



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Teşkilat Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
 - a- Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Şube Müdürlüğü
 - b- Ulaşım Planlama ve Etüt - Proje Şube Müdürlüğü
 - c- Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
 - d- Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
 - e- Terminaller Şube Müdürlüğü
 - f- Makine Bakım - Onarım Şube Müdürlüğü

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

- 5.1.1- Ulaşım Ana Planı
- 5.1.2- Elektrikli Otobüs Projesi
- 5.1.3- Merkez, İlçe ve Mahallelerinde Toplu Taşıma Hizmeti Verilmesi
- 5.2.4- Sinyalizasyonlu Kavşaklar
- 5.2.1- Elektronik Denetleme Sistemi (EDS)
- 8.3.3- Toplu Taşıma Araçlarının Engelli Vatandaşların Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- BİRİMİN KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ulaşım Dairesi Başkanlığımız; 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ve Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 14/Nisan/2014 Gün ve 9 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Başkanlığımız, gelişen ve sürekli değişen şehir ihtiyaçları göz önünde bulundurularak Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde mümkün olan her noktaya ulaşım hizmetini götürmek, halkımızın en ekonomik ve en konforlu şekilde seyahat etmelerini sağlamak bunun için en az maliyetle en iyi hizmeti sunabilmek, engelli, gazi ve malül vatandaşlarımızın seyahatlerini kolaylaştıracak tedbirleri alarak aynı zamanda bu vatandaşlarımızla birlikte öğrencilerimize gerekli indirim kolaylıklarını sağlamak, basın mensubu, şehit yakını, gazi yakını, engelli ve 65 yaş üstü üstü vatandaşlarımıza ise ücretsiz seyahat hizmeti sunmak, çevre ve doğaya zararsız veya en az zararlı araçların kullanılmasını sağlamak, her an ulaşılabilir bir kurum olup halkımızın ulaşım ile ilgili sorunlarına anında cevap verebilmek, Trafik işaret ve sinyalizasyon hizmetleri ile güvenli bir trafik ortamı sağlamak, Ulaşım da teknolojiyi bütünleştirebilen, teknolojik gelişmeleri takip eden ve uygulayan bir kurum olmak, trafiğe yönelik altyapısal yatırımların gerçekleştirilmesini, trafiğe yönelik bilinç geliştirilmesini amaçlayarak;

Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde her türlü ulaşım ve trafik hizmetlerini etkili bir koordinasyon içinde ve süratle verimli sonuca ulaştırmak için faaliyet göstermektedir.

Kanunlarda verilmiş olan Görev ve Yetkilerimiz

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Madde 7/f

Madde 9

Madde 7/f - Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Madde 9 - Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır. Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

4925 S. Karayolu Taşıma Kanunu

Madde 27

Madde 9 - Bu Kanunda yazılı idari para cezalarını uygulamaya terminallerde görevli belediye zabıtası yetkilidir.

2918 S. K.Trafik Kanunun

Madde 10
Madde 10/a
Madde 10/b
Madde 12/a
Madde 12/b
Madde 13
Madde 14
Madde 15
Madde 16
Madde 18

Madde10 - Bu Kanunla belediyelere verilen görevler il ve ilçe trafik komisyonları ve mahalli trafik birimleri ile işbirliği yapılarak yürütülür.

Madde10/a Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi gözönünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.

Madde10/b Görev ve yetkiler

Madde12/a - İl sınırları içinde mahalli ihtiyaç ve şartlara göre trafik düzeni ve güvenliği bakımından Yönetmelikte gösterilen konular ve esaslar çerçevesinde, illerde vali veya yardımcısının başkanlığında, belediye, emniyet, jandarma, milli eğitim, karayolları ve Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonuna bağlı ilgili odanın temsilcileri; Valilikçe uygun görülen trafik ile ilgili üniversite, oda, vakıf ve kamuya yararlı dernek veya kuruluşların birer temsilcisinden oluşan İl Trafik Komisyonu, ilçelerde kaymakamın başkanlığında, aynı kuruluşların yöneticileri veya görevlendirecekleri temsilcilerinin katıldığı İlçe Trafik Komisyonu kurulur.

Madde12/b - Görev ve yetkiler:

Madde13 - Karayolunun yapımı, bakımı, işletilmesi ile görevli ve sorumlu bütün kuruluşlar, karayolu yapısını, trafik güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmakla yükümlüdür.

Madde14 - Karayolu yapısı ve trafik işaretleri ile ilgili görevler

Madde15 - Trafiği düzenlemede kullanılan işaret levhaları, ışıklı ve sesli işaretler, yer işaretlemeleri ile benzeri trafik işaretleri, karayolunun yapımı, bakımı, işletilmesi ile görevli kuruluşlarca temin ve tesis edilerek sürekliliği ve işlerliği sağlanır.

Madde16 - Ayrıca bunlar, bütün sorumluluk ve giderler mal sahibine ait olmak üzere yolun yapımı, bakımı, işletilmesi ile ilgili kuruluşca kaldırılır.

Madde18 - Belediyelerce bu iznin verilmesinde, trafik güvenliği bakımından bu tesisler hakkındaki Yönetmelikte belirlenen şartların yerine getirilmesini sağlamaları ve ayrıca Karayolları Genel Müdürlüğü'nün yapım ve bakımından sorumlu olduğu karayolu kenarında yapılacak ve açılacak olanların bu yollara bağlantıları için bu Genel Müdürlüğün ilgili bölge müdürlüğünden uygun görüş almaları zorunludur.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı :

Ulaşım Dairesi Başkanlığı 2. Anafartalar Mahallesi 1537 Sk. No: 4 adresinde faaliyet göstermektedir. Ulaşım Dairesi Başkanlığı 2 katlı hizmet binası girişinde Evrak Kayıt, Toplu ulaşım kontrol merkezi ve Santral 2. katında ise Ulaşım Dairesi Başkanı, Taşınır Kayıt Kontrol servisi, Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi Toplantı salonu, Ulaşım Planlama ve Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü hizmet vermektedir. Ayrıca Muradiye Şantiyesinde Makine Bakım Onarım Şube Müdürlüğümüz ve Belediye Şantiyesi içerisinde Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğümüz hizmet vermektedir.

