

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaştırma Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

UKOME GENEL KURULU; Genel Sekreter Yardımcısı Fuat UZUN başkanlığında; 1. Piyade Eğitim Tugay Komutanlığı temsilcisi, İl Jandarma Komutanlığı temsilcisi, Yatırımları İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı temsilcisi, Karayolları Bölge Müdürlüğü temsilcisi, TC. Devlet Demiryolları temsilcisi, Manisa Büyükşehir Belediyesini temsilen Ulaştırma Daire Başkan V. Etüt ve Projeler Daire Başkan V. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı temsilcisi, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı temsilcisi, Trafik Hizmetleri Şube Müdür V. Ulaştırma Planlama ve Toplu Taşıma Şube Müdür V. Terminaller Şube Müdür V. Şoförler ve Otomobilciler Odası temsilcisinin katılımı ile gündeminde bulunan konuları görüşmek üzere **05.02.2016 Cuma günü Saat:14.00'** de toplandı.

İLGİLİ MEVZUAT HÜKÜMLERİ:1-)5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,

2-) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği,

3-)İçişleri Bakanlığınca çıkartılan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ile Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği.

TEKLİF: 5216 Sayılı Belediye Kanununun 7. Maddesinin (f) bendi ile 9. Maddesi gereğince, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tüm ulaşım, toplu taşıma ve trafik düzeni ile ilgili hizmetler Büyükşehir Belediye Başkanlığının yetkisi ve görevleri arasında bulunduğu, Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin Görev ve yetkileri başlıklı 18-(1) Maddesinde; UKOME, büyükşehir içinde kara, deniz, göl, nehir, kanal ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak üzere; **ulaşım, trafik ve toplu taşıma konularında üst düzeyde yönlendirici karar alma, uygulama, uygulatma** ve ilgili mevzuattaki usulüne göre gereken tesisleri kurma, kurdurtma ve işletme hak ve yetkilerine haiz olduğu, aynı maddenin diğer bentlerinde de UKOME' nin tüm görev ve yetkileri sayılmış ancak, uygulamalara yönelik açık hükümler bulunmamaktadır.

Bu nedenle, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ulaşım, toplu taşıma ve trafik mevzuatının büyükşehir belediyesine verdiği yetki çerçevesinde, taşıma düzeni ve güvenliği ile uygulamalara yönelik tüm tedbirleri almak üzere,

1- (D) Plaka Tahsisli Özel Halk Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge,

2- (J) Plaka Tahsisli Umum Servis Araçları Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge,

3- (T) Plaka Tahsisli Ticari Taksi Araçları ve Taksi Durakları Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge ile

4-) Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönergeler, Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen Yönetmelikler doğrultusunda hazırlanmış ve Ulaştırma Koordinasyon Merkezi (UKOME) nin **13.10.2015** tarihli toplantısında görüşülmüş ve toplantı sonunda alınan **2015/85** sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Ancak, Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile uygulanan 4 adet Yönetmeliğin, **12.01.2016 tarih ve 19** sayılı kararı ile iptal edildiği, UKOME Genel Kurulunca kabul edilen Yönergelerin içerisinde bulunan bazı maddelerinin, Zabıta Yönetmeliği gibi diğer yönetmeliklerin içerisine eklendiğinden, yukarıda belirtilen Yönergelerin, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarına uygun bir şekilde yeniden hazırlanmış olup yeni hazırlanan Yönergelerin UKOME Genel Kurulunda değerlendirilmesi talebi.

TEKNİK KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşıma, servis araçları ile il içinde ticari yolcu taşımacılığı yapan araçların disiplin altına alınması, Büyükşehir Belediyesince yürütülecek iş ve işlemlere esas olması ve taşıma düzeni ve güvenliği ile uygulamalara yönelik tüm tedbirlerin alınması için teklifte belirtilen 4 adet yönergenin, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları çerçevesinde hazırlandığı anlaşıldığından, konunu UKOME Genel Kurulunda değerlendirilmesinin uygun olacağı görüşündeyiz.

