



ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2014 FAALİYET RAPORU

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Dairesi Başkanlığı

2014 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Ulaşım Dairesi Başkanlığımız; 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ve Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 14/Nisan/2014 Gün ve 9 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Başkanlığımız, gelişen ve sürekli değişen şehir ihtiyaçları göz önünde bulundurularak Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde mümkün olan her noktaya ulaşım hizmetini götürmek, halkımızın en ekonomik ve en konforlu şekilde seyahat etmelerini sağlamak bunun için en az maliyetle en iyi hizmeti sunabilmek, engelli, gazi ve malül vatandaşlarımızın seyahatlerini kolaylaştıracak tedbirleri alarak aynı zamanda bu vatandaşlarımızla birlikte öğrencilerimize gerekli indirim kolaylıklarını sağlamak, basın mensubu, şehit yakını, gazi yakını, engelli ve 65 yaş üstü üstü vatandaşlarımıza ise ücretsiz seyahat hizmeti sunmak, çevre ve doğaya zararsız veya en az zararlı araçların kullanılmasını sağlamak, her an ulaşılabilir bir kurum olup halkımızın ulaşım ile ilgili sorunlarına anında cevap verebilmek, Trafik işaret ve sinyalizasyon hizmetleri ile güvenli bir trafik ortamı sağlamak, Ulaşım da teknolojiyi bütünleştirebilen, teknolojik gelişmeleri takip eden ve uygulayan bir kurum olmak, trafiğe yönelik altyapısal yatırımların gerçekleştirilmesini, trafiğe yönelik bilinç geliştirilmesini amaçlayarak;

Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde her türlü ulaşım ve trafik hizmetlerini etkili bir koordinasyon içinde ve süratle verimli sonuca ulaştırmaktır.

I-) GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon;

Misyonumuz; Başkanlığımızca yürütülen ulaşım ve trafik hizmetlerinin ekonomik, hızlı, dakik ve güvenli ve halkımızın memnuniyet duyacağı şekilde sunmak.

Vizyonumuz; Manisa halkının güvenli, huzurlu, ekonomik ve konforlu seyahat etmelerini sağlayan kurum olmak.

B- İlkelerimiz;

- Hukuka uygun olmak
- Şeffaf olmak
- Tarafsız olmak
- Güvenli ve Güvenilir olmak
- Adaletli olmak
- Gelişime açık olmak
- Katılımcı olmak
- Çevreci olmak
- İşbirliğine açık olmak

İlkelerimizin Yorumu :

- **HUKUKA UYGUN OLMAK** : Ulaşım Dairesi Başkanlığımız sunduğu hizmetlerde yürürlükte olan kanun ve yönetmeliklerin eksiksiz olarak uygulanmasına ve her vatandaşımıza eşit davranılmasına dikkat eder.
- **ŞEFFAF OLMAK** : Ulaşım Dairesi Başkanlığımız sunduğu hizmetlerde, idari ve mali işlerinde ilgili kanun ve yönetmeliklere göre resmi ve özel denetime açık olup, bilgi edinme kanununda belirtilen tüm iş ve işlemlerimiz halkımıza açıktır.
- **GÜVENLİ VE GÜVENİLİR OLMAK** : Ulaşım Dairesi Başkanlığımız sunduğu hizmetlerde güvenlik tedbirlerini önceden düşünür, yolcuların can ve mal güvenliği içinde huzur içinde seyahat etmesini sağlamak için gerekli tedbirleri alarak güvenli olmayı, şikayet ve başvurularda eşit ve adil davranarak ayrıca güvenilir olmaya dikkat eder.
- **ADALETLİ OLMAK** : Ulaşım Dairesi Başkanlığımız sunduğu hizmetlerde ırk, dil, din, cinsiyet ve mezhep ayrımı gözetmeksizin her kişi ve kuruma eşit mesafede davranır, kişilerin anayasal hak ve özgürlüklerini gözeterek hizmetini sunar.
- **GELİŞİME AÇIK OLMAK** : Ulaşım Dairesi Başkanlığımız sunduğu hizmetlerde hızla gelişen teknolojiyi yakından takip ederek gerek kurumsal yapısının geliştirilmesinde, gerekse ulaşım hizmetlerinin geliştirilmesinde kullanmaya özen gösterir.
- **KATILIMCI OLMAK** : Ulaşım Dairesi Başkanlığımız sunduğu hizmetlerde temas edilen kişi ve kurumlar ile personel görüşünü ve önerilerini dikkate alır.
- **ÇEVRECİ OLMAK** : Ulaşım Dairesi Başkanlığımız sunduğu hizmetlerde doğaya, çevreye ve insana zarar vermeyecek yöntemler önceliğine alır ve araç, gereç teminini bu şekilde planlar.
- **İŞBİRLİĞİNE AÇIK OLMAK** : Ulaşım Dairesi Başkanlığımız sunduğu hizmetlerde daha verimli, daha hızlı ve daha güvenilir olabilmek için ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonu yapmaya her zaman hazırdır.

C- Yasal Yetkilerimiz;

Kanunlarda verilmiş olan Görev ve Yetkilerimiz

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Madde 7/f

Madde 9

Madde 7/f - Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Madde 9 - Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır. Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

4925 S. K.Tşıma Kanunun Madde 27	Madde 9 - Bu Kanunda yazılı idari para cezalarını uygulamaya terminalerde görevli belediye zabıtası yetkilidir.
2918 S. K.Trafik Kanunun Madde 10 Madde 10/a Madde 10/b Madde 12/a Madde 12/b Madde 13 Madde 14 Madde 15 Madde 16 Madde 18	Madde10 - Bu Kanunla belediyelere verilen görevler il ve ilçe trafik komisyonları ve mahalli trafik birimleri ile işbirliği yapılarak yürütölür. Madde10/a Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi gözönünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçölere ve genel hükömlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur. Madde10/b Görev ve yetkiler Madde12/a - İl sınırları içinde mahalli ihtiyaç ve şartlara göre trafik düzeni ve güvenliği bakımından Yönetmelikte gösterilen konular ve esaslar çerçevesinde, illerde vali veya yardımcısının başkanlığında, belediye, emniyet, jandarma, milli eğitim, karayolları ve Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonuna bağlı ilgili odanın temsilcileri; Valilikçe uygun görölün trafikle ilgili üniversite, oda, vakıf ve kamuya yararlı dernek veya kuruluşların birer temsilcisinden oluşan İl Trafik Komisyonu, ilçelerde kaymakamın başkanlığında, aynı kuruluşların yöneticileri veya görevlendirecekleri temsilcilerinin katıldığı İlçe Trafik Komisyonu kurulur. Madde12/b - Görev ve yetkiler: Madde13 - Karayolunun yapımı, bakımı, işletilmesi ile görevli ve sorumlu bütün kuruluşlar, karayolu yapısını, trafik güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmakla yükömlölüdür. Madde14 - Karayolu yapısı ve trafik işaretleri ile ilgili görevler Madde15 - Trafiğı düzenlemede kullanılan işaret levhaları, ışıklı ve sesli işaretler, yer işaretlemeleri ile benzeri trafik işaretleri, karayolunun yapımı, bakımı, işletilmesi ile görevli kuruluşlarca temin ve tesis edilerek sürekliliğı ve işlerliğı sağlanır. Madde16 - Ayrıca bunlar, bütün sorumluluk ve giderler mal sahibine ait olmak üzere yolun yapımı, bakımı, işletilmesi ile ilgili kuruluşça kaldırılır. Madde18 - Belediyelerce bu iznin verilmesinde, trafik güvenliği bakımından bu tesisler hakkındaki Yönetmelikte belirlenen şartların yerine getirilmesini sağlamaları ve ayrıca Karayolları Genel Müdürlüğü'nün yapım ve bakımından sorumlu olduğı karayolu kenarında yapılacak ve açılacak olanların bu yollara bağlantıları için bu Genel Müdürlüğü'nün ilgili bölge müdürlüğü'nden uygun görüş almaları zorunludur.