2- Teşkilat Yapısı :



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
Masa üstü PC ve Monitörü	96	Fotokopi Makinesi	28
Klavye	96	Sabit Telefon	73
Mouse	96	Fax	17
Akıllı Ekran	1	Nass Ünitesi 48 Tb.	3
Üniversal Kent Bilgi Sistemi	15	Navigasyon Cihazı	5
Lazer Metre	2	Lazer Yazıcı	26
Microsoft Windows 7	96	Videowall	3
Dome Kamera	15	Güç Kaynağı 100 Kw	6
CCTV Kamera	24	Jenaratör	6
GPS Action Cam	1	Laptop Pc	4

4- İnsan Kaynakları :

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Hizmet Alımı	TOPLAM
Kadın	1	0	0	15	16
Erkek	25	4	18	290	337
TOPLAM	26	4	18	305	353

5- Sunulan Hizmetler :

Ulaşım Dairesi Başkanlığımız yasa ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek, gelen tüm yazışma ve dilekçeleri değerlendirmek, şehrimizde hizmet veren Toplu Ulaşım araçlarının (Özel Halk Otobüsü, Ticari Taksiler ile Servis Araçları, Mahalle Araçları) resmi iş ve işlemlerini takip etmek, personelin özlük işleri, mal ve hizmet alımlarını ve doğrudan temin işlemlerini yerine getirmektedir.

Hizmet Türü (2014)	Adet	MİKTARI (TL.)
Gelen Evrak	3.825	-
Giden Evrak	3.916	-
Dilekçe (Belediye havaleli)	647	-
Dilekçe (Elden)	350	-
Şikayet (e-posta)	1.875	-
Şikayet (CİMER/BİMER)	472	-
Özel Halk Otobüsü Ruhsat Basım Ücreti	325	450.019,00 TL
Özel Halk Otobüsleri Havuz Belediye Geliri	4	931.069,00 TL
Özel Halk Otobüs ruhsat devri	58	1.069.599,00 TL
Ticari Taksit Ruhsat Basım Ücreti	513	333.592,00 TL
Ticari Taksit Ruhsat Devri	32	190.250,00 TL
J Plaka Ruhsat Basım Ücreti	3.823	450.019,00 TL
J Plaka Ruhsat Devri	547	2.399.975,00 TL
J Plaka Askı Ücreti Gelirleri	888	231.654,00 TL
Güzergah İzin Belgesi Ruhsat Ücreti	1.030	459.795,00 TL
Güzergah İzin Belgesi Devri	23	243.438,00 TL
Terminal İşletim Gelirleri	12	7.520.393,00 TL
Toplu Taşıma Gelirleri	98	4.164.889,00 TL
Araç Çekme Hizmetleri	1597	86.520,00 TL
İdari Yaptırım Ceza Gelirleri	105	141.479,00 TL
J Plaka İhale Gelirleri	161	5.410.550,00 TL
TOPLAM	18.438	24.083.241,00 TL

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Ulaşım Dairesi Başkanlığımız 6 şube müdürlüğünden oluşmakta olup, şube müdürlüklerimizin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda ki gibidir.

a- Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü (UKOME) ;

6.12.2012 tarihli 28489 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 14 ilde büyükşehir ve 27 ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair 6360 sayılı kanun kapsamında Manisa ilinin Büyükşehir Belediyesi tüzel kişiliğine kavuşmasına istinaden 5216 sayılı yasanın 9ncu maddesi gereğince ve 15/06/2006 tarih ve 26199 sayılı resmi gazete yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanan ve Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/05/2014 tarih ve 64 sayılı kararı ile kabul edilen “Manisa Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği” doğrultusunda faaliyetlerine başlamıştır.



UKOME gündemine alınacak konular, Ukome Şube Müdürlüğümüzce yerinde incelenmekte ve fotoğraflanmakta, yapılan tespitler ile İlçe Merkezinden gelen tespitler toplanarak Teknik Komisyon Gündemi oluşturulmakta ve UKOME Teknik Komisyon Gündemine alınarak yasal mevzuatlar ile teknik bakımdan incelenerek raporlanmakta, bu raporlar doğrultusunda UKOME Genel Kurul Gündemi oluşturulmaktadır.

Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde trafik güvenliği ve düzeniyle ilgili üst düzeyde yönlendirici kararlar almak, aldığı bu kararları ilgililerine bildirmek, takip ve kontrolünü yapmakla yetkilidir. Ayrıca ilimizde faaliyet gösteren T, D ve J plaka tahsisli araçların çalışma ruhsatları ile Güzergah izin belgeli araçların çalışma ruhsatlarını basmak ve bu araçların dosya takiplerini yapmakla görevlidir.

b- Ulaşım Planlama ve Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü ;

Manisa ilimizin 6360 sayılı yasa kapsamında Büyükşehir Belediyesi olmasından sonra Ulaşım Dairesi Başkanlığımız bünyesinde kurulan müdürlüğümüzde, Büyükşehir Belediyesinin ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek, yayalara sunulan hizmetin iyileştirilmesi amacıyla, Büyükşehirin tarihi kent dokusu ve konut alanlarında bölgenin özelliklerine uygun yaya öncelikli ve özürülülerin ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirmek, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarını belirlemek.



Ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşılabilirliği ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak ve uzun vadeli, büyük yatırım gerektiren projeler kısa vadeli ve az yatırımla gerçekleştirilebilecek düzenlemelerin birlikteliğini sağlamak, bu amaçla ulaşım sistem bütünlüğünü gözetken projeler hazırlamak, Büyükşehirin çevre ve yaşam kalitesini yükseltmek ve tarihi çevreyi korumak amacıyla; trafik sıkışıklığı, hava kirliliği ve gürültü gibi sorunların kaynağı olan özel araç trafiğini azaltıcı önlemler almak.

Bu amaçla; Ulaşım Ana (master) planı kapsamında Manisa il mülki sınırları içinde toplu taşımanın erişebilirliğini ve konfor düzeyini arttıracak önlemlere öncelik veren projeler üretmek, merkez dışı bölgelerde toplu taşımayla bütünleşmiş otopark tesisleri ve aktarma alanları projelendirmektir.

c- Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü ;

Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun ve bağlı yönetmelik hükümleri ile belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında hizmet vermek amacıyla toplu taşıma hizmetleri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, Toplu taşıma araçları UKOME tarafından belirlenen güzergâhlarda ve belirlenen sürelerde, her hatta tanınan kontenjan sayısına göre rotasyonlu olarak yapılmasını sağlamak, Toplu taşıma hizmetleri Büyükşehir ulaşım master (ana) planı kapsamında resmi ve özel otobüsler ve raylı sistemler ile verilmesi konusunda altyapı çalışmaları yapmak ve toplu taşımacılık sisteminde gerekli koordinasyonları sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar.



Toplu taşıma araçları Büyükşehir UKOME kararıyla yolcu konforu, trafik düzeni ve çağdaş taşımacılık anlayışı çerçevesinde toplu taşıma araçlarının cinsleri, taşıma kapasitelerini belirlemek ve Büyükşehir taşımacılık sisteminin entegrasyonunu sağlamak, Toplu Taşıma araçlarının elektronik sistemlerle komuta merkezinden takip ve denetimlerinin sağlanması, gelişen yeni teknolojiler ile halkın toplu ulaşımı kullanmasına teşvik edecek tedbirleri almak veya aldırılmasını sağlamak, Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sisteminin sürekli uygulamasını sağlamaktır.

d- Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü ;

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun ve bağlı yönetmelik hükümleri ile belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında hizmet vermektedir. Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ile belirlenen Büyükşehir Belediyesinin yapım ve bakımından sorumlu bulunduğu ana arterler, meydanlar, park alanları ve yaya yollarında (sevgi yolları) trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak, Sayım ve etütler sonucu gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhalarını koymak ve yer işaretlemelerini yapmak.



Yapım ve bakımından sorumlu olunan karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldirtmak ve denetlemek, Yapım ve bakımdan sorumlu olunan karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak/kaldirtmak, Yapım ve bakım sorumlüğunda bulunan yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlere, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak, Yapım ve bakım sorumlüğunda olan yol ve kavşaklarda bulunan aksaklıkların düzeltilmesine yönelik çalışmalar yapmak ve/veya yaptırmaktır.

e- Terminaller Şube Müdürlüğü ;

Terminaller Şube Müdürlüğümüz; Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/06/2014 tarih ve 126 sayılı kararı ile kabul edilen Manisa Büyükşehir Belediyesi, Şehirlerarası Otobüs Terminali Yönetmeliği doğrultusunda Terminaller içinde ve dışında yolcu ve yük naklinde bulunacakların uyması gerekli genel kuralları takibi ve kontrolünü sağlamak, Belediye sınırları içerisinde yurtdışı ve yurtiçi yolcu taşımacılığı yapmak isteyen acente, birlik, müessese, kooperatif, şirket vb. kuruluş temsilcilerine gerekli peron tahsisini yapmak, Oto Terminal Yönetmeliğinde belirtilen yasaklara uymayanlara Belediye Encümeni tarafından verilen kararlar doğrultusunda kapatma ve para cezası uygulamak.



Oto Garaja giriş-çıkış yapan araçların takibini yapmak. Belediye Meclisi tarafından alınan ücret tarifesine kararına göre tahsilatını yapmak, Birim içi çalışanları koordine etmek, tahsildarların günlük tahsilat raporlarını takip ve kontrolünü sağlamak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün belirleyeceği usul ve esaslara uygun olarak günlük tahsilatın Belediye banka hesabına yatırılmasını sağlamak, Oto Garaj terminalinin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

f- Makine Bakım Onarım Şube Müdürlüğü ;

Belediye birimlerine ait her türlü araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, onarım ve tamirini yapmak / yaptırmak. Özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait atölyelerde tamiri yapılacak araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yaparak, iş ve işlemlerini takip etmek, muayene ve kontrolünü yapmak, Büyükşehir Belediyemizin araç, iş makinesi ve sabit tesislerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan kalorifer yakıtı, akaryakıt, madeni yağ gibi ihtiyaçların teminini sağlayarak, nakil, depolama ve dağıtımını yapmak.



Sabit pompa istasyonlarında araç ve iş makinelerine yakıt ikmali yapmak, Belediye birimlerinin hizmetinde bulunan her türlü araç ve iş makinesinin bakım ve tamiri için ihtiyaç duyulan yedek parça talep işlemlerini takip ve kontrol ederek ilgili mevzuat doğrultusunda piyasadan temin etmek ve Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin araç sicil kayıtlarını tutmak, araç tescil işlemlerini ve trafik sigorta işlemlerini takip etmek ve yapmaktır.

II-) AMAÇ VE HEDEFLER

A- Ulaşım Dairesi Başkanlığı'mızın Amaç ve Hedefleri

Ulaşım Dairesi Başkanlığımız 2015-2019 stratejik planında stratejik amaç-5 kapsamında gösterilen hedef-5.1 kapsamında ki "Manisa kent merkezi ile ilçe ve mahalleleri arasında ki ulaşım altyapısının entegre bir biçimde geliştirilmesi" ile hedef-5.2 kapsamında ki "Şehir içi ve şehirlerarası yollarda trafiğin güvenli, konforlu ve etkin bir biçimde akışının sağlanması" ile doğrudan sorumlu olup ayrıca bu stratejik hedeflerin yanı sıra hedef-9.1 kapsamında yazılı "kurum politikalarında ve hizmet sunumunda katılımcı karar mekanizmalarının geliştirilmesi" hususlarından da sorumludur.

