

T.C
MANİSA BELEDİYESİ

2011
PERFORMANS
PROGRAMI

1-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

MADDE 14.- Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(I) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

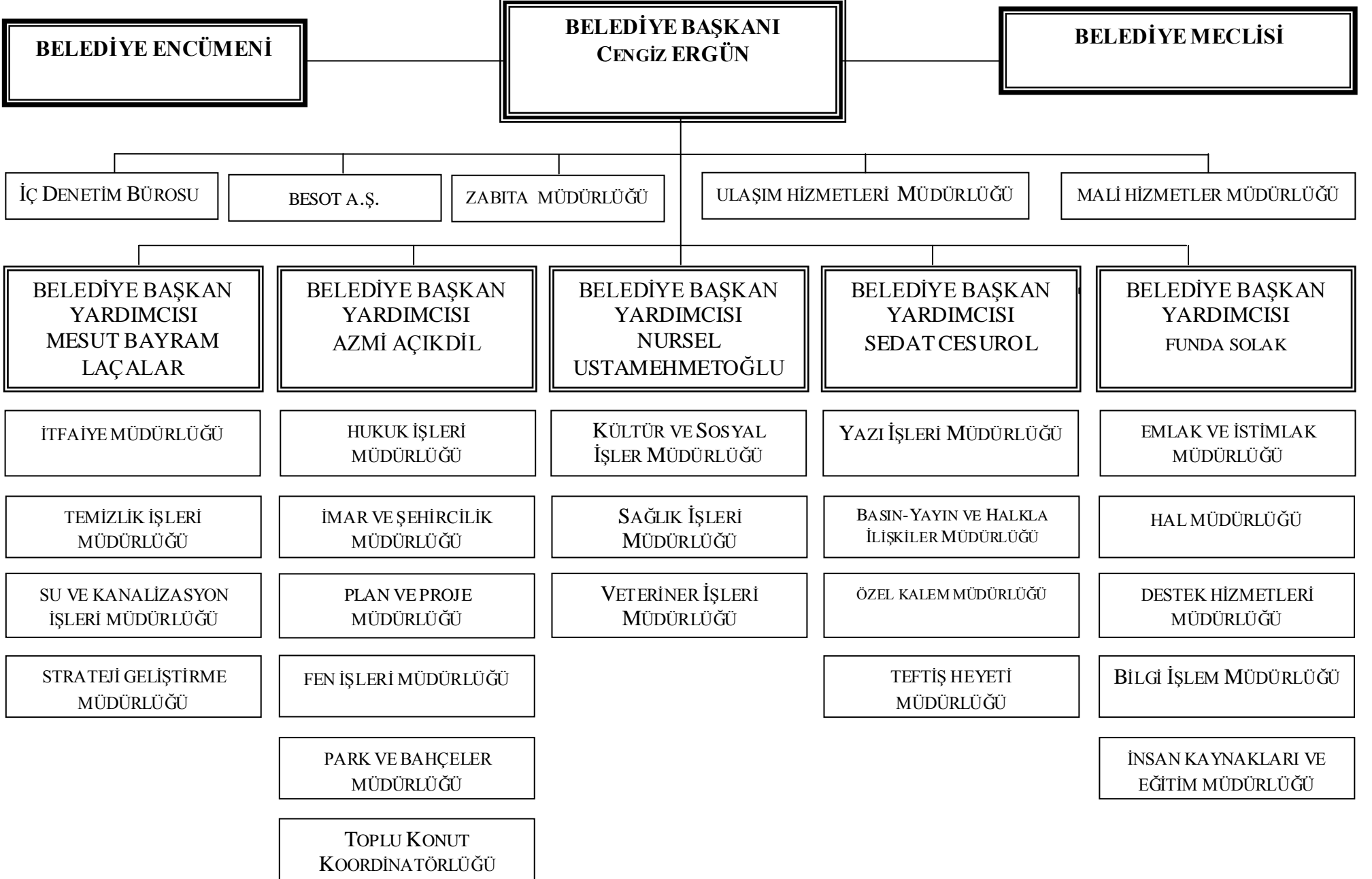
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