Yönetmeliklerimizle verilmiş olan Görev ve Yetkilerimiz

- (D) Plaka Tahsisli Özel Halk Otobüsleri Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- (J) Plaka Tahsis Umum Servis Araçları Çalıma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- (T) Plaka Tahsisli Ticari Taksi İşletme Esasları Ve Taksi Duraklarına Dair Yönetmelik
- Karayolu Toplu Taşıma Araçları Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Şehirlerarası Otobüs Terminalleri Yönetmeliğı
- Ulaşım Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönetmeliğı
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliğı

Görev ve Sorumluluklarımız;

- 6360 Sayılı Kanunla 5216 Sayılı kanunda yapılan değişiklikler dahilinde Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yürütmek.
- Trafik alt yapı uygulama hizmetleri olarak; Kavşak düzenlemelerini, sinyalizasyon kavşakları, trafik levhalarını, ışıklı işaretleri, yol ve geçiş çizgilerini, yaya üst geçitlerini, Belediyemize ait araçların tescil, sigorta, vize iş ve işlemlerinin takip ve koordinasyonunu sağlamak, trafik alt yapı düzenlemelerinde İl Trafik Komisyonlarında Belediye temsilcisi olarak bulunmak ve kararları belediye adına uygulamak ya da uygulatmak,
- Kent içi ulaşım hizmetleri olarak; Şehrimizde toplu taşımacılık yapan (D) Dolmuş, (T) Ticari Taksi, Servis Araçları, Özel Halk Otobüsleri, Okul Servis Araçları ile Nakliye araçlarının taşımacılık hizmetleri ile ilgili şehir içi yol güzergâhı ulaşım planlarını yapmak, toplu taşıma araçlarının durak ve depolama alanları tespit etmek,
- Büyükşehir Belediyesi mülki sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,
- Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırtmak ve denetlemek,
- Ulaşımla ilgili meslek örgütleri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini sağlamak,
- Manisa Büyükşehir Belediyesi mülki sınırları içerisinde her türlü karayolu yolcu taşımacılığı ile ilgili ulaşım ve trafik hizmetlerini etkili bir koordinasyon içinde ve süratle verimli sonuca ulaştırmak.
- Hemzemin geçitlerde gerekli tedbirleri almak, trafik işaret ve işaretçilerini koymak ve denetlemek, hemzemin yollar üzerine yaya alt ve üst geçitleri yapmak, güvenli olmayan hemzemin geçitleri geçişe kapatmak.
- Tüm ilçelerde otopark ve otopark hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırtmak ve denetlemek,
- Ulaşımla ilgili meslek örgütleri ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini sağlamak,
- İlçe ulaşımında kullanılan tarifeli yolcu taşımacılığı ve servis taşımacılarının denetimlerini yapmak, yetki belgelerini tanzim etmek.
- Kent içinde her türlü kara taşımacılığı ile ilgili ulaşım ve trafik hizmetlerini etkili bir koordinasyon içinde ve süratle verimli sonuca ulaştırmaktır.

D- İdareye İlişkin Bilgiler;

1-Fiziksel Yapı

Ulaşım Dairesi Başkanlığı 2.Anafartalar Mahallesi 1537 Sk. No:4 adresinde faaliyet göstermektedir.

Ulaşım Dairesi Başkanlığı; 2 katlı binada girişinde lokal, 1.katında, Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü, Ulaşım Planlama ve Etüt-Proje Şube Müdürlüğü, Evrak Kayıt, Toplu ulaşım kontrol merkezi ve Santral 2. katında ise Ulaşım Dairesi Başkanı, Taşınır Kayıt Kontrol servisi, Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi Toplantı salonunda hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Ulaşım Dairesi Başkanlığı kurumsal yapısı aşağıda gösterilmiştir;



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

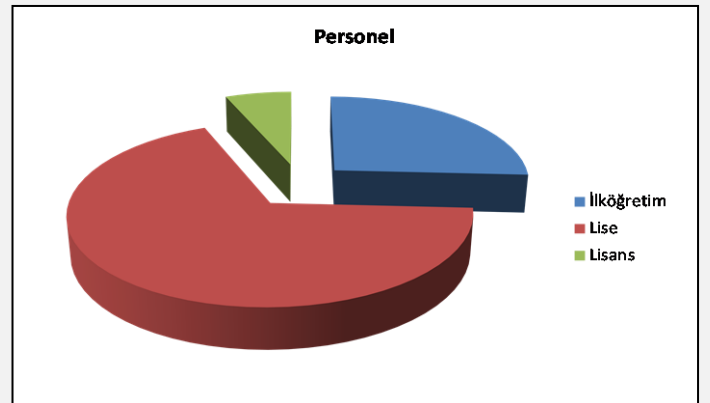
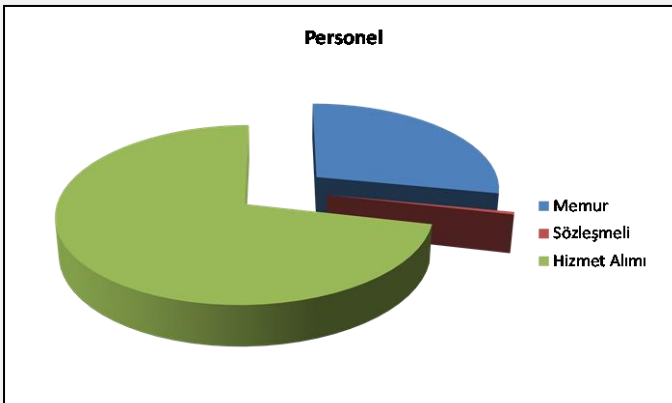
Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
Masa üstü PC ve Monitörü	48	Fotokopi Makinesi	4
Klavye	48	Sabit Telefon	38
Mouse	48	Fax Makinesi	3
Taşınır Mal Programı	1	Nass Ünitesi 48 Tb.	3
Üniversal Kent Bilgi Sistemi	7	Navigasyon Cihazı	5
Windows Xp Prof.	8	Lazer Yazıcı	7
Microsoft Windows 7	40	Nokta Vuruşlu Yazıcı	7
Dome Kamera	33	Güç Kaynağı 100 Kw	6
CCTV Kamera	9	Jenaratör	6
İp Telefon	2	Laptop Pc	1

4- Ulaşım Dairesi Başkanlığımızın Personel Durumu

2014 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyesi olmamızla birlikte Ulaşım Dairesi Başkanlığımıza ilçe personelleri de eklenerek hizmet ve faaliyetlerini 209 personel ile yürütmektedir.

Bu personelin 58'i Memur, 1 Sözleşmeli ve 150 Hizmet Alımı (ihale yolu ile çalıştırılan hizmet alımı) personeldir.

Müdürlüğümüzde çalışan personelin eğitim durumları 26 İlköğretim, 160 Lise, 23 Lisans mezunlarından oluşmaktadır.



5- Araç Durumu:

- 8 Adet Kamyonet
- 2 Adet Çekici
- 1 Adet Bomlu Kamyon
- 1 Adet Altyapı Denetim Aracı
- 1 Makam Aracı
- 1 Adet Motosiklet
- 7 Adet Otobüs
- 10 Adet Hizmet Aracı



6- Sunulan Hizmetler

Ulaşım Dairesi Başkanlığı Evrak ve Belge işlemleri;

Ulaşım Dairesi Başkanlığımız yasa ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek, gelen tüm yazışma ve dilekçeleri değerlendirmek, şehrimizde hizmet veren Toplu Ulaşım araçlarının (Özel Halk Otobüsü, Ticari Taksiler ile Servis Araçları, Mahalle Araçları) resmi iş ve işlemlerini takip etmek, personelin özlük işleri, mal ve hizmet alımlarını ve doğrudan temin işlemlerini yerine getirmektedir.