Stratejik planda yer alan ve Ulaşım Dairesi Başkanlığımızın doğrudan sorumlu olduğu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için stratejilerimiz belirlenerek bu stratejilerin gerçekleşmesi için performans göstergeleri ortaya konularak yine bu performans göstergelerinin hayata geçirilmesi için de faaliyet ve projeler planlanmıştır.

MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 - 2019 STRATEJİK PLANINDA YER ALAN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ		
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
STRATEJİK AMAÇ 5 Kentsel Ulaşımında ihtiyaca uygun çeşitlilikte, güvenli, konforlu ve etkin bir biçimde sağlamak	5.1 - Manisa kent merkezi ile ilçe ve köyleri arasındaki ulaşım altyapısının entegre bir biçimde geliştirilmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	5.2 - Şehir içi ve şehirler arası yollarda trafiğin güvenli, konforlu ve etkin bir biçimde akışının sağlanması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı,
STRATEJİK AMAÇ 8 Engellilerin hayatlarının kolaylaştırılması	8.3 - Ulaşım araçlarının engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı,
STRATEJİK AMAÇ 9 Katılımcı, şeffaf, vatandaş odaklı yönetişimi sürdürmek.	9.1 - Kurum politikalarında ve hizmet sunumunda katılımcı karar mekanizmalarının geliştirilmesi	Tüm Daire Başkanlıkları
	9.2 - Belediye yönetiminde şeffaflığın sürdürülmesi	Tüm Daire Başkanlıkları

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

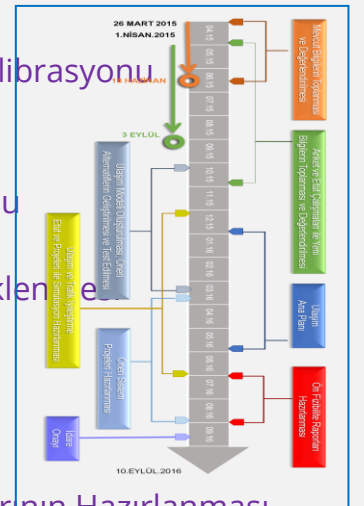
PERF. SİRASI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN HEDEF	TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE
5.1.1	İL GENELİNDE ULAŞIM ANA (MASTER) PLANININ TAMAMLANMASI	100%	90%	3.000.000,00 TL	4.671.427,66 TL
5.1.2	TRAMBÜS / TAM ELEKTRİKLİ OTOBÜS (E-BUS) İLE TOPLU TAŞIMA HİZMETİ VERİLMESİ PROJESİ	90%	20%	7.500.000,00 TL	150.000,00 TL
5.1.3	MERKEZ, İLÇE VE MAHALLELERE ULAŞIM HİZMETLERİ İÇİN TOPLU TAŞIMA ARACI ALINMASI	100%	100%	3.000.000,00 TL	14.000.000,00 TL
5.2.4	ELEKTRONİK DENETLEME SİSTEMİ (EDS) PROJESİ	40%	20%	300.000,00 TL	0,00 TL
5.2.1	ANAYOLLARDA SİNYALİZASYONLU KAVŞAK YAPILMASI	30%	30%	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL
8.3.3	ULAŞIM ARAÇLARININ ENGELLİ VATANDAŞLARIN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ	30%	30%	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL

5.1.1 - Ulaşım Ana Planı Faaliyeti :

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 5216 sayılı kanunun 7.maddesini ‘f’ bendi gereği Ulaşım Ana Planı yaptırılması konusunda Büyükşehir Belediye Meclisinden alınan karar doğrultusunda Ulaşım Dairesi Başkanlığımız tarafından yapılan ihalesi sonucunda, Mescioğlu Şirketi uhdasinde kalan Ulaşım Ana Planı işine Nisan 2015 tarihinde başlanılmış olup, işin sözleşme bitim tarihi olan Eylül 2016 tarihinde çalışmalar tamamlanamadığından, muayene kabul komisyonunun firmaya verdiği eksikliklerin giderilmesi hususunda firma çalışmalarına devam etmektedir. Tahminen Şubat 2017 tarihinde işin tamamen bitirilmesi öngörülmektedir. Ulaşım Ana Planı kapsamında yapılan önemli iş kalemlerine ait tablo aşağıda ayrıca sunulmuştur.

S. No İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması

- 1 Mevcut Bilgilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Raporu
- 2 Karayolu Ağı Envanterinin Çıkarılması
- 3 Hane Halkı Ulaşım Anketleri
- 4 Sürücü, Yolcu ve Yaya Anketleri
- 5 Perde ve Kordon Sayımları, Etütleri (Kamera ile toplam 24 saat)
- 6 Kavşak Trafik Sayımları (Kamera ile toplam 24 saat)
- 7 Yeni Bilgilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Raporu
- 8 Trafik Etüt ve Değerlendirme Sonuç Raporu
- 9 Toplanan Verilerle MANİSA Ulaşım Modeli Oluşturulması ve Kalibrasyonu
- 10 Öneri Alternatiflerin Geliştirilmesi ve Test Edilmesi
- 11 Ulaşım Ana Planının Oluşturulması (Rapor)
- 12 Hemzemin Kavşak Ön Projelerinin Hazırlanması ve Simulasyonu
- 13 Katlı Kavşak Ön Projelerinin Hazırlanması ve Simulasyonu
- 14 Sinyalize Kavşak Optimizasyonu Yapılarak Simulasyonla Desteklenmesi
- 15 Öneri Karayolu Koridor Ön Projelerinin Hazırlanması
- 16 Öneri Raylı Sistem Ön Projelerinin Hazırlanması
- 17 Öneri Otobüs/Metrobus... Yolu Ön Projelerinin Hazırlanması
- 18 Öneri Bisiklet/Yaya Yolu Ön Projelerinin Hazırlanması
- 19 Tüm Toplu Taşıma Sistemleri Projeleri için Ön Fizibilite Raporlarının Hazırlanması