UKOME KARARI: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşıma, servis araçları ile il içinde ticari yolcu taşımacılığı yapan araçların disiplin altına alınması, Büyükşehir Belediyesince yürütülecek iş ve işlemlere esas olması ve taşıma düzeni ve güvenliği ile uygulamalara yönelik tüm tedbirlerin alınması için, Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönergenin;

[Handwritten signatures and initials]

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 2. Sahifesidir.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KARAYOLU ÖZEL TOPLU TAŞIMA OTOBÜSLERİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1-

(1) Bu Yönergenin amacı: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; il merkezinden ilçe merkezlerine, ilçe merkezlerinden il merkezine, ilçe merkezlerinden diğer ilçe merkezlerine, ilçe merkezine bağlı mahallelere ve ilçe merkezlerine bağlı mahallelere ilçe merkezlerine veya il merkezine karayolu ile toplu taşıma hizmetleri verecek "Özel Toplu Taşıma Otobüsleri"nin sayısını, güzergâhlarını, taşıma düzenlerini ve güvenliğini sağlamak, şoförlerin niteliklerini sorumluluklarını belirlemek ve denetlemektir.

Kapsam:

Madde 2-

(1) Bu yönergenin kapsamı; Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde karayolu toplu taşımacılığı yapan "Özel Toplu Taşıma Otobüsü" lerinin çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve "Güzergâh İzin Belgesini" düzenlemek. Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; il merkezinden ilçe merkezlerine, ilçe merkezlerinden il merkezine, ilçe merkezlerinden diğer ilçe merkezlerine, ilçe merkezine bağlı mahallelere ve ilçe merkezlerine bağlı mahallelere ilçe merkezlerine veya il merkezine karayolu ile toplu taşımacılığında, taşıma düzeni ve güvenliğini sağlamak, sürücülerin niteliklerini, sorumluluk ve denetimlerini belirleme konularını kapsar.

Bağlayıcılık:

Madde 3-

(1) Bu Yönerge kapsamında yapılan her türlü yolcu taşımacılığı Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Genel Kurulunun belirleyeceği prensipler çerçevesinde yürütülür. UKOME'ce alınan kararlar, Belediyeler ve bütün Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Yasal dayanak:

Madde 4-

- (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- (2) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,
- (3) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği,
- (4) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- (5) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- (6) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunu,
- (7) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- (8) Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
- (9) Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/05/2014 tarih ve 64 sayılı kararı ile kurulan Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Yönetmeliği esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 5-

- (1) **Araç Uygunluk Belgesi:** Araç sahiplerinin; araçları için; bu Yönerge hükümlerine göre tespit edilen MBŞB Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü'nden alacakları uygunluk belgesini,
- (2) **Belediye:** Manisa Büyükşehir Belediyesini,
- (3) **Daire:** Ulaşım Dairesi Başkanlığını,
- (4) **Durak:** Düzenli yolcu taşımacılığında, kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan, yolcu indirip bindirilen yeri,
- (5) **Fiyat Tarifesi:** Düzenli toplu taşıma faaliyetlerinde sunulan hizmetin kalitesi, mesafesi ve zamanına göre yolcuların ödeyeceği ve UKOME tarafından belirlenerek yürürlüğe konan ve ilgililerce uygulanması zorunlu olan hizmet bedelleri tarifesi,

San

UK

9

A

SH

9

ly

Uygulama

9

9

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 3. Sahifesidir.