Hizmet Türü (2014)	Adet	MİKTARI (TL.)
Gelen Evrak	1970	-
Giden Evrak	1962	-
Dilekçe (Belediye havaleli)	640	-
Dilekçe (Elden)	618	-
Şikayet (e-posta)	852	-
Ö.Halk Otobüsü Ruhsat Harçları	168	222.600,00 TL
Ö.Halk Otobüsleri %1lik yıllık Belediye payı	168	360.815,76 TL
Ö. Halk Otobüs ruhsat devri	21	551.025,00 TL
T.Taksi Ruhsat Harçları	181	54.300,00 TL
T.Taksi Ruhsat Devirleri	7	33.000,00 TL
Servis Araçları J Plaka Tahsisi	1423	3.288.150,00 TL
J Plaka Yıllık İşletme Ruhsat Harcı	1423	711.500,00 TL
J Plaka Askı Ücreti	240	59.900,00 TL
TOPLAM		4.420.365,76 TL

Çekici Araç Hizmetleri

Hizmet Türü (2014)	Adet	MİKTARI (TL.)
Sivil Araç Çekimi	2961	148.050,00 TL
Motosiklet Çekimi	596	11.920,00 TL
TOPLAM	3557	159.970,00 TL

İdari Yaptırım Karar Tutanakları

Hizmet Türü (2014)	Adet	MİKTARI (TL.)
Denetimli Özel Halk Otobüsleri Cezaları	37	6.993,00 TL
K.yolu Yolcu Taşımacılığı Yapan ilçe-Mahalle Araçlarına	12	1.778,00 TL
TOPLAM	49	8.771,00 TL

1- Ulaşım Planlama ve Etüd-Proje Şube Müdürlüğü

Manisa ilimizin 6360 sayılı yasa kapsamında Büyükşehir Belediyesi olmasından sonrada Ulaşım Dairesi Başkanlığımız bünyesinde kurulan müdürlüğümüzde; 1 Müdür (Şehir Plancısı) ve 1 Sözleşmeli Personel (inşaat mühendisi) görev yapmaktadır.

Büyükşehir Belediyesinin ulaşım altyapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri ve önlemler geliştirmek.

Yayalara sunulan hizmetin iyileştirilmesi amacıyla, Büyükşehirin tarihi kent dokusu ve konut alanlarında bölgenin özelliklerine uygun yaya öncelikli ve özürllülerin ulaşımına kolaylık sağlayıcı önlemler geliştirmek, yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarını belirlemek, ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşabilirliği ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak ve uzun vadeli, büyük yatırım gerektiren projeler kısa vadeli ve az yatırımla gerçekleştirilebilecek düzenlemelerin birlikteliğini sağlamak, bu amaçla ulaşım sistem bütünlüğünü gözeterek projeler hazırlamak.

Büyükşehirin çevre ve yaşam kalitesini yükseltmek ve tarihi çevreyi korumak amacıyla; trafik sıkışıklığı, hava kirliliği ve gürültü gibi sorunların kaynağı olan özel araç trafiğini azaltıcı önlemler almak. Bu amaçla; kent merkezlerinde toplu taşımın erişebilirliği ve konfor düzeyini arttıracak önlemlere öncelik veren projeler üretmek, merkez dışı bölgelerde toplu taşımla bütünleşmiş otopark tesisleri ve aktarma alanları projelendirmektedir.

Ulaşım Planlama ve Etüd-Proje Şube Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

OTOKORKULUK (ÇELİK BARİYER) ÇALIŞMALARIMIZ

Öğretmenevi kavşağı, Safran Köprüsü, Celal Bayar Üniversite Hastanesi Kavşağında trafik güvenliği tedbirinin sağlanmak amacıyla oto korkuluk projelendirme, şehir içerisindeki çeşitli nedenlerle hasar görmüş oto korkuluklar için hasar tespit çalışması yapıldı.



Yapılan projelendirme çalışmaları doğrultusunda yapım işi ihalesine çıkıldı. Otokorkuluk montajı yapılarak güvenlik zafiyeti ortadan kaldırıldı.

BAYRAK DİREĞİ ÇALIŞMAMIZ



TOTEM ÇALIŞMAMIZ



BAYRAK DİREĞİ : Manisa Yeni Şehirlerarası Otobüs terminaline 40 m yükseklikte bayrak direği yapılması işi kapsamında proje ve teknik şartname çalışması yapıldı. İş ihale edildi. Saha montajı yapıldı.

TOTEM : Manisa Yeni Şehirlerarası Otobüs terminaline 15,5 m yükseklikteki totemin projelendirme ve teknik şartname çalışması yapıldı. İş ihale edildi. Saha montajı yapıldı.

GÜVENLİK KULÜBESİ VE GİRİŞ TAKI ÇALIŞMAMIZ



Manisa Yeni Şehirlerarası Otobüs terminalinde şehir içi toplu taşıma araçları ve taksi girişinin olduğu kısma güvenlik kulübesi, giriş takı için proje oluşturuldu. Teknik şartname çalışması yapıldı. İşin ihalesi ve yapım işi tamamlanarak hizmete geçirildi.

KAVŞAK FİZİBİLİTE –ETÜT ÇALIŞMALARIMIZ

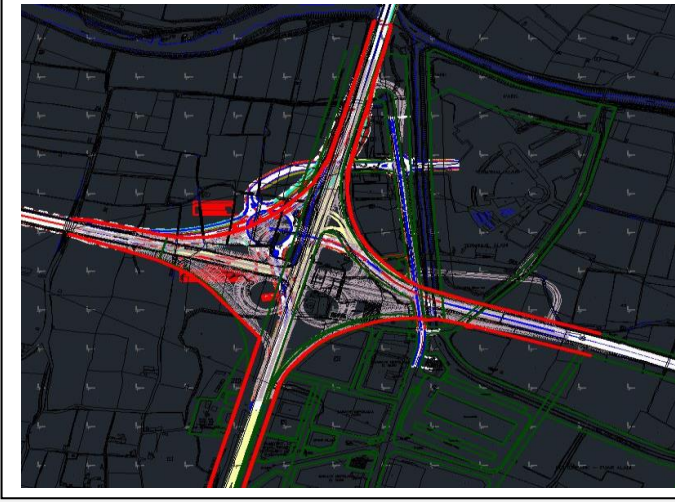
Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Etüd-Proje Dairesi Başkanlığı ve İmar İşleri Dairesi Başkanlığı ile ortak yürütülen Büyükşehirle bağlı İlçe Merkezlerindeki karayolları üzerinde ihtiyaca binaen kavşak yapılabilmesi için yapılan ön hazırlıklar devam etmekte olup, Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisinde alınan karar üzerine Ulaştırma ve Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü ile Protokol yapılarak Belediyemizce hazırlanacak projelerin kabulü ile (Saruhanlı-Turgutlu-Ahmetli-Salihli-Alaşehir-Sarıgöl) olmak üzere 6 ilçeye 8 kavşak planlanmaktadır.



Bu doğrultuda kavşaklar için fizibilite-etüd çalışması tamamlanıp Etüd-Proje Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.

GEDİZ KAVŞAĞI PROJEMİZ

Manisa İl merkezinde İzmir-Bursa sürat yolu üzeri mevcut kavşak geometrilerinin alımı sonucu geliştirilecek projelere örnek olarak hafif raylı sistemle bağlantılı olarak “Gediz Kavşağı Projesi” çalışmaları devam etmektedir.



İLÇELERİMİZE YAPILACAK TERMİNAL ALANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR.

Manisa Büyükşehir Belediyesi, kent bütününde ilçelerin ihtiyaçlarına yönelik projeler üretmektedir. Halihazırda Alaşehir, Akhisar, Salıhlı ve Sarıgöl İlçeleri olmak üzere yeni otobüs terminalleri için alternatif alanlar yer seçimleri sürdürülmektedir. Alaşehir İlçesinin yeni oto terminal alanı için yer seçimi işlemi tamamlanmış olup, projelendirme safhası devam etmektedir.