5.1.2 - Trambs / Tam Elektrikli Otobüs (E-BUS) Projesi

Büyükşehir Belediyemizin merkez iki ilçesinin geçim kaynağını oluşturan MOSB alışanları servis taşımacığılı ile merkezden MOSBbnyesine taşınmakta, buda kent içi araç trafigine yük getirmektedir. Yapılan çalışmalarda servis taşımacığılığı yerine yüksek yolcu kapasiteli toplu taşıma araçları ile servis talebinin karşılanarak kent içi toplu taşıma sistemine entegre edilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda 18 ile 24 metre uzunluğa sahip 150-200 taşıma kapasiteli trambüs araçlarının bu ihtiyaı karşılayacağı düşünmektedir ancak yapılan fizibilite çalışmalarında trambüs araçları için kurulması gereken kataner hatlarının şehrin fiziki yapı uygulanabilir olmayışından dolayı proje %100 elektrikli otobüs projesi olarak değerlendirilip projendirilmiştir.



5.1.3 - Merkez, İlçe ve Mahallelerde Ulaşım Hizmeti verilmesi için Toplu Taşıma Aracı Alınması

Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Ulaşım Dairesi Başkanlığımız tarafından yapılan fizibilite - etüt raporu doğrultusunda toplu taşıma hizmetlerinin planlama çalışması yapıldı. Fizibilite – Etüt raporuna göre oluşturulan hatlarda çalışacak 122 adet otobüs DMO üzerinden alımları yapılarak 122 şoför ile planlanan 112 güzergahta Manisa halkımızın hizmetine sunulmuştur.



5.2.4 - Elektronik Denetleme Sistemi (EDS) Projesi

Manisa ilimizde trafik kural ihlali yapan araçların tespiti sonucunda trafik güvenliğini artırmak, halkımızın trafikte can ve mal güvenliğinin sağlanması yanısıra daha akıcı bir trafik ortamı sunulması amacıyla öngörülen yerlere gerekli elektronik denetleme sistemleri ile bu sistemin içinde ihalesi yapılan tam adaptif kavşak yönetim sistemlerinin kurulması sonucu oluşturulan sistemler bütünü olup, 2016 yılı içerisinde onaya gönderilen projemiz resmi gazetede yayımlanan ve sistemin kurulması ile işletilmesi konularında yapılan değişiklikler sonucunda EDS sisteminin mevzuatının usul ve esaslarında yapılan değişiklikler sonrasında, teknik şartnamelerinde değişikliklere gidilmesinden dolayı gerekli düzenlemeler yapılarak tekrar onaylanma sürecine alındığından planlanan projenin %20'lik kısmı gerçekleşmemiştir. 2017 yılı içerisinde EDS sisteminin kurulum ve faaliyet geçirilmesi öngörülmekte olup, tahminen 50.000.000,00 TL bütçe ile yapılması gereken bu projenin yap-işlet-devret modeli ile minimum maliyetle hayata geçirilmesi ve 10 yıl boyunca işlettirilmesi ayrıca işlettirme aşamasında kesilen cezalardan belirlenecek oranlarda gelir elde edilmesi ve 10 yıl sonrasında ise sistemin tamamen tarafımızca işletilmesi planlanmaktadır.

« PROJE KARARI ALINMASI - EDS KOMİSYONU OLUŞTURULMASI - SAHA KEŞİFLERİ

« UKOME KARARI - BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS KARARI - EGM ile PROTOKOL

« 3 FİRMADAN YAKLAŞIK MALİYET ALINMASI

« EGM 'nin 15.12.2015 TARİHİNDE YENİ USUL ve ESASLAR UYGULAMA YÖNERGESİ

« BU USUL ve ESASLARA GÖRE TEKNİK ŞARTNAMESİNİN TEKRAR DÜZENLENMESİ

« TEKNİK ŞARTNAMESİNİN GENEL SEKRETERLİĞE SUNULMASI

« PROJENİN E.G.M'NİN ONAYINA SUNULMASI

Hız Koridoru İhlal Tespit Sistemi,

Noktasal Hız İhlal Tespit Sistemi,

Kırmızı Işık İhlal Tespit Sistemi,

Mobil İhlal Tespit Sistemi,

Park İhlal Tespit Sistemi

5.2.1 - Anayollarda Sinyalizasyonlu Kavşak Yapımı;

Manisa UKOME Genel Kurul kararları sonucu belirlenen alanlarda 2016 yılı içerisinde 3 adet yeni sinyalizasyonlu kavşak yapımı gerçekleştirilmiş olup, ayrıca Manisa il sınırları içerisinde 470 sinyalizasyon sistemi arızasına müdahale edilerek bakım, onarım işlemi gerçekleştirilmiştir.

2017 yılında bu sinyalizasyon sistemlerinden yaya geçidi olanlarına görme engelliler için akustik ses yayını yapan sesli ve kabartma düğmeli engelli butonu takılması planlanmaktadır.



8.3.3 - Toplu Taşıma araçlarının engelli kullanımına uygun hale getirilmesi;

Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı uhdesinde toplu taşıma hizmeti verecek olan 16 kişilik minibüs sınıfı araçlarımız revizyon ve proje tadilatı yapılarak 17 oturan +1 engelli + 3 ayakta olacak şekilde otobüs sınıfı araçlara dönüştürülmüştür.