- (6) **Geçici Süreli Güzergâh İzin Belgesi:** Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ticari olarak kullanılmayacak, kendi hususi veya ticari otobüsü (minibüs dahil) ile kendi bağ, bahçe ve tarlasına mevsimlik işçisini taşıyacak gerçek kişilere geçici süreli ve UKOME genel kurul kararı aranmaksızın verilecek belgeyi
- (7) **Güzergâh İzin Belgesi:** Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yerleşim noktaları arasında düzenli toplu taşımacılık faaliyetinde bulunacak gerçek ve tüzel kişilere UKOME Genel Kurul Kararı doğrultusunda, Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünce verilecek belgedir.
- (8) **İl İçi Taşıma:** Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde yapılan taşımaları,
- (9) **İl Terminali:** Manisa Büyükşehir Belediyesi merkezinde bulunan şehirlerarası otobüs terminalini.
- (10) **İlçe Terminali:** Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları içerisinde ilçe terminallerini,
- (11) **Karayolu:** Trafik için kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeridi, otoyol, köprü ve benzeri yapı ve alanları,
- (12) **Kooperatif:** Toplu taşıma araç sahibi gerçek kişilerin bağlı bulundukları kooperatifleri,
- (13) **MBŞB:** Manisa Büyükşehir Belediyesini,
- (14) **Meslek Odası:** Ticaret Odası ve ilgili diğer odaları,
- (15) **Minibüs:** Yapısı itibarıyla sürücüsü dâhil 10 ile 17 oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu araçtır.
- (16) **Otobüs:** Yapısı itibarıyla sürücüsü dâhil en az 18 ve üzeri oturma yeri olan ve İnsan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu araçtır.
- (17) **Müdürlük:** Toplu Taşıma Şube Müdürlüğünü,
- (18) **Sözleşme:** Manisa Büyükşehir Belediyesi ile Toplu taşımacılık aracı sahibi arasında imzalanan 2 (iki) yıl süreli anlaşma belgesini.
- (19) **Sürücü:** Karayolunda motorlu bir aracı veya taşıtı sevk ve idare eden kişiyi,
- (20) **Şirket:** Toplu taşıma araç sahibi tüzel kişilerin bağlı bulundukları şirketleri,
- (21) **Şoför:** Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı mesleki olarak kullanan, gerekli ve yeterli belgelere haiz kişidir
- (22) **Şoför Tanıtım Kartı:** bu belge toplu taşıma aracını (Güzergâh İzin Belgeli Aracı) kullanan kişinin aracında bulundurması gereken şoför tanıtım kartını,
- (23) **Taşıma Güzergâhı:** Taşımanın başladığı kalkış noktasından, bittiği varış noktasına kadar ara duraklarda dâhil takip edilen yolu,
- (24) **Taşıma Hattı:** Düzenli yolcu taşımacılığında taşımanın yapıldığı kalkış noktası ile varış noktasındaki yerleşimler arasındaki taşımacılık koridoru,
- (25) **Taşımacı:** Bu Yönerge ve ilgili mevzuat kapsamında aranılan belgelere sahip olan ve taşımayı bir ücret karşılığında kendi nam ve hesabına üstlenen gerçek / tüzel kişiyi,
- (26) **Terminal:** İnsan ve beraberindeki eşyaların taşımalarında, araçların indirme, bindirme, yükleme, aktarma yaptıkları ve ayrıca bilet satışı ile bekleme, haberleşme, şehir ulaşımı ve benzeri hizmetlerin de sağlandığı yeri.
- (27) **Toplu Taşıma:** Genel olarak belli bir ücret tarifesine göre kişilerin seyahat ihtiyacını temin etmek üzere kullanılan araçlar ile bu maksatla kurulan, kara ulaşım sistemlerini,
- (28) **Özel Toplu Taşıma Otobüsü:** Yapısı itibarıyla araç engelli rampası bulunan, alçak tabanlı ve elektronik bilete uygun validatör sistemli motorlu taşıtı,
- (29) **Ukome:** Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- (30) **Ukome Şube Müdürlüğü:** UKOME'nin (Ulaşım Koordinasyon Merkezi) Sekreteryası 'lığını yapan birimi,
- (31) **Zaman Tarifesi:** Ulaştırma Bölge Müdürlüğünce verilen (D4) Yetki Belgeleri "Güzergâh İzin Belgesine" dönüştürülen taşımacılardan aksine bir hüküm bulunmadıkça yada aksi söylenmedikçe (D4) yetki belgesi ekleri içinde Ulaşım Dairesi Başkanlığına sunulan zaman tarifeleri geçerlidir. Bunun haricinde ilk kez zaman tarifesi talebinde bulunan gerçek yada tüzel taşımacıların talepleri ilk sefer UKOME Genel Kurul Kararınca belirlenir, sonraki zaman tarifesi değişiklikleri ise Ulaşım Dairesi Başkanlığı, UKOME Şube Müdürlüğünce kontrol edilerek onaylanır. Onaysız zaman tarifelerinin geçerliliği yoktur, UKOME Şube Müdürlüğü gerekli gördüğünde Zaman Tarifesini tekrar düzenleyebilir ve UKOME Genel Kurul Gündeminde görüşülmek üzere teklif edebilir. Taşımacıların bu zaman tarifelerine uymaları zorunludur. Zaman Tarifeleri onaylandıktan sonra en az 30 gün boyunca geçerliliğini korur ve değiştirilemez.