BİSİKLETİ YOLU ÇALIŞMALARIMIZ

Bisiklet kullanımını artırmak ve bisiklet tutkunlarının şehir içerisinde daha güvenli yolculuk yapmalarını sağlamak amacıyla öncelikle bisiklet kullanımının en çok tercih edildiği noktalarda Mehmet Akif Ersoy, Tarzan, Ingolstadt ve Muhsin Yazıcıoğlu bulvarında 8.6 km lik yolda 'Mavi Yol' uygulamasının projelendirme çalışması yapılarak hayata geçirilmiştir.

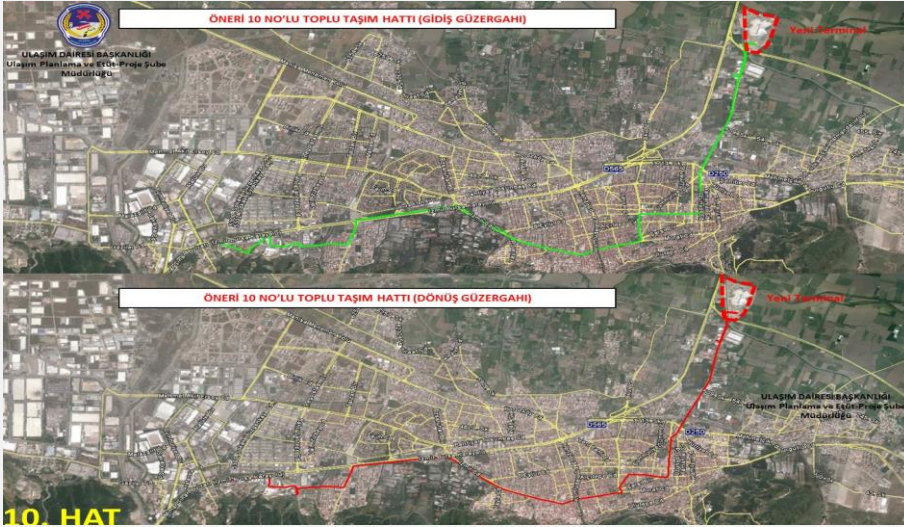


TOPLU TAŞIMA FİZİBİLİTE-ETÜT ÇALIŞMASI

Büyükşehir Belediyesi tarafından toplu taşıma hizmeti verilen altı ilçede (Yunusemre, Şehzadeler, Saruhanlı, Akhisar, Soma, Turgutlu) ulaşım sorunlarının tespiti, yol ağının daha etkin ve verimli kullanımı, toplu taşımanın erişilebilirliği ve konfor düzeyini artıracak fizibilite çalışması başlatıldı.



GÜZERGAH PLANLAMALARI VE REVÜZYON ÇALIŞMALARIMIZ



Manisa Büyükşehir Belediyesinin en temel görevlerinden olan toplu taşıma hizmetinin etkin bir biçimde verilebilmesi için C.B.Ü. Muradiye Kampüsü, O.S.B. ve yeni terminal alanının kent merkezine entegrasyonunun sağlanması gerekmektedir. Yeni terminal alanı ile mevcut toplu taşıma güzergahlarının entegrasyonu sağlanırken ekspres hatlar oluşturularak, diğer güzergahlarda da revizyonlar yapılarak UKOME kararı ile hayata geçirilmiştir.

2- Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü

6.12.2012 tarihli 28489 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 14 ilde büyükşehir ve 27 ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair 6360 sayılı kanun kapsamında Manisa ilinin Büyükşehir Belediyesi tüzel kişiliğine kavuşarak iş ve işlemlerini 5216 sayılı yasa kapsamında yürütmeye başlamıştır.

Bu kapsamda 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 9. Maddesi doğrultusunda Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü; Manisa Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı olarak iş ve işlemlerini yürütmek üzere 1 Haziran 2014 tarihinde kurularak (1) Memur ve (1) geçici görevlendirme ile faaliyetlerine başlamış olup halen 1 Memur 2 Hizmet Alımı faaliyetlerine devam etmektedir.

UKOME Şube Müdürlüğümüz Kuruluş tarihi itibarıyla:

- Kararlar Dosyası olarak (10) ve (20) UKOME klasöründen oluşan Dosyalama sistemi,
- Bilgisayar entegreli ve Sorgu tabanlı, Evrak kayıt sistemi,
- UKOME Genel Kurul Üyelerinin tespiti ve oluşumu,
- UKOME Teknik Komisyon Üyelerinin tespiti ve oluşumu,
- UKOME Teknik Komisyon İlçe Alt Komisyonu Üyelerinin tespiti ve oluşumu,
- İlçeler ile koordinasyon kurularak Alt Komisyon görüşlerinin aktivitesinin ve içeriğinin artırılması
- Bilgisayar tabanlı evrak takip – dosyalama ve kayıt sistemi için Evrak Karteks Sistemi,
- Bilgisayar tabanlı UKOME Genel Kurul Kararları Karteks Sistemi,
- 2014 yılı içerisinde 4 Teknik Komisyon Toplantısı ve 5 Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.
- UKOME Genel Kurul toplantılarında 2014 yılı içerisinde (74) UKOME Kararı alınarak Manisa Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Cengiz ERGÜN'ün onayına müteakip ilgili kurumlara, kuruluşlara dağıtımı yapılmıştır, ayrıca talebi bulunan gerçek ve tüzel kişilere tebliğ niteliğinde gerekli bilgilendirmeler resmi yazı ile yapılmıştır.
- UKOME Kararlarına istinaden gerekli trafik düzenlemeleri Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Altyapı ve sinyalizasyon ekiplerince süratli bir şekilde yapılmaktadır.
- Ulaşılabilirlik ve şeffaflık açısından UKOME Genel Kurul Kararları Belediyemizin web sitesinde yayımlanması sağlanarak gerekli takip ve kontrolleri sürekli yapılmaktadır.
- Güzergah İzin Belgesi verilecek şahıslardan (350) kişinin D4 Yetki Belgesinin Bilgisayar Sistemine entegrasi yapılarak, İlçe, Şahıs, Plaka, Güzergah, Kooperatif bazında sorgulama, sorgu sonucu alma, plaka takibi, mevcut araçların sigorta bilgileri ile araç fenni muayene takipleri, şoför yaşlarının takibi işlemleri, kooperatif olmaya müsait taşımacılardan gerçek kişilerin belirlenmesi gibi bir çok alanda veri tabanı sistemi kurularak bu sistemin Belediyemiz UKBS sistemine entegrasi ve D4 müktesep sahipleri ile güzergah izin belgesi müracaatlarının bilgisayar giriş işlemleri 2015 yılında da devam etmektedir.
- Karayolu Toplu Taşıma Araçları Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmeliğe (2) Madde, (2) Geçici Madde eklenmesi ile (44) Maddede düzenleme yapılarak EK-1 ve EK-2 üzerinde gerekli düzeltmeler yapılarak sürekli değişen 2918 S.K. ve 4925 Sayılı kanunlar ile ilgili mevzuatlar doğrultusunda düzenleme işlemleri 2015 yılında da devam edecektir.
- J Plaka Tahsisli Araçların Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelikte ise (2) Madde, (3) Geçici Madde eklenmesi ile (14) Maddede düzenleme işlemleri tamamlanarak gerekli görülmesi halinde yeni düzenlemeler ve eklemelerin yapılmasına devam edilecektir.
- UKOME Şube Müdürlüğümüz tüm Teknik Komisyon ve Genel Kurul toplantıları için gündem maddeleri doğrultusunda ayrıca .ppt (.pptx) uzantılı slayt sunumu hazırlamaktadır. Kurul üyeleri toplantı sırasında gündem maddelerinin yer resimlerini, krokilerini ve planlamalarını bizzat görerek görüşmektedirler.