B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Otopark talebinin yüksek olduğu kent merkezinde otoparka uygun mekânlar fiziksel sınırların üzerindedir. Kent merkezinde yer bulunması durumunda sağlanacak geniş otopark alanları, kent merkezine yönelen, özellikle özel otomobilden oluşan, taşıt trafiğindeki artışı da beraberinde getirmekte ve merkeze yönelen yollardaki taşıt yoğunluğunu yükselterek tıkanmaları arttırmaktadır.

Bugün birçok metropol, merkeze yönelen yollardaki yoğunluğu kontrol edebilmek için merkezlerdeki otopark adedini azaltmaktadır. Şehrimizde de kent merkezine büyük otopark yapılacak yer arayışından vazgeçilmeli, büyük otopark yapım politikası terk edilmelidir. Onun yerine merkez alanın çevresinde otoparklar yapılmalı, sürücüler araçlarını uygun koşullarda buraya bırakabilmelidir.

C- Diğer Hususlar

- Manisa Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tüm çalışmalarında;
- ✓ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
 - ✓ Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
 - ✓ Hesap verebilirlik,
 - ✓ Kurum içi yönetimde ve İli ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
 - ✓ Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
 - ✓ Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
 - ✓ Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ulaşım Dairesi Başkanlığımızın temel mali işlemlerine ait gelir – gider durumu aşağıda ki tabloda belirtilmiştir.

GİDER ÇEŞİDİ	2016 BÜTÇE RAKAMI	2016 HARCAMA TUTARI
PERSONEL GİDERLER	3.023.000,00 TL	3.526.417,78 TL
SGK.DEV.PR. GİD.	485.000,00 TL	581.013,12 TL
MAL VE HİZM. ALIM GİD.	18.000.500,00 TL	37.119.542,19 TL
SERMAYE GİDERLERİ	688.000,00 TL	4.595.593,04 TL
DEMİRYOLU İNŞAAT VE İŞLETME GİDERLERİ	350.000,00 TL	234.014,56 TL
DİĞER GİDERLER	429.500,00 TL	2.553.582,84 TL
TOPLAM	22.976.000.00 TL	48.610.163,53 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ulaşım Dairesi Başkanlığımızın faaliyet dönemi içerisinde planlanan 2016 mali yıl bütçesi **22.976.000.00 TL** olup gerçekleşen 2016 mali yıl gideri **48.610.163,53 TL**'dir.

Ulaşım Dairesi Başkanlığımızca yapılan giderlerden Personel, Hizmet alımı (Müteahhitlik), demirbaş malzeme alımı, kırtasiye ve büro malzeme alım giderleri haricinde ihale ile yapılan alımlara ait tablolar aşağıda sunulmuştur.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

1- Ulaşım Planlama ve Etüt-Proje Şube Müdürlüğümüzce yapılan, Hizmet Alımı İhaleleri

S.NO	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	FİRMA	İHALE TARİHİ	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ SÜRESİ	ÖDENEN
1	ÖĞRETMEYEVİ ÖNÜ VE ÇEVRESİ YOL VE KATU KAVŞAKLAR ÖN VE UYGULAMA PROJESİ	4734-19. MADDE AÇIK İHALE	NOKTA PLANLAMA MİM. MÜH.İNŞ.LTD.ŞTİ.	09.05.2016	10.06.2016	06.11.2016 150 GÜN	0,00 TL
2	MANİSA İLİ TURGUTLU İLÇESİ KAVŞAK VE YOL UYGULAMA PROJESİ HİZMET ALIM İŞİ	4734-19. MADDE AÇIK İHALE	İLHAN İLTAŞ / İLTAŞ PROJE	06.05.2016	17.06.2016	13.12.2016 180 GÜN +115 GÜN 07.04.2017	279.988,38 TL
3	MANİSA İLİ SALİHLİ İLÇESİ KAVŞAK VE YOL UYGULAMA PROJESİ HİZMET ALIM İŞİ	4734-19. MADDE AÇIK İHALE	PROSES MÜHENDİSLİK ARITMA SIS.İNŞ.SAN VE TİC.LTD.ŞTİ.	17.05.2016	18.06.2016	14.12.2016 180 GÜN +115 GÜN 08.04.2017	0,00 TL
4	MANİSA İLİ ALAŞEHİR İLÇESİ KAVŞAK VE YOL UYGULAMA PROJESİ HİZMET ALIM İŞİ	4734-19. MADDE AÇIK İHALE	İLHAN İLTAŞ / İLTAŞ PROJE	27.05.2016	23.06.2016	20.12.2016 180 GÜN +115 GÜN 14.04.2017	152.635,81 TL
5	MANİSA İLİ AHMETLİ İLÇESİ KAVŞAK VE YOL UYGULAMA PROJESİ HİZMET ALIM İŞİ	4734-19. MADDE AÇIK İHALE	PROSES MÜHENDİSLİK ARITMA SIS.İNŞ.SAN VE TİC.LTD.ŞTİ.	27.06.2016	29.07.2016	24.01.2017 180 GÜN +115 GÜN 19.05.2017	0,00 TL
6	MANİSA İLİ SARUHANLI İLÇESİ KAVŞAK VE YOL UYGULAMA PROJESİ HİZMET ALIM İŞİ	4734-19. MADDE AÇIK İHALE	PROSES MÜHENDİSLİK ARITMA SIS.İNŞ.SAN VE TİC.LTD.ŞTİ.	27.06.2016	29.07.2016	25.01.2017 180 GÜN +115 GÜN 20.05.2017	0,00 TL

2- Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünce takibi yapılan Mal Alım İhaleleri