MANİSA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemizde tüm daire müdürlüklerimizin tek merkezden (oracle veri tabanlı tek sunucu üzerinden) sözel ve sayısal bilgilere anında ulaşım hizmet vermesine yönelik sistem kurulmuştur. Bu sistem ile merkez hizmet binamızdaki ve dışarıdaki tüm birimlerimizin online olarak bilgiye ulaşmaları, bilgi paylaşmaları ve işlemlerini Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasındaki sunucu üzerinden yani kent bilgi sisteminden yapabilmeleri sağlanmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi ile Manisa sayısal haritası ortaya çıkarılmış ardından harita sözel bilgilerle birleştirilmiştir. Bu sayısal harita içerisinde; kadastro bilgileri, binalar, cadde ve sokaklar, bina kapı yönleri, son yapılan numarataj bilgileri, mahalle sınırları, doğalgaz ve su alt yapısı, bina nitelik bilgileri, cadde sokak ve bina fotoğrafları bulunmaktadır. Ayrıca belediyemizce şehrimizin içme suyu şebekesinin alt yapı durumu sayısal olarak işlenmiş ve personelimizin hizmetine sunulmuştur. Hangi sokakta hangi tip boruların nereden geçtiği ana ve tali su vanalarının ve yangın musluklarının yerleri ayrıntılı olarak kent bilgi sistemimize işlenmiştir. Sayısal harita mantığıyla ayrıca mezarlarımız yeniden kodlanarak güncellenmiş ve bilgisayar ortamına işlenmiştir. Kişi sorgulaması yapılarak ilgili mezarın yeri kroki üzerinden ve fotoğrafları (en az 2 adet mezar fotoğrafı) görülmektedir.

İdari Bilgi Sistemi anlamında her daire müdürlüğünün evrak kayıt ve yazışmaları ile diğer ana faaliyet konularında istedikleri programları (Satınalma, Taşınır modülü, bütçe-gelir gider modülü, ihale modülü, meclis- encümen işlemleri, fân işleri, kültür, imar, sağlık ve cenaze işleri, Zabıta, itfaiye, yazı işleri, bilgi işlem ve personel işleri modülleri vb.) tamamlanmış, Müdürlüklerimiz işlemlerini tek merkezden yani kent bilgi sisteminden yapmaktadırlar. Ayrıca, gelir servislerindeki çalışmalar kent bilgi sistemi programı kapsamında yapılmakta ve tahsilatlar otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

Kent Bilgi sistemi ile elde edilen çıktılardan biri de Adres Bilgi sistemidir. Bunun için ciddi saha çalışması yapılmış, sahada elde edilen bina bilgileri kapı numaraları programa girilmiş ve bu çalışmalar Türkiye İstatistik Kurumu (T.Ü.İ.K) tarafınca yapılan çalışmalar onaylanmıştır. Manisa Merkezdeki binaların ve sokakların farklı cephelerden fotoğrafları çekilerek sisteme işlenmiştir.

Kent bilgi sisteminin en keyifli hizmetlerinden biri teknolojiyi halkımızın evine işyerine getirmesi yani elektronik belediyeciliktir. E-belediye ile dünyanın her noktasından

Manisa Belediyesi ile ilgili birçok işlem yapabilmektedir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, beyanlarını ve adresini güncelleyebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikayet, öneri ve taleplerinizi ulaştırarak hangi aşamada olduğunun takibini yapabilir ve bütün borçlarını belediyeye gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir.

E- belediyecilik hizmetleri kapsamındaki uygulamaları halkımızın ayağına götürmek üzere şehrin değişik yerlerine 1 adet kabinli ve 3 adet kabinsiz olmak üzere 4 adet Kiosk (Belediyematik) hizmete sunulmuştur.

Belediyemizin ayrıca Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü, Vergi Dairesi, İl Sağlık Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Dairesi, Manisa-Gaz Şirketi ile on-line bağlantı yapabilmektedir.