UKOME Şube Müdürlüğünce Yapılan İdari İşler	Adet
Gelen Evrak	337
Giden Evrak	248
E-Posta ile Gelen Evrak	38
E-Posta ile Cevap Verilen Evrak	30
TOPLAM	653

3- Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü

Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun ve bağlı yönetmelik hükümleri ile belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında hizmet vermek, Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/08/2014 tarih ve 192 sayılı kararı ile **Manisa Büyükşehir Belediyesi “D” Plaka Tahsisli Özel Halk Otobüsleri Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik** yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda toplu taşıma hizmetleri Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, Toplu taşıma araçları Belediyece belirlenen güzergâhlarda ve belirlenen sürelerde, her hatta tanınan kontenjan sayısına göre rotasyonlu olarak yapılmasını sağlamak, Toplu taşıma hizmetleri Büyükşehir ulaşım master (ana)planı kapsamında resmi ve özel otobüsler ve raylı sistemler ile verilmesi konusunda altyapı çalışmaları yapmak ve toplu taşımacılık sisteminde gerekli koordinasyonları sağlamak, Toplu taşıma araçları Büyükşehir UKOME kararıyla yolcu konforu, trafik düzeni ve çağdaş taşımacılık anlayışı çerçevesinde toplu taşıma araçlarının cinsleri, taşıma kapasitelerini belirlemek ve Büyükşehir taşımacılık sisteminin entegrasyonunu sağlamak, Toplu Taşıma araçlarının elektronik sistemlerle komuta merkezinden takip ve denetimlerinin sağlanması, gelişen yeni teknolojiler ile halkın toplu ulaşımı kullanmasına teşvik edecek tedbirleri almak veya aldırılmasını sağlamak, Büyükşehir Belediyesi Kalite Yönetim Sisteminin sürekli uygulamasını sağlamaktır.

Kent içi Toplu Taşıma;

Manisa kent içi ulaşımında rakamsal durum :

1. Denetimli özel halk otobüsü 168 adet (11) hatta hizmet vermekte,(7,5 mt. (1 şoför, 1 özörlü, 21 oturan 25 ayakta toplam 48 yolcu), (özörlü yok ise 26 oturan, 33 ayakta toplam 59 yolcu kapasiteli)
2. Toplu Taşımada günlük yolcu sayısı ortalama 65.000 kişi,
3. Halk Otobüsü için 233 açık ve 119 kapalı olmak üzere toplam 352 durak,
4. Ticari Taksii İşletmecileri 33 adet durakta toplam 181 adettir.
5. Özel servis aracı ve okul servis araçları ortalama 1400 adettir.

Kentimizde toplu taşıma hizmetlerinin tamamı özelleştirilmiş durumdadır. Çağdaş ve kaliteli toplu taşıma hizmeti için çalışmalar sürdürölmektedir.



✓ **Şehir İçi Umum Servis Araçlarının (Özel Harf Grubu) Tahsisli Plakaya Geçirilmesi:**
“Manisa Büyükşehir Belediyesi (J Plaka) Tahsisli Umum Servis Aracı Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik” (10/06/2014 /114 Mec.Kar.) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları ve Manisa Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde öğrenci, personel, müşteri vb. ücretli, ücretsiz toplu taşımacılık işini yapan umum servis araçlarına **07.08.2013 tarih ve 2013/53** sayılı İl Trafik Komisyon kararı gereğince İl Merkezi için Belediye uhdesine tahsisen verilecek J Plakaların, J Plakalara tescil edilecek servis taşımacılığında kullanılacak araçları, araç sahipleri, araç güzergâhları, araç içinde çalışan şoför ve personellerin hangi koşullar altında ve ne biçimde çalışacaklarını belirlemektir.



✓ **Manisa Büyükşehir Belediyesi (T) Plaka Tahsisli Ticari Taksi Araçları Ve Taksi Durakları Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik** Bu Yönetmelik, Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, il merkezi ve ilçe merkezlerinde faaliyet gösteren (T) plakaya tahsisli veya tahsis edilecek ticari taksi araçları ve durakları ile UKOME'ce yeni açılacak ticari taksi duraklarında denetimin düzenli yapılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, çalışma şartlarının belirlenmesi, korsan taşımacılığın önlenmesi, taşımacılıkta kullanılacak araçları, araç sahipleri, araç içinde çalışan şoförün hangi koşullar altında ve ne biçimde çalışacakları, ruhsat sahipleri ile taşınan yolcu arasında vb. tüm ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kurum ve kuruluşların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek ve ticari taksi taşımacılığında hizmet kalitesinin yükseltilmesini sağlamaktır.



✓ Kent içi araç otoparkları sayısal durum

Kentimizin muhtelif bölgelerinde kapalı ve açık olmak üzere toplam 9 adet araç otoparkımız mevcuttur. Bunlardan 3,550 araç kapasiteli 3 adet açık alan otoparkı olup, 1530 araç kapasiteli 6 adet kapalı alan otoparkı ile 808 araç kapasiteli cadde ve sokak üzeri ücretli otoparklarımız mevcuttur. Ancak yeterli gelmemektedir.

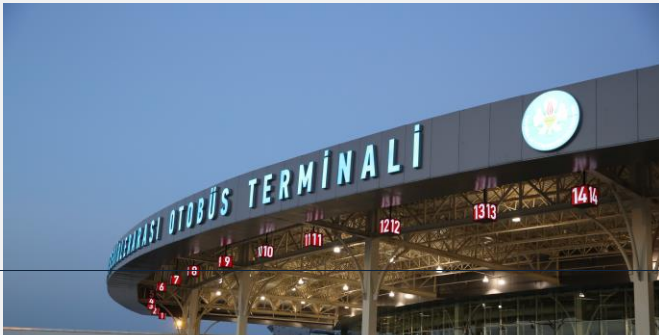
OTOPARKLARIMIZ

1	Karaköy yeraltı otoparkı	300
2	Yarhasanlar yeraltı otoparkı	120
3	Kültür sitesi yeraltı otoparkı	150
4	Vakıf iş hanı yeraltı otoparkı	60
5	Cumhuriyet meydanı yeraltı otoparkı	400
6	Salı Pazarı otoparkı	450
7	Keçiliköy Kamyon Tır parkı	500
8	K.E.S.Sitesi Servis araçları otoparkı	2.800
9	Cadde ve Sokak üzer ücretli araç otoparkı	808
	TOPLAM	5.588

Yukarıda belirtilen otoparklardaki araç sayısı 5588 adet olup, şehrimizde 2014 yılı için tescilli araç sayısı **123.000** olduğu dikkate alındığından yetersiz geldiği bu anlamda Belediyemiz 3 ayrı noktaya kapalı otoparklar yapımı için proje ve ihale hazırlıkları tamamlanarak emekliler otoparkının inşaatına başlanılmış olup, diğer askeri lojmanlar otoparkının ihale süreci devam etmektedir.

4- Terminaller Şube Müdürlüğü Faaliyetleri;

Terminaller Şube Müdürlüğümüz; Manisa Büyükşehir Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali Yönetmeliği (Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/06/2014 tarih ve 126 sayılı kararı) doğrultusunda Terminaller içinde ve dışında yolcu ve yük naklinde bulunacakların uyması gerekli genel kuralları takibi ve kontrolünü sağlamak, Belediye sınırları içerisinde yurtdışı ve yurtiçi yolcu taşımacılığı yapmak isteyen acente, birlik, müessese, kooperatif, şirket vb. kuruluş temsilcilerine gerekli peron tahsisini yapmak, Oto Terminal Yönetmeliğinde belirtilen yasaklara uymayanlara Belediye Encümeni tarafından verilen kararlar doğrultusunda kapatma ve para cezası uygulamak, Oto Garaja giriş-çıkış yapan araçların takibini yapmak. Belediye Meclisi tarafından alınan ücret tarifesi kararına göre tahsilatını yapmak, Birim içi çalışanları koordine etmek, tahsildarların günlük tahsilat raporlarını takip ve kontrolünü sağlamak, Mali Hizmetler Müdürlüğünün belirleyeceği usul ve esaslara uygun olarak günlük tahsilatın Belediye banka hesabına yatırılmasını sağlamak, Oto Garaj terminalinin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.