S.NO	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE BEDELİ	FİRMA	İHALE TARİHİ	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ İŞİN SÜRESİ	ÖDENEN
1	SOĞUK YOL ÇİZGİ BOYASI - CAM KÜRECİĞİ - YOL ÇİZGİ BOYA TİNERİ SATIN ALIMI İŞİ.	MAL ALIMI - 21/f	109.500,00 TL	SIGNATEKMA BOYA A.Ş.	12.02.2016	25.02.2016	10.03.2016 (15 Takvim Günü)	128.171,94 TL
2	KENDİNDEN YÜRÜR PALETLİ ÇAKMA ARACI ALIM İŞİ.	MAL ALIMI - 21/f	125.000,00 TL	SED MÜHENDİSLİK LTD. ŞTİ.	17.02.2016	14.03.2016	29.03.2016 (15 Takvim Günü)	146.315,00 TL
3	DİJİTAL BASKI-KESME-LAMİNASYON MAKİNELERİ VE REFLEKTİF MALZEMELERİ ALIM İŞİ.	MAL ALIMI - 21/f	170.000,00 TL	MAT DİJİTAL BASKI SİSTEMLERİ A.Ş.	24.02.2016	17.03.2016	18.04.2016 (30 Takvim Günü)	198.988,40 TL
4	TRAFİK SİNYALİZASYON MALZEME ALIM İŞİ.	MAL ALIMI - 19. MADDE	448.170,00 TL	TANDEM TRAFİK LTD. ŞTİ.	15.02.2016	14.03.2016	28.04.2016 (45 Takvim Günü)	524.591,95 TL
5	TRAFİK LEVHA MALZEME ALIM İŞİ.	MAL ALIMI - 19. MADDE	366.045,00 TL	ZİRVE TRAFİK A.Ş.	16.02.2016	18.03.2016	01.05.2016 (45 Takvim Günü)	428.462,99 TL
6	CAM PANEL DURAK VE ELEKTRONİK BİLGİLENDİRME DURAĞI ALIM İŞİ.	MAL ALIMI - 19. MADDE	3.780.000,00 TL	PRODİD PROJE TASARIM LTD. ŞTİ	09.02.2016	29.02.2016	27.06.2016 (120 Takvim Günü)	4.424.565,60 TL
7	TRAFİK SEMBOL ALIM - MANİSA BÜYÜKŞEHİR YAZISI.	MAL ALIMI - 21/f	155.000,00 TL	KALYON TRAFİK - CİHAZ KALYONCUPĞLU	28.03.2016	19.04.2016	19.04.2016	181.430,60 TL
8	ALÜMİNYUM LAMBİRİ ÜZERİNE, PRİZMATİK YÜKSEK PERFORMANSLI REKLEKTİF MALZEMEDEN(TİP4) İMALATI	MAL ALIMI - 21/f	152.988,00 TL	ÇİZGİ REKLAM (SERKAN PAÇA)	22.04.2016	27.05.2016	26.07.2016 (60 Takvim Günü)	179.075,51 TL
9	BASİT OTOKORKULUK MALZEMESİ ALIM İŞİ.	MAL ALIMI - 21/f	176.495,70 TL	YENTE YAPI MARKET	12.04.2016	11.05.2016	10.06.2016 (30 Takvim Günü)	206.591,75 TL
10	OMEGA PROFİL TRAFİK İŞARET DİREĞİ VE BÜKÜMLÜ SAC LEVHA MALZEME ALIM	MAL ALIMI - 21/f MADDE	125.150,00 TL	TANDEM TRAFİK LTD. ŞTİ.	16.08.2016	19.09.2016	19.09.2016	146.490,58 TL
11	SOĞUK YOL ÇİZGİ BOYASI - ÇİFT KOMPENANT - TERMOPLASTİK - CAM KÜRECİĞİ - SATIN ALIMI İŞİ.	MAL ALIMI - 19. MADDE	648.200,00 TL	SIRBOYA KİMYA SAN.VE TİC. A.Ş.	14.11.2016	12.12.2016	27.12.2016 (15 Takvim Günü)	758.731,06 TL
12	TRAFİK MALZEMELERİ ALIM.	MAL ALIMI - 19. MADDE	202.400,00 TL	ERMAK İNŞ.MAK. SAN.İLETİŞİM TİC. VE TURİZM LTD. ŞTİ.	21.11.2016	12.12.2016	26.12.2016 (15 Takvim Günü)	236.738,25 TL
13	REFLEKTİF FOLYO - TRANSPARAN FOLYO - CMYK-SPOT MÜREKKEP ALIM.	MAL ALIMI 21/f	83.099,00 TL	MAT DİJİTAL BASKI SİSTEMLERİ A.Ş.	04.11.2016	02.12.2016	12.12.2016 (10 Takvim Günü)	97.269,04 TL
MAL / MALZEME ALIM İŞİ TOPLAM İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)			6.542.047,70 TL	TOPLAM ÖDENEN (KDV DAHİL)				7.657.422,67 TL