Manisa Belediyesinin idari birimleri 1 merkez hizmet binası ve buna ilave altı yapı da hizmet vermektedir. Su ve Kanalizasyon, İtfaiye, Kültür ve Sosyal, Zabıta, Trafik, Veterinerlik, Strateji Geliştirme Müdürlükleri merkez hizmet binasının dışında hizmet vermektedir. Bu birimlerden bazıları görev tanımları gereği ana bina dışında olmaları gerekirken bazıları da alan yetersizliğinden dışarı çıkmak durumunda kalmışlardır. Öte yandan merkezdeki birimler de de alan yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar yaşanmaktadır. Ayrıca merkez binanın Ergen caddesi üzerindeki mevcut yerleşimi insan ve araç trafiğinin yoğun olduğu şehir merkezinde yer aldığından hem belediyeye araçla ulaşımında zorluklar yaşanmakta hem de bizzat kendisi şehir merkezinin yoğunluğunu arttırmaktadır.

Motorlu Araç Kapasitesi: Belediyemizin bünyesinde 191 araç bulunmaktadır. Bu araçların 30'unun modeli 15 sene ve daha öncesine aittir. Söz konusu araçların cinsi ve model yılı aşağıdaki gibidir.

Tablo-1 Belediye Motorlu Araçlarının Model Yılı ve Cinsi

	OTOMOBİL	MINİBÜS	KAPALI KAMYONET	TRAKTÖR	ARAZÖZ	KAYNAK ARACI	KAMYONET	DAMPERLİ KAMYON	ASFALT TAMİR ARACI	KASALI KAMYON	OTOBÜS	AMBULANS	CENAZE ARACI	KANAL TEİZLEME ARACI	KAMYON	TOPLAM
1986				2	1		2	3						1	1	10
1987		1					2						3			6
1988								2								2
1990	1					1		5								7
1991								1		1	2					4
1992	1										3					4
1993		2					2							1		5
1995								1								1
1996								1								1
1997												1				1
1998	1		2				1	1	1							6
1999		2	4				2					1				9
2000	1							1								2
2001								1								1
2005	1	1														2
2007							6						2			8
2008													2	1		3
2009																
2010	7	7	76	17							6		6			119
TOPLAM	12	13	82	19	1	1	15	16	1	1	11	2	13	3	1	191

D- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz insan kaynakları norm kodro esasına göre biçimlendirilmektedir. Norm kodro grubu olarak B-7 sınıfında bulunan belediyemizdeki boş ve dolu kadrolar aşağıdaki gibidir.

B7 GRUBU

	B7 ADET
300 000-349 000	
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4
YAZI İŞLERİ MUDURU	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MUDURU	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MUDURU	1
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1
ZABITA MUDURU	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
VETERİNER İŞLERİ MUDURU	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	14
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1

UZMAN	6
ŞEF	34
AVUKAT	5
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	119
TEKNİK PERSONEL(**)	97
SAĞLIK PERSONELİ(**)	22
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	20
İTFAİYE AMİRİ	4
İTFAİYE ÇAVUŞU	12
İTFAİYE ERİ	108
ZABITA AMİRİ	5
ZABITA KOMİSERİ	15
ZABITA MEMURU	75
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	556
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	278
İÇ DENETÇİ	3

MEMUR SAYISI

556 Memur +3 İç Denetçi = 559

3 adet norm kadro harici dondurulmuş kadro norm içine alındı.

82 adet yeni kadro ihdas edildi.

Toplam 85 adet kadro norma eklendi.

Mevcut durum: 292 dolu, 267 boş

SÜREKLİ İŞÇİ SAYISI

Toplam:278

Yeni İhdas sürekli işçi kadro sayısı: 42

Mevcut durum: 137 dolu, 141 boş kadro

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Mevcut durum: 2 dolu, 2 boş kadro

MÜDÜRLÜK KADROLARI

Müdür Kadroları

sıra	B-7 Grubuna göre zorunlu Müdürlükler	Kadro Durumu
1.	Özel Kalem Müdürü	BOŞ - Vekaleten
2.	Yazı İşleri Müdürü	BOŞ - Vekaleten
3.	Mali Hizmetler Müdürü	BOŞ - Vekaleten
4.	Fen İşleri Müdürü	DOLU - Asaleten
5.	İmar ve Şehircilik Müdürü	BOŞ - Vekaleten
6.	Temizlik İşleri Müdürü	BOŞ - Vekaleten
7.	İtfaiye Müdürü	DOLU - Asaleten
8.	Zabıta Müdürü	BOŞ - Vekaleten
9.	Hukuk İşleri Müdürü	BOŞ - Vekaleten
10.	Veteriner İşleri Müdürü	DOLU - Asaleten
	Diğer Müdürler Listesinden seçilenler	
11.	Strateji Geliştirme Müdürü	DOLU - Asaleten