Manisa Şehirlerarası Otobüs Terminali Faaliyetleri

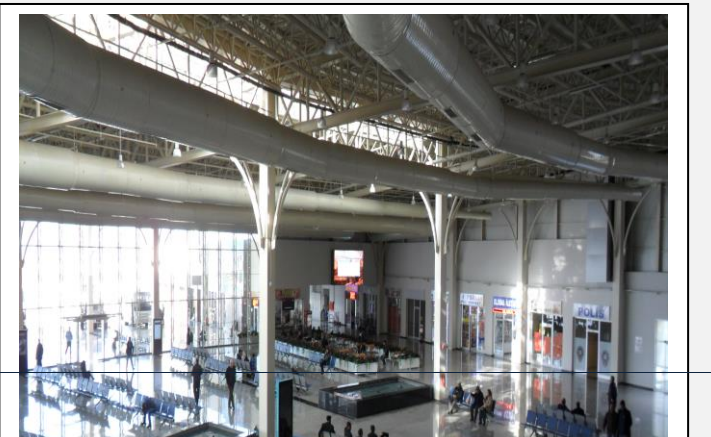
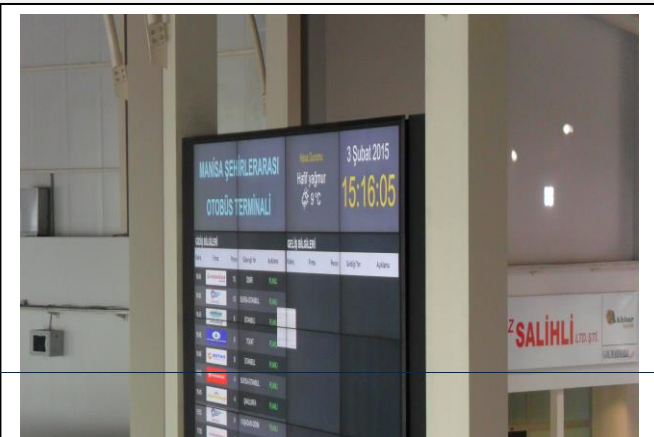
Hizmet Türü	Adet
Otogara Gelen Resmi Yazılara Verilen Cevaplar	200
Otobüsler İçin Taleplilere Raiç Bedel Yazısı	2300
Otogar Peronlarının Kontrolleri	4200
Otogar Esnafı İşgallerinin Kaldırılması	700
TOPLAM	7400

Manisa Şehirlerarası Otobüs Terminali'nin OTOMASYON Geçiş Sisteminin Kurulması ve Faaliyetleri;

Manisa Büyükşehir Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalimizin 15 Ekim 2014 tarihinde yeni yerinde hizmet vermesiyle birlikte plaka tanımalı, abone kartlı, bilet ücretlendirmeli otogar otomasyon sistemi faaliyete geçmiştir, terminalimize giriş yapan araçların plakalarını kamera üzerinden görerek tanımlayabilmekte, koltuk kapasitesi ve bekleme süresine göre ücretlendirme yapmaktadır.



Otogar Otomasyon sistemimiz ayrıca terminalimize giren araçların biletli veya kartlı olmak üzere ücretini tahsil etmektedir, istenildiğinde günlük aylık ve yıllık bazda terminalimize giren araçların kayıtlarını istatistiksel anlamda verebilmekte, aranan araçları tanımlayabilmekte ve giriş-çıkış yapan araçların plakalarını fotoğraflayarak, plaka fotoğrafı bazlı veritabanı oluşturmaktadır.



(ESKİ) MANİSA ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ NAKİT ÜCRET GELİRLERİ

ESKİ GARAJ		01/01/2014-15/10/2014	
GENEL İCMAL (NAKİT)	TAHSİLAT ADEDİ	TAHSİLAT TUTARI	
Otogar Transit Ücreti (Etiketi olmayan Transit Araçlar)	32868	509.073.475	
Otogar Abonman Ücreti (Abone Araçlar)	658	85.202.119	
Otogar Hizmet Hasılatı (Etiketi Olan Araçlar)	18882	935.233.814	
%18 K.D.V	52407	275.304.066	
Toplam İptal Adedi	49		
Toplam İptal Tutarı		3.794.373	
TOPLAM	1.801.019.100		

(ESKİ) MANİSA ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ KREDİ KARTI ÜCRET GELİRLERİ

ESKİ GARAJ		01/01/2014-15/10/2014	
GENEL İCMAL (KREDİ KARTI)	TAHSİLAT ADEDİ	TAHSİLAT TUTARI	
Otogar Transit Ücreti (Etiketi olmayan Transit Araçlar)	1	12.712	
Otogar Abonmen Ücreti (Abone Araçlar)	1128	711.883.051	
Otogar Hizmet Hasılatı (Etiketi olan Araçlar)	749	161.700.847	
%18 K.D.V	1877	157.064.339	
Toplam İptal Adedi	12		
Toplam İptal Tutarı		7.008.949	
TOPLAM		1.023.652.000	

(YENİ) MANİSA ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ ÜCRET GELİRLERİ

YENİ TERMİNAL	15/10/2014-31/12/2014
OTOBÜS GİRİŞ KAPISI	558.429,20 TL
OTOPARK GİRİŞ KAPISI	11.810,90 TL
BİNA İÇİ TAHSİLAT	112.735,00 TL
TRANSİT ARAÇ ÇIKIŞ ÜCRETİ	33.762,07 TL
ARAÇ ÇEKİM ÜCRETİ	38.970,00 TL
KREDİ KARTI	275.571,00 TL
TOPLAM	1.031.278,17 TL

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLÇE TERMİNALLERİNİN 2014 YILI GELİR TABLOSU[illegible]

5- Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun ve bağlı yönetmelik hükümleri ile belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında hizmet vermektedir. Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı ile belirlenen Büyükşehir Belediyesinin yapım ve bakımından sorumlu bulunduğu ana arterler, meydanlar, park alanları ve yaya yollarında (sevgi yolları) trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak, Sayım ve etütler sonucu gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhalarını koymak ve yer işaretlemelerini yapmak, Yapım ve bakımından sorumlu olunan karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırtmak ve denetlemek, Yapım ve bakımdan sorumlu olunan karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak/kaldırtmak, Yapım ve bakım sorumluluğunda bulunan yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlere, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak, Yapım ve bakım sorumluluğunda olan yol ve kavşaklarda bulunan aksaklıkların düzeltilmesine yönelik çalışmalar yapmak ve/veya yaptırmaktır.

Alt Yapı ve Sinyalizasyon Hizmetleri Şefliği;

Ulaşım Dairesi Başkanlığımızın Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı Alt Yapı ve Sinyalizasyon Şefliğinin hizmetleri aşağıda belirtilmiştir.