İKİNCİ BÖLÜM

Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Toplu Taşımacılık

Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçindeki Yerleşimlerde İl Merkezi, İlçe ve Mahalleler Arasındaki Toplu Taşımacılık:

Madde 6-

- (1) Manisa Büyükşehir Belediyesince "Güzergâh İzin Belgesi" verilen araçlar ile Manisa Büyükşehir Belediyesinin kendi Özmal araçları veya kiralayacağı araçlar tarafından yapılır,
- (2) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İl/İlçe/Mahalle ve Yerleşim alanları arasında yapılacak toplu taşıma hizmetlerindeki izleyecekleri güzergâh UKOME'ce belirlenecektir.

[Handwritten signatures and initials]

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaştırma Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 4. Sahifesidir.

- (3) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki toplu taşımacılığının, güzergâhları, başlangıç-bitiş noktaları, ara durakları ve şehirlerarası otobüs terminali peron tahsis yazılarına istinaden UKOME Genel Kurul kararına göre yapılacak taşımacılıktır.
- (4) "Güzergâh İzin Belgesi" ne tabi araçların güzergâhları, bu güzergâhta kaç araç çalıştırılacağı, başlangıç ve bitiş noktaları ile durakları UKOME'ce belirlenir.

Büyükşehir Belediyesinin Araçlarıyla Toplu Taşıma Hizmeti Verilmesi:

Madde 7-

(1) MBŞB'ne ait resmi toplu taşıma araçlarıyla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde İl Merkezinden İlçe Merkezlerine, İlçe Merkezlerinden İl Merkezlerine, İlçe Merkezlerinden diğer İlçe Merkezlerine İlçe Merkezlerinde İlçe Merkezlerine bağlı mahallelere toplu taşımacılık yapılması için UKOME kararıyla il içerisinde karayollarının fiziki yapısı, yoğunluğu, taşıt ve yolcu kapasitesi, yolculuk talep düzeyleri ile belirlenecek hat, güzergâh, sayı, sefer aralıkları, zaman süresi ve benzeri hususlar dikkate alınarak toplu taşımacılık yapılmasına izin verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güzergâh İzin Belgesine Tabi Araçların Hizmet Sunumu

Taşıma Faaliyetlerinde Genel Kural:

Madde 8-

(1) Taşıma Faaliyetleri; ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye zarar vermeyecek, genel sağlık, fert, toplum ve çevre sağlığı ile güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözeterek tarzdaki gerçekleştirilir.