12.	Sağlık İşleri Müdürü	DOLU - Asaleten
13.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	BOŞ - Vekaleten
14.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	BOŞ - Vekaleten
15.	Destek Hizmetleri Müdürü	BOŞ - Vekaleten
16.	Su ve Kanalizasyon Müdürü	BOŞ - Vekaleten
17.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	BOŞ - Vekaleten
18.	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	BOŞ - Vekaleten
19.	Bilgi İşlem Müdürü	BOŞ - Vekaleten
20.	Park ve Bahçeler Müdürü	BOŞ - Vekaleten
21.	Plan ve Proje Müdürü	BOŞ - Vekaleten
22.	Teftiş Heyeti Müdürü	DOLU- Dondurulmuş kadro
23.	Hal Müdürü	Yeni İhdas
24.	Emlak ve İstimlak Müdürü	Yeni İhdas

AVUKAT

Toplam: 5

Mevcut durum: 2 dolu, 3 boş kadro

İDARİ PERSONEL

Toplam: 119

14 yeni kadro ihdas edildi.

Mevcut durum: 86 dolu, 33 boş kadro

İdari Personel kadro unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Evlendirme memuru	1	0	1
Sivil savunma Uzmanı	0	1	1
Yardım Memuru	1	0	1
Anbar memuru	4	4	8
Memur	28	11	39
Bilgisayar İşletmeni	16	4	20
Tahsildar	26	9	35
Şoför	10	4	14
İdari personel toplamı	86	33	119

ŞEF

Mevcut durum: 15 dolu, 19 boş kadro

UZMAN

Toplam:6

Tüm kadrolar boş.

MALİ HİZMETLER UZMANI

Toplam:4

Tüm kadrolar boş.

MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI

Toplam:2

Tüm kadrolar boş.

TEKNİK PERSONEL

Toplam:97

24 yeni teknik kadro ihdas edildi.

Mevcut durum: 41 dolu – 56 boş kadro

Teknik Personel kadro unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Mühendis	13	20	33
Mimar	7	4	11
Peyzaj Mimar	0	2	2
Şehir Plancısı	1	6	7
Tekniker	1	8	9
Teknisyen	17	8	25
Teknik Ressam	2	0	2
Restorator	0	1	1
Jeolog	0	1	1
Ekonomist	0	1	1
Sanat Tarihçisi	0	1	1
Ölçü Ayar memuru	0	1	1
Arkeolog	0	1	1
Grafiker	0	1	1
Hidrolog	0	1	1
Toplam Teknik Personel	41	56	97

SAĞLIK PERSONELİ

22

Mevcut durum: 8 dolu – 14 boş kadro

Sağlık Personeli kadro unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Veteriner	1	1	2
Tabip	0	4	4
Biolog	1	0	1
Laborant	1	0	1
Sosyal Çalışmacı	1	1	2
Psikolog	0	1	1
Veteriner Sağlık Teknisyeni	0	2	2
Sağlık Memuru	2	1	3
Hemşire	2	1	3
Sağlık Teknikeri	0	2	2
Sağlık Teknisyeni	0	1	1
Toplam Sağlık Personeli	8	14	22

YARDIMCI HİZMET PERSONELİ

Toplam: 20

İTFAYE KADROLARI

KADRO ÜNVANI	SAYI
İtfaiye Amiri	4 Tüm kadrolar boş.
İtfaiye Çavuşu	12 2 Tüm kadrolar boş.
İtfaiye Eri	108 1 Mevcut durum: 60 dolu, 48 boş kadro.

İtfaiye Kadroları toplamı müdür dahil: 105

ZABITA KADROLARI

KADRO ÜNVANI	SAYI
Zabıta Amiri	5 Tüm kadrolar boş.
Zabıta komiseri	15 Tüm kadrolar boş.
Zabıta Memuru	75 Mevcut durum: 52 dolu, 23 boş kadro.

Zabıta Kadro Toplamı Müdür dahil: 83 kişi

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Manisa Belediyesinin temel politika ve önceliklerini stratejik planda stratejik amaçlar olarak ifade edilen aşağıdaki unsurlar oluşturmaktadır.

- MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
- İNSAN KAYNAKLARI YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
- YEREL EKONOMİK KALKINMA
- PLANLI, ESTETİK, ÇEVRE DOSTU KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
- KATILIMCI, ŞEFFAF, VATANDAŞ ODAKLI YÖNETİŞİM
- HEMŞEHRİLİK VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
- KENTSEL ALTYAPI VE ULAŞIM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
- FİZİKİ VE TEKNOLOJİK HİZMET KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ
- KENT KÜLTÜR HAYATININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ
- DEZAVANTAJLI KESİMLERİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNUN İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik planda yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye dönük faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi hedeflenen tarihleri belirtilmiştir. Buna göre planda 2010 yılında gerçekleştirilmesi düşünen faaliyetlerden tüm idare düzeyi için önemli olanlarına performans programında yer verilmiştir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

İdaremiz stratejik planında 2011 yılı için öncelikli görülen stratejik amaç, hedef ve faaliyetlere ilişkin tablo aşağıda düzenlenmiştir.

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI

Performans hedef ve göstergeleri ile ilgili oldukları bütçe ödeneklerinin toplam tutarları performans hedefinin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

D- PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ

Performans verileri değerlendirme tablosu aşağıdaki gibidir. Pek çok verinin kaynağı resmi yazışmalar ve evrak kayıdır.

III-MALİ BİLGİLER

Manisa Belediyesinin 2011 yılı ödeneği ile 2012 gelir-gider bütçelerinin tahminleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

EKO.KOD		AÇIKLAMA	2011 YILI ÖDENEĞİ	2012 YILI TAHMİNİ
I	II			
01		PERSONEL GİDERLERİ	16.602.894,00	17.267.006,00
	1	MEMURLAR	7.140.652,00	7.426.278,00
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00
	3	İŞÇİLER	9.381.123,00	9.756.368,00
	4	GEÇİCİ PERSONEL	39.520,00	41.101,00
	5	DİĞER PERSONEL	41.600,00	43.264,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.452.272,00	2.550.363,00
	1	MEMURLAR	771.909,00	802.787,00
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00
	3	İŞÇİLER	1.142.550,00	1.188.252,00
	4	GEÇİCİ PERSONEL	537.813,00	559.326,00
	5	DİĞER PERSONEL	0,00	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	38.611.332,00	40.155.787,00
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.534.368,00	10.955.740,00
	3	YOLLUKLAR	113.880,00	118.436,00
	4	GÖREV GİDERLERİ	212.680,00	221.188,00
	5	HİZMET ALIMLARI	25.125.360,00	26.130.375,00
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	634.400,00	659.776,00
	7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.293.220,00	1.344.951,00
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	320.320,00	333.135,00
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	377.104,00	392.190,00
04		FAİZ GİDERLERİ	4.160.000,00	4.326.400,00
	1	KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4.160.000,00	4.326.400,00
	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00

05		CARI TRANSFERLER	3.537.502,00	3.679.003,00
	1	GÖREV ZARARLARI	337.422,00	350.919,00
	2	HAZİNE YARDIMLARI	0,00	0,00
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	57.200,00	59.488,00
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	298.480,00	310.420,00
	5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0,00	0,00
	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00
	7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	0,00	0,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	63.105.120,00	65.629.325,00
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	10.400.000,00	10.816.000,00
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	104.000,00	108.160,00
	3	GAYRİ MADDİ MAL ALIMLARI	62.400,00	64.896,00
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.721.200,00	1.790.048,00
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	39.158.080,00	40.724.403,00
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5.773.040,00	6.003.962,00
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5.886.400,00	6.121.856,00
	8	STOK ALIMLARI	0,00	0,00
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00
08		BORÇ VERME	0,00	0,00
	1	YURTIÇI BORÇ VERME	0,00	0,00
	2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0,00	0,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	8.321.040,00	8.653.882,00
	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	520.000,00	540.800,00

	2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.040,00	1.082,00
	6	YEDEK ÖDENEK	7.800.000,00	8.112.000,00
	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ	0,00	0,00
	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00
		GENEL TOPLAM	136.790.160,00	142.261.766,00