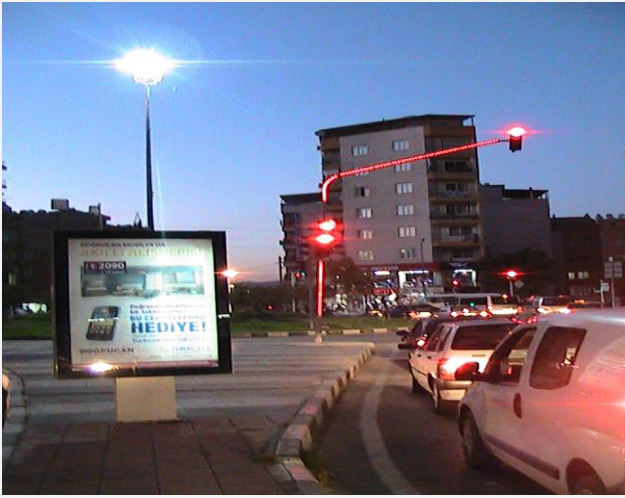
- ✓ Ulaşım ve trafik iyileştirme planları yapmak,
- ✓ Ulaşım ve trafikteki yetersizlik ve aksaklıkları belirlemek,
- ✓ Kavşakların trafik hacimlerini ölçerek yol emniyet ve trafik güvenliği sağlayacak projeler oluşturmak,
- ✓ Yeni otopark yerlerini, yaya yollarını, bisiklet yollarını tespit etmek ve projelerini yapmak,
- ✓ Trafik ve işaretleme çalışmaları yapmak,
- ✓ Kent içi yük taşınmasına ilişkin planlar yapmak,
- ✓ Trafik yükünü taşımayan yollara yeni sirkülasyon planları hazırlamak,
- ✓ Gelişen semtlere kavşak planı hazırlamak,
- ✓ Sinyalizasyon kavşaklarının alt yapı bakım ve tamiri ile yenilenecekleri tespit etmek olup bu bağlamda yapılan hizmetler,

Hizmet Türü	Adet / Metre
Yeni Sinyalize Kavşaklar	2
Giderilen Sinyalizasyon Arızaları	360
Montajı Yapılan Bilgi Levhaları	450
Montajı Yapılan Trafik Levhaları	400
Montajı Yapılan özürlü Levhaları	80
Montajı Yapılan özürlü delinatör	160
Yol Çizgi Boyası (Beyaz-Sarı-Siyah-Kırmızı) metrajı	15.000 m.
Kasis Montajı	1.000
Buton-delinatör	800
Okul Yazısı ve çizgisi metrajı	5
Boyanan kavşak direkleri	60
Bordür taşların boyanma metrajı	10.000 m.
Yaya geçit çizgileri boyanma metrajı	70 m.
Durak çizgileri boyanma metrajı	300 m.
Peron çizgileri boyanması	15
Şerit çizgilerinin boyanma metrajı	5.200 m.
Kaldırıma demir duba	300
Yol kenarına antik duba	400

Manisa Kent Merkezimizde bulunan sinyalizasyonlu kavşaklar.

Kavşak Türü	Adet
Sinyalizasyonlu Kavşaklar	56
Buton Sistemli Sinyalizasyonlu Kavşaklar	1
Flaş Sistemli Sinyalizasyonlu Kavşaklar	8
TOPLAM	65

Sinyalizasyon Ledli Sisteme geçiş yapılmış ampullü sistemde görülen arızaların %80 azalması ve daha geniş görüş açısı sağlanmıştır.



2014 yılı içerisinde Manisa İl, İlçe ve köy yollarına yönlendirme bilgi levhaları takıldı.

06 Aralık 2012 tarihli 28489 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren On dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6360 Sayılı Kanun kapsamında Belediyemiz B.Ş.B. olacağından Kanunda belirtilen hükümler çerçevesi içerisinde İlçe, belde ve köylere 240 adet yönlendirme levhası ile 44 adet otobüs durağı takıldı.



İlçe ve Mahalle yollarına yapılan yön levhaları



Yaya yolu – Bisiklet Yolu – Okul Geçitleri ve Yol Şerit Çizgisi ile Bordür boyama Çalışmalarımız

IX-) AMAÇ VE HEDEFLER

A- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Amaç ve Hedefler

1- TEDES (Trafik Elektronik Denetim Sistemi) ile Kent içi Sinyalize Kavşakların Merkezden Kontrol ve Yönetim Sistemi Projesi:

Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu EK-16 Maddesine göre kent merkezi ve bağlı ilçe merkezlerinde ki kavşaklarda kırmızı ışık ihlalleri, hız ihlallerin tespiti için kamera sistemi kurulması, Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği protokolü yapılarak trafik cezalarından %30 pay alınmasına yönelik projenin hayata geçirilmesi ayrıca trafik kontrol merkezi (tam adaptif kavşak yönetim sistemi) ile mevcut sinyalize kavşaklarda meydana gelen programsal arızaların yerinde müdahale edilerek giderilmesinde işgücü kaybına neden olduğu, kavşak içi araç trafik yoğunluğuna neden olan gereksiz beklemlerin meydana geldiği ve kavşaklar arası koordinasyonun olmamasından kaynaklanan füzili beklemlerin olduğu ve bu durumun trafik yoğunluğunun artmasına neden olduğu, ayrıca kavşaklarda meydana gelen sinyalize cihaz arızalarının kazalara sebebiyet vermektedir. Belirtilen tüm sorunların giderilmesinde sinyalize kavşakların kameralar ile kontrol edilerek merkezden yönetilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

2- Ulaşım Ana (Master) Planı Çalışmalarımız

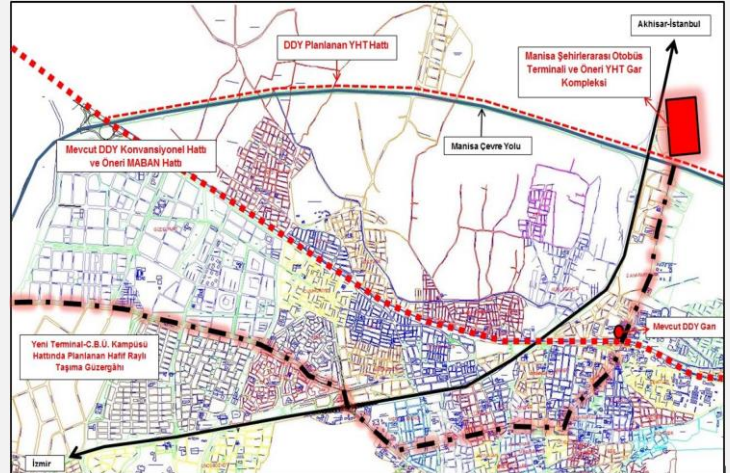
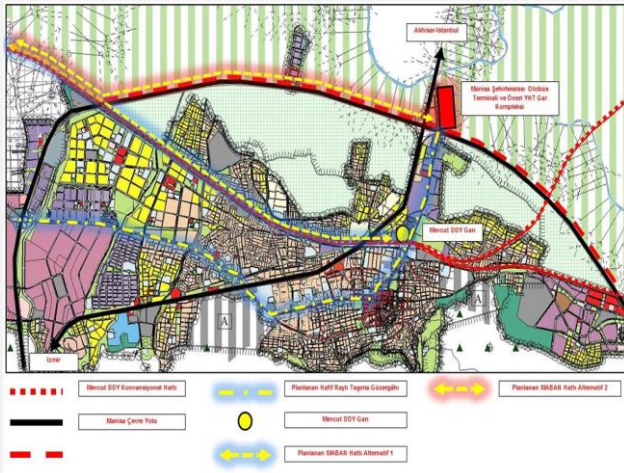
Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 5216 sayılı kanunun 7.maddesini ‘f’ bendi gereği Ulaşım Ana Planı yaptırılması konusunda Büyükşehir Belediye Meclisinden alınan karar doğrultusunda Ulaşım Dairesi Başkanlığımız tarafından teknik şartname hazırlıkları tamamlandı. İhale süreci devam etmektedir.

3- Maban Projemiz

Mevcut Konvansiyonel demir yolu hattının Manisa Büyükşehir Belediyesi ile DDY işletmesi Genel Müdürlüğünün işbirliği yapması(İZBAN Modeli) neticesinde Manisa Kent merkezi ile ilçe merkezlerinin Banliyö (MABAN Modeli) sistemi ile bağlantısı kurularak yolcu taşımacılığının istenilen düzeyde olacağı düşünülmektedir.