Taşıma Hizmetlerinin Sürekliliğinin Engellenmesi:

Madde 9-

(1) "Güzergâh İzin Belgesi" alan kişiler hizmetlerini kabul edilebilir bir neden olmaksızın veya zorunlu haller dışında toplu taşımacılık yapmaktan kaçınmazlar. Sunacakları toplu taşımacılık hizmetlerinden ayırım yapılmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadır. Toplu taşımacılık hizmeti üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

"Güzergâh İzin Belgesi", Taşıma Hatlarının ve Sayılarının Sınırlandırılması:

Madde 10-

(1) UKOME, karayollarının fiziki yapısı, yoğunluğu, taşıt ve yolcu kapasitesi, kamu yararı gözetilerek atıl kapasite ve kaynak israfının önlenmesi, güvenlik ve benzeri hususlar gibi nedenlerle; "Güzergâh İzin Belgesi" sayısında, toplu taşıma hatlarında kullanılacak taşıt sayıları ve kapasitelerinde, güzergâhlarında, kalkış-varış noktalarında, duraklarında, sınırlamalar, kısıtlamalar ve yeni düzenlemeler yapmaya yetkilidir.

(2) Şirketlerin müracaat etmeleri halinde, şirket araçlarına/kiraladıkları araçlarına, Manisa Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen "Güzergâh İzin Belgesi"ndeki taşıt sayılarını aşmamak kaydıyla bu Yönerge koşullarında uygun görülenlere UKOME kararı ile Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü'nce "Güzergâh İzin Belgesi" düzenlenerek verilir.

"Güzergâh İzin Belgesi" Alma Zorunluluğu:

Madde 11-

(1) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yerleşim noktaları arasında toplu taşımacılığı yapmak isteyen taşımacıların; "Güzergâh İzin Belgesi" alması zorunludur.

(2) "Güzergâh İzin Belgesi" almak isteyen taşımacılar; MBŞB Toplu Taşıma Şube Müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü'nce bu yönergeye göre yapılan incelemeler neticesinde uygun olanlar Ulaştırma Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğüne bildirilir. UKOME Şube Müdürlüğü'nce UKOME Genel Kurulunda görüşülmek üzere gündeme alır.

(3) UKOME Genel Kurulu talebi uygun bulursa Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü'nce "Güzergâh İzin Belgesi" düzenlenir.

(4) Yolcu taşımacılığında "Güzergâh İzin Belgesi"nin aslı veya onaylı kopyasının araçlarda bulundurulması ve yetkililerce yapılacak denetimlerde istenildiğinde gösterilmesi zorunludur.

"Güzergâh İzin Belgesi" Düzenlenmesinde Başvuru İş ve İşlemleri:

Madde 12-

(1) Bu Yönerge kapsamında belirlenen taşımacılık hatlarında çalışacak "Güzergâh İzin Belgesi" olan araçların sayısı UKOME'ce belirlenir. UKOME gerekli gördüğünde taşımacılık hatlarındaki araç sayılarını değiştirebilir, azaltabilir ve arttırabilir veya hattı/güzergâhı iptal edebilir, değiştirebilir. Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yerleşim noktaları arasında Ulaştırma Bakanlığından (D4) Belgesi ile toplu taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişiler öncelikli hak sahibi olup, belgelerini ibraz etmesi

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaştırma Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 5. Sahifesidir.

durumunda MBŞB Meclisi kararınca belirlenen ücreti yatırmak kaydıyla "Güzergâh İzin Belgesi" verilir. İl trafik komisyon kararı olanlar ile Ulaştırma Bakanlığından D4 yetki belgesi bulunup araç yokluğundan veya başka bir sebeple taşımacılık faaliyeti yapmayanlar/yapamayanlar ile ilk defa toplu taşıma yapmak isteyen taşımacılara, bu Yönerge hükümleri kapsamında UKOME Genel Kurulunca belirlenecek taşıt sayıları içinde kalmak kaydıyla ve UKOME Genel Kurulu tarafından uygun görülenlere MBŞB Meclis kararınca belirlenen ücreti yatırmak kaydıyla ilk defa "Güzergâh İzin Belgesi" verilir.