3- Ulaşım Dairesi Başkanlığı'mızca yapılan Mal Alımı İhaleleri

S. NO	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE KONUSU	İHL.BEDELİ	FİRMA	ÖDENEN	İŞİN SÜRESİ
1	Büyükşehir Belediyemiz Makine Bakım ve Onarım işlerinde kullanılmak üzere Fren Test Cihazı,Mobil Lift ve Arıza Tespit Cihazı alımı işi	MAL ALIM	TEST CİHAZI	157.500,00 TL	Yardımcılar Otomotiv Tic. Ve San. Ltd.Şti.	157.500,00 TL	19.04.2016
2	“Manisa Büyükşehir Belediyesi Resmi Araçlarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Ebatlarda Lastik Alımı İşİ”	MAL ALIM	LASTİK ALIM	743.634,00 TL	Abdulkadir Özcan Otom. San ve Tic. A.Ş.	743.634,00 TL	31/03/2016 26/11/2016
3	Büyükşehir Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere Madeni yağ ve Antifriz alımı	MAL ALIM	YAĞ ALIM	156.360,90 TL	Evrin Servis Yed.Parç. Petrol Ürn. San Tic. Ltd.Şti	156.360,90 TL	01.12.2016
4	2016 Yılı 6 Aylık Akaryakıt Alımı işi	MAL ALIM	AKARYAKIT ALIM	7.232.000,00 TL	İzci Petrol A.Ş.	0,00 TL	01/01/2016 30/06/2016
5	2016 yılı ikinci altı aylık Döküm sistemi kapsamında Euro dizel yakıt alımı	MAL ALIM	AKARYAKIT ALIM	3.663.200,00 TL	İzci Petrol A.Ş.	0,00 TL	01/07/2016 31/12/2016
6	2016 yılı ikinci altı aylık Taşıt matik sistemi kapsamında Kurşunsuz benzin ve Euro dizel yakıt alımı	MAL ALIM	AKARYAKIT ALIM	4.080.000,00 TL	İzci Petrol A.Ş.	0,00 TL	01/07/2016 31/12/2016
7	Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı denetiminde çalışan toplu taşıma araçlarının yolcu indirme-bindirme durak yerlerine Cam panel Durak Ve Elektronik Bilgilendirme Durağı alım işi.	MAL ALIM	DURAK ALIM	3.150.000,00 TL	İzci Petrol A.Ş.	3.150.000,00 TL	27.06.2016
MAL ALIM GENEL TOPLAM GİDER KDV HARİÇ				19.182.694,90 TL	TOPLAM ÖDENEN KDV HARİÇ	4.207.494,90 TL	

4- Ulaşım Dairesi Başkanlığı’mızca yapılan, Hizmet Alımı İhaleleri

S. NO	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	İHALE KONUSU	İHL.BEDELİ	FİRMA	ÖDENEN	İŞİN SÜRESİ
1	2016 yılı Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına Bağlı Merkez İlçeleri ile Büyükşehir’e Bağlı İlçelerde Toplu Taşıma Araçlarında Çalıştırılmak Üzere Şoför Personel Hizmeti Alımı İşİ	HİZMET ALIM	ŞOFÖR ELEM.	3.506.304,00 TL	BESOT A.Ş.	3.116.126,54 TL	01/01/2016 31/12/2016
2	2016-2018 Yılları Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve bağlı birimlerinde görev yapacak destek elemanı hizmet alımı işi.	HİZMET ALIM	DESTEK ELEMEN	22.289.686,69 TL	BESOT A.Ş.	6.394.502,60 TL	01/01/2016 31/12/2018
3	Büyükşehir Belediyemiz Toplu Taşıma hizmetlerinde kullanılan Minibüslerin revizyon ve proje tadilatı yapılarak Otobüs sınıfına dönüştürülmesi hizmet alımı.	HİZMET ALIM	ARAÇ TADİLAT	98.700,00 TL	Ali DUMAN Araç Tadilat Tasarım	98.700,00 TL	29/04/2016 19/05/2016
HİZM. ALIM İŞİ TOPLAM İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)				25.894.690,69 TL	TOPLAM ÖDENEN (KDV HARİÇ)	9.609.329,14 TL	

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

Ulaşım Dairesi Başkanlığımızda görevli personellerimiz deneyim açısından nitelikli ve takım çalışmasına yatkın ayrıca kendi mevzuatını ilgilendiren konularda eğitimli olup, ihtiyaç duyulan araç, gereç ve malzemenin ise hızla tedarik edilmesi sonucu verimliliğinin en üst limitine çıkmasını üstünlük olarak görmektedir.

B - Zayıflıklar

Ulaşım Dairesi Başkanlığı vermiş olduğu hizmetlerde iş yoğunluğu yaşamakta ancak bu yoğunluğun karşılanmasında personel sayısı bakımından yetersiz kalmaktadır. Personel üzerindeki iş yükünün hafifletilerek en az hata ile en iyi seviyede iş üretimi yapılabilmesi, personelimizin konusunda uzmanlaşabilmesi ve yeni personel yetiştirilmesi için özellikle memur düzeyinde personele ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebeple Ulaşım Dairesi Başkanlığı bünyesine katılacak yeni personel ile zayıflıklarımızın giderileceği ve daha verimli sonuçların alınacağı kanaatindeyiz.

C - Değerlendirme

Ulaşım Dairesi Başkanlığımız, memur düzeyinde personel ile takviye edilmeli, yeni alınan personel ise hizmet içi eğitimlerle yapacakları hizmet konusunda yetiştirilmelidir.

Ulaşım Dairesi Başkanlığımız kısa sürede tedarik ettiği malzeme, araç ve gereçlerle yapması gereken iş ve işlemleri kısa zamanda yerine getirmekte, hızla gelişen sosyo-kültürel ve teknolojik gelişmeleri ise yakından takip ederek halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek yeni projeler üretmeye devam etmektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ulaşım Dairesi Başkanlığımızın 350 m² zemin ve 350 m² birinci kat olmak üzere 14 bağımsız bölümden oluşan mevcut hizmet binası gerek alınacak yeni personel gerekse kurulması gereken yeni sistemler nezdinde değerlendirildiğinde şube müdürlüklerimizin ihtiyacına cevap veremediğinden hizmet binamıza ilave en az 340 m² zemin ve 340 m² birinci kat olmak üzere 14 bağımsız bölümden oluşan ek hizmet binasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Mümin DENİZ
Ulaşım Dairesi Başkanı
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev yetki ve alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvencenin sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını, yıl içerisinde benden başka harcama yetkilisi bulunmadığından tüm sorumluluğun tarafımda olduğunu bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını ve yapılan harcamalardan dolayı herhangi bir çekincemin olmadığını beyan ederim.

24/01/2017

Mümin DENİZ
Ulaşım Dairesi Başkanı
Harcama Yetkilisi

