elvermemesi vb. sebeplerinden zamanında yapılamayan bakım onarım çalışmalarından ötürü uğranılan zarar ziyandan dolayı su kullanıcıları bir talepte bulunamaz.

(13) İlgili kurum tarafından su kullanıcılarına tahakkuk ettirilen Su kullanımı hizmet bedelini zamanında ödemek su kullanıcılarının sorumluluğundadır. Su kullanım hizmet bedelimi ödenmeyen veya yapılandırmayan su kullanıcılarından tekrar hizmet talep formu alınmaz ve sulama hizmeti verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Denetim ve idari yaptırım

MADDE 11 –(1) İlgili kurum, bilgilerin doğruluğunun tespiti, işbu usul ve esaslar kapsamında su kullanıcılarının verilen talimatlara uyup uymadığı ile sorumluluklarını yerine getirmesi hakkında denetimler yaparak sonuçlarının yazılı hale getirir.

(2) Su kullanıcıları tarafından,

- a) İşbu usul ve esaslarda yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmemesi,
- b) İşbu usul ve esaslara uygun olarak verilen talimatlara uyulmaması,
- c) Kayıp kaçakların önlenmemesi, bakım çalışmalarının yerine getirilmemesi, bu yönde gerekli tedbirlerin alınmaması,
- ç) İzinsiz su kullanılması, sezonluk su haklarını ihlal etmesi,
- d) Tahakkuk eden su kullanım hizmet bedellerini ödememesi,
- e) Su dağıtım planına uygun olmayan eylemlerde bulunması ya da su dağıtım planını ihlal etmesi,

f) İşletmeye açılan sulama tesislerinin tarla içi sulama sistemlerinin geliştirilmesi ve seçilen sulama usulünün su kullanıcılarına doğru ve bilinçli uygulamasının sağlanması amacıyla, ilgili kurum tarafından uygun sulama usulü seçimi, sulama zamanı planlamasının yapılması, su tasarrufu, modern sulama usulleri, su kayıplarının azaltılması, su hasadı, bitki deseni gibi konularda üretici ve su kullanıcılarına verilen tavsiyelere uyulmaması,

g) Her sulama sezonu başlamadan ilgilim kuruma verilmesi gereken “Hizmet Talep Formunun” verilmemesi ya da verilen formda istenen bilgilerin doğru olarak verilmemesi yasaktır.

(3) Yapılan denetimlerde usul ve esaslarda yer alan düzenlemelere aykırı hareket ettiği yada emir ve yasakları ihlal ettiği tespit edilenler hakkında durumu tevsik eden tutanaklar eksiksiz tanzim edilerek gerekli diğer deliller ile birlikte gereği yapılmak üzere konu Belediye Encümenine intikal ettirilir.

(4) 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mûteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunun 1/2. maddesinde gereği Belediye Encümeni, işbu usul ve esaslarda yer alan düzenlemelere aykırı durumun ya da emir ve yasağın ihlali durumunun belli bir süre zarfında giderilmesine, aksi halde emredilen fiilin ilgili kişi tarafından yapılmaması hâlinde, masrafları yüzde yirmi zammı ile birlikte tahsil edilmek üzere belediye tarafından yerine getirileceği yönünde karar alır ve bu karar Tebligat Kanununa uygun şekilde muhataba tebliğ edilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(5) Tebligata rağmen muhatap tarafından Belediye Encümeni tarafından verilen sürede işbu usul ve esaslarda yer alan düzenlemelere aykırı durumun ya da emir ve yasağın ihlali durumunun giderilmemesi durumunda; ilgili Daire Başkanlığı tarafından usul ve esaslarda yer alan düzenlemelere aykırı durum ya da emir ve yasağın ihlali durumu giderilir ve yapılan/yapılacak masraflar %20 fazlası ile muhataptan tahsil edilir.

(6) Usul ve esaslarda yer alan düzenlemelere aykırı durumun ya da emir ve yasağın ihlali durumunun giderilmemesi sonrasında; muhataba Belediye Encümeni tarafından ayrıca Kabahatler Kanunu m.32 gereğince idari para cezası verilmesine karar verilir.

(7) Tahakkuk ettirilen su kullanım hizmet bedeli ödenmeyen veya yapılandırılmayan su kullanıcılarına sulama hizmeti verilmez.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu usul ve esaslar Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından kabulü ve Manisa Valiliği tarafından onaylanmasını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Usul ve esaslar ile belirlenen hükümleri Manisa Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı yürütür.