(2) UKOME'ce Belirlenen Sayıda Verilecek "Güzergâh İzin Belgesinin Alınabilmesi İçin, Talepte Bulunan Özmal Ticari Araç Sahibi Gerçek Kişilerden;

- a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T.C. Kimlik Numarası Yazılı olacak
- b) Son 1 (Bir) ayı kapsayan güncel Adli Sicil Kaydı. c- "Güzergâh İzin Belgesi" Ücreti Ödeme Makbuzu,
- c) Talep Dilekçesi ve Talep Sahibinin (1) Bir Adet Fotoğrafı,
- ç) İkametgâh Belgesi (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğünden Onaylı)
- d) Şoförler ve Otomobilciler Odası Mesleki Faaliyet Belgesi
- e) Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali sorumluluk Sigortası, (Sigorta Şirketinden alınacak Onaylı Suret)
- g) 2015 yılı için en az 60.000 TL teminatlı Ferdi Kaza Koltuk Sigortasının onaylı suretini ibraz etmek zorundadır. Ferdi Kaza Koltuk sigortasına ait teminat tutarı her yıl Ocak ayında Ulaştırma Dairesi Başkanlığınca bir önceki yılın, yıllık TÜFE oranında yeniden değerlemeye tabi tutularak belirlenir. Toplu taşıma hizmetinde kullanılacak araç alçak zeminli, engelli rampalı, ayakta yolcu alabilen halk tipi otobüs ise bu sigorta aranmaz.
- h) Yolcu taşımacılığında kullanılan D4 Yetki Belgelerinin asıllarını her bir araç için ayrı ayrı olmak üzere dosya ekinde sunmaları, ilk kez alacak gerçek ve tüzel kişiler ise Uygun görülen talebe ait verilen UKOME Genel Kurul Kararını sunmaları
- i) Şöföre ait yeterli düzeyde sürücü belgesi, Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC Belgesi) ve Psikoteknik Değerlendirme Belgesinin istenildiğinde asıllarını ibraz etmek kaydı ile fotokopilerini vermek.
- j) D4 Yetkisi bulunan özmal araç sahibi gerçek kişiler ile tüzel kişilerin çalıştıkları güzergâhlara ait resmi kurumdan alınmış güzergâh listesi, zaman tarifesi ve ücret tarifelerinin fotokopileri ile ilk kez Güzergâh İzin Belgesi talebinde bulunan Gerçek ve Tüzel kişilere ait UKOME Genel Kurulunca onaylanmış Ücret, Zaman ve Güzergâh çizelgesi tarifelerinin fotokopileri ile birlikte vergi levhalarının fotokopilerini ibraz etmeleri.

(3) UKOME'ce Belirlenen Sayıda Verilecek "Güzergâh İzin Belgesinin" Alınabilmesi İçin, Talepte Bulunan Özmal Ticari Araç Sahibi Tüzel Kişilerden;