4- Maban-Hızlı Tren Proje Çalışmalarımız

Mevcut çevre yoluna paralel planlanacak hızlı tren hattının kullanımı sonucu ihtiyaç duyulan hızlı tren garının, yeni yapılan ile birlikte planlanarak (Manisa Şehirlerarası Otobüs Terminali VE Öneri Hızlı Tren Gar Kompleksi) ortaya çıkacak gelen-giden yolcu hacminin hafif raylı sistem ve banliyö hattı ile kent merkezine ve ilçelere ulaşımının kolayca sağlanacaktır. Mevcut çevre yoluna paralel planlanacak hızlı tren hattının, MABAN ve hafif raylı sistem entegrasyonu ile kent merkezinde ve ana arterlerde azalacak olan araç trafiği sonucu, daha etkin yayalaştırma, sokak sağlıklılaştırma vb. projeleri geliştirilerek cazibesini yitirmiş kentsel alanların canlandırılması sağlanacaktır.



5- Trolleybüs (Trambüs) Projemiz;

Trolleybüs (trambüs) projesinin hayata geçirilmesi sürecinde güzergahın trafik içerisinde ve toplu taşımada yer edinmesini sağlamak ve düşük maliyet ile toplu taşıma hizmeti verebilmek adına zaman ve maliyet avantajı sağlayacağını düşünülen bir projedir. Bu kapsamda kent merkezinde toplu taşıma rehabilitasyon (optimizasyon) çalışmaları başlatılmış olup, 2015 yılı içerisinde projenin uygulanabilirlik çalışması sürdürülecektir.



B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Otopark talebinin yüksek olduğu kent merkezinde otoparka uygun mekânlar fiziksel sınırların üzerindedir. Kent merkezinde yer bulunması durumunda sağlanacak geniş otopark alanları, kent merkezine yönelen, özellikle özel otomobilden oluşan, taşıt trafiğindeki artışı da beraberinde getirmekte ve merkeze yönelen yollardaki taşıt yoğunluğunu yükselterek tıkanmaları arttırmaktadır.

Bugün birçok metropol, merkeze yönelen yollardaki yoğunluğu kontrol edebilmek için merkezlerdeki otopark adedini azaltmaktadır. Şehrimizde de kent merkezine büyük otopark yapılacak yer arayışından vazgeçilmeli, büyük otopark yapım politikası terk edilmelidir. Onun yerine merkez alanın çevresinde otoparklar yapılmalı, sürücüler araçlarını uygun koşullarda buraya bırakabilmelidir.

C- Diğer Hususlar

Temel İlkelerimiz

Manisa Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tüm çalışmalarında;

- ✓ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- ✓ Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- ✓ Hesap verebilirlik,
- ✓ Kurum içi yönetimde ve İli ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- ✓ Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- ✓ Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- ✓ Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

✓ 2014 YILI GİDER BÜTÇESİ

GİDER ÇEŞİDİ	2014 BÜTÇE RAKAMI	2014 HARCAMA TUTARI
PERSONEL GİDERLER	2.862.225,38 TL	2.832.160,89 TL
SGK.DEV.PR. GİD.	619.413,41 TL	492.558,20 TL
MAL VE HİZM. ALIM GİD.	10.244.451,92 TL	5.213.993,18 TL
FAİZ GİDERLERİ	-	
CARİ TRANSFERLER	-	
SERMAYE GİDERLERİ	4.185.038,00 TL	1.605.735,22 TL
SERMAYE TRANSFERLERİ	-	
DEMİRYOLU İNŞAAT VE İŞLETME GİDERLERİ	3.992.300,00 TL	806.730,60 TL
YEDEK ÖDENEK	-	
TOPLAM	21.903.728.71 TL	10.951.178,09 TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ulaşım Dairesi Başkanlığımızın faaliyet dönemi içerisinde gerçekleşen 2014 mali yılı bütçesi **21.903.728.71 TL** olup gerçekleşen 2014 mali yılı gideri **10.951.178,09 TL**'dir.

Ulaşım Dairesi Başkanlığımızın temel mali işlemlerine ait gelir – gider ve ihale çalışmaları aşağıda ki tabloda belirtilmiştir.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

İŞİN ADI	TANIMI
Taşıeron Personel Hizmet Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Ulaşım Dairesi Başkanlığımıza 21/b ve 19. Maddeler kapsamında 90 (doksan) taşıeron personel alınmıştır.
Taşıeron Personel Hizmet Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/b maddesi kapsamında Ulaşım Dairesi Başkanlığımız ve bağlı ilçe terminallerine 73 (yetmişüç) taşıeron personel alınmıştır.
Kamyon Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında yol çizgi çalışması hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet kamyon alınmıştır.
Kamyonet Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında makine ikmal şefliğinde kullanılmak üzere 2 adet 4x4 kamyonet alınmıştır.
Otobüs Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. maddesi kapsamında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 17 adet otobüs alınmıştır.
Çizgi Makinası Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında Yol çizgi çalışmalarında kullanılmak üzere havasız (airless) 1 adet çizgi makinesi alınmıştır.

Otomasyon Sistem Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında Salihli Otogarında kullanılmak üzere plaka tanımlı otomasyon sistemi alınmıştır.
Sinyalizasyon Malzeme Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. maddesi kapsamında Salihli Otogarında kullanılmak üzere plaka tanımlı otomasyon sistemi alınmıştır.
Bilgilendirme Ekranı Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında Manisa Otogarında kullanılmak üzere bilgilendirme ekranı alınmıştır.
Trafik Malzemesi Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında şehir içi trafik güvenliğinde kullanılmak üzere trafik malzemeleri ekranı alınmıştır.
Hafif Ticari Araç Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında Ulaşım Dairesi Başkanlığımızda kullanılmak üzere 4 adet hafif ticari hizmet aracı alınmıştır.
Otomasyon Sistem Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında Akhisar Otogarında kullanılmak üzere plaka tanımlı otomasyon sistemi alınmıştır.
Trafik Düzenleme Malzemesi Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında Şehiriçi Trafik düzenlemelerinde kullanılmak üzere soğuk yol çizgi boyası, cam küreciği ve yol çizgi boya tineri alınmıştır.
Bayrak Direği Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında Manisa Şehirler arası otobüs terminaline 40 metrelik 1 adet bayrak direği alınmıştır.
Totem Malzeme Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında Manisa Şehirler arası otobüs terminaline 1 adet totem malzemesi alınmıştır.
IP Kamera Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında Manisa Şehirler arası otobüs terminaline 25 adet IP kamera alınmıştır.
Videowall Sistemi Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında Manisa Şehirler arası otobüs terminaline 1 adet videowall sistemi alınmıştır.
Levha Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında Manisa Şehirler arası otobüs terminaline giriş kapıları için ışıklı harf levha sistemi alınmıştır.
Otomasyon Sistemi Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında Manisa Şehirler arası otobüs terminaline kartlı, plaka tanımlı, biletli ücretlendirme otomasyon sistemi alınmıştır.
Durak Alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesi kapsamında Manisa Büyükşehir Belediyesi denetiminde çalışan toplu taşıma araçlarının yolcu indirme ve bindirme noktaları için üstü kapalı 100 adet durak alınmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz personeliyle, araç ve gereçlerle, iyi bir çalışma ortamıyla, kendi mevzuatını ilgilendiren konularda hizmet içi eğitim alarak verimliliğinin en üst limitine çıkmasını üstünlük olarak görmektedir.

B - Zayıflıklar

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz yetersiz ve eksik memur personel bakımından olumsuz yönleri bulunmaktadır. Bu zayıflıkların giderilmesi halinde daha verimli sonuçlar alınacaktır.

C - Değerlendirme

Manisa Belediye Başkanlığımız yukarıda konu edilen üstünlüklerimizle ile zayıflıklarımız arasındaki farkı giderilmesi için müdürlüğümüze gereken önemin verileceğini düşünerek 2013 yılında daha başarılı bir Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak hizmet vermeye devam edecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev yetki ve alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvencenin sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını, yıl içerisinde benden başka harcama yetkilisi bulunmadığından tüm sorumluluğun tarafımda olduğunu bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını ve yapılan harcamalardan dolayı herhangi bir çekincemin olmadığını beyan ederim.

Mümin DENİZ
Ulaşım Dairesi Başkanı
Harcama Yetkilisi