- a) Şirket kuruluş belgesi, Ticaret Sicil Belgesi veya ticaret veya sanayi odalarına kayıtlı gerçek veya tüzel kişilere ait geçerli unvan, adres, ortaklar, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve işgal konusunun yer aldığı ticaret sicili gazetesi/gazeteleri fotokopileri,
- b) Ticaret sicil belgesi,
- c) Şirket yetki belgesi,
- ç) Yetkilinin T.C. Kimlik No'lu Nüfus Fotokopisi,
- d) Yetkilinin imza sürgüsü,
- e) Yetkilinin Talep Dilekçesi ve 1 (Bir) Adet Fotoğrafı,
- f) Yetkilinin Adli Sicil Kaydı
- g) "Güzergâh İzin Belgesi" Ücreti Ödeme Makbuzu,
- ğ) Ticaret Odası Kayıt Belgesi,
- h) Araç "Güzergâh İzin Belgesi" Fotokopisi veya Araç bilgilerinin yer aldığı fatura veya benzeri belge fotokopisi,
- ı) Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali sorumluluk Sigortası, (Sigorta Şirketinden alınacak Onaylı Suret)
- i) Ferdi Kaza Koltuk Sigortası, (Sigorta Şirketinden alınacak Onaylı Suret)
- k) Yolcu taşımacılığında varsa (D4) Belgelerini tüzel kişilerin her bir araç için ayrı ayrı olmak üzere fotokopilerini dosya ekinde sunmaları,
- l) Sürücüye ait yeterli düzeyde sürücü belgesi, Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC Belgesi) ve Psikoteknik Değerlendirme Belgesinin istenildiğinde asıllarını ibraz etmek kaydı ile fotokopilerini vermek.
- m) Güzergâh izin belgesi talebinde bulunan şoförlerden "E" sınıfı sürücü belgesi sahibi olanların (26) yaşından gün almış olmaları ve 61 yaşını aşmamış olmaları, Mesleki Yeterlilik belgesine (SRC) haiz olmaları ve (5) yılda bir yenilemek kaydıyla Psikoteknik değerlendirme belgesi ve toplu taşıma şoförü olmalarına engel halleri bulunmadığına dair sağlık raporu almaları şarttır.

"Güzergâh İzin Belgesi" Verilmesiyle İlgili İş ve İşlemler:

Madde 13-

(1) MBŞB sınırları içerisinde toplu taşıma araçlarının "Güzergâh İzin Belgesi" alma zorunluluğu ile izin belgesi almadan toplu taşımacılık yapılamayacağı,

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaştırma Dairesi Başkanlığı UKOME Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 6. Sahifesidir.

- (2) MBŞB sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere ilk defa "Güzergâh İzin Belgesi" almak için talepte bulunan gerçek ve tüzel kişilerin yaptığı müracaatlardan Şehzadeler ve Yunusmre ilçe sınırlarında bulunanlar hariç ilçe UKOME alt komisyonlarınca EK-3 tabloda yazılı maddeler ve bu Yönerge maddeleri doğrultusunda tetkik edilerek hazırlanan görüş UKOME Genel Kuruluna sunulmak üzere gönderilir. UKOME Genel Kurul Kararı ile uygun görülenler ise bu Yönergenin 12.nci maddesinin (1),(2) ve (3) alt bentlerinde belirtilen evrakları tamamlaması durumunda adlarına Güzergâh İzin Belgesi düzenlenir.
- (3) UKOME Şube Müdürlüğünce "Güzergâh İzin Belgesi" için uygun olan gerçek ve tüzel kişilerin talepleri UKOME Teknik Komisyonunda görüşülmek üzere sunulur.
- (4) UKOME Teknik Komisyonunun "Güzergâh İzin Belgesi" müracaatlarıyla ilgili yapılan incelemede; Karayollarının fiziki yapısı, yoğunluğu, taşıt ve yolcu kapasitesi ve benzeri hususlar dikkate alınarak hazırladığı rapor UKOME Genel Kurulu'na sunulur.
- (5) UKOME Genel Kuruluna "Güzergâh İzin Belgesi" talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişiler için teknik komisyonca verilen raporların uygun bulunması halinde, UKOME Genel Kurulunca alınan karar doğrultusunda Ulaştırma Koordinasyon Şube Müdürlüğünce "Güzergâh İzin Belgesi" düzenlenir ve bu belge Ulaştırma Dairesi Başkanı'nın onayı ile geçerlilik kazanır.
- (6) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren D4 belgeli toplu taşıma araçları ile ilk defa toplu taşımacılık yapacak gerçek ve tüzel kişilerin "Güzergâh İzin Belgesi" alan taşımacıların belge yenilemesi 01/01/2016 tarihinden itibaren (2) iki yılda uygulanacaktır.

Geçici Süreli Güzergâh İzin Belgesi Verilmesi İş ve İşlemleri:

Madde 14-

- (1) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ticari olarak taşımacılık yapmayacak gerçek kişilere kendi hususi veya ticari otobüsü (minibüs dahil) ile bağ bahçe ve tarlasına mevsimlik – günlük işçisini taşıması için geçici süreli ve UKOME Genel Kurul kararı aranmaksızın verilecek belgedir.
- (2) Belge süresi yapılacak işin ne'ine göre 3 veya 6 aydan fazla olamaz bu sürenin dışında tekrar taşımacılık yapmak isteyenler yeniden belge isteminde bulunmak zorundadır.
- (3) Düzenlenecek geçici süreli güzergâh izin belgesinde işçilerin sayısı ve taşıma güzergâhı yazılır, bu sayı veya güzergâh dışında taşımacılık yapılamaz.
- (4) Belge sahibinin ticari olarak taşımacılık yaptığının tespiti halinde belgesi tekrar belge düzenlenmemek kaydı ile iptal edilir.
- (5) Belge talebinde bulunan gerçek kişilerin taşımacılığın yapılacağı bağ, bahçe veya tarla ile ilgili tarımsal faaliyetlerini belgelemeleri, nereden nereye taşıyacaklarına dair dilekçe vermeleri, T.C. Kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı fotokopisi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğünden alınmış mühürlü ikametgâh belgesini ibraz etmesi zorunludur.
- (6) Taşımacılığın yapılacağı araçta alt limiti 60 bin TL olmak kaydı ile ferdi kaza koltuk sigortasının bulunması zorunludur.
- (7) Taşımacılık yapılacak araç model yılı itibarıyla 18 yaşından büyük olamaz.
- (8) Taşımacılık yapılacak aracın 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre araç üstü avadanlıkları ile fenni muayenesi ve mali sorumluluk sigortasının bulunması zorunludur.
- (9) Taşımacılık esnasında geçici süreli güzergâh izin belgesinin aslını araçta bulundurmak ve denetimle sorumlu, Kolluk Kuvvetleri, Belediye Zabıtalı ve Ulaştırma Bakanlığı denetim personeline belgelerini ibraz etmek zorundadırlar.
- (10) Taşımacılık yapacak gerçek kişinin kullandığı aracın sınıfına uygun sürücü belgesine haiz olması zorunludur. Araç sürücüsü ayrıca mesleki yeterlilik (SRC) belgesi ve psikoteknik belgesi aranmaz.

"Güzergâh izin belgesi"ndeki plakasını/ismini değiştirmek isteyen taşımacıların talep iş ve işlemleri;

Madde 15-

- (1) Taşımacı, "Güzergâh İzin Belgesi'ne" kayıtlı aracını sattığı veya hurdaya çıkardığında yeni satın alacağı daha yüksek modelli veya sattığı araçla aynı model yılına sahip aracının Manisa Valiliği İl / İlçe Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nden alacağı belgeleri ile birlikte MBŞB Ulaştırma Dairesi Başkanlığına müracaat etmesi halinde Güzergâh İzin Belgesindeki mevcut koltuk sayısının (5) fazlasına kadar UKOME Genel Kurul kararı istenilmeden doğrudan değiştirilir, koltuk kapasite düşümünde aracın tanımı değişmediği sürece ayrıca UKOME Genel Kurul Kararı aranmaz, bunun dışında olanlar için ise UKOME Genel Kurulunun uygunluk kararı sonrasında Güzergâh İzin Belgesinde yazılı ve kayıtlı olan araç yenisi ile değiştirilebilir. Güzergâh İzin Belgesi geçerlilik dönemi içerisinde yapılan araç değişikliklerinde yeniden Güzergâh İzin Belgesi ücreti alınmaz, sadece Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen tarife de Güzergâh İzin Belgesi Kart ücreti alınır. Bunun dışında araç model yılının dolması veya aracın yolcu taşımacılığına uygun olmadığının tespiti halinde Ulaştırma Dairesi Başkanlığınca aracın değiştirilmesi istenir, araç değişikliği yapmayan taşımacı faaliyetine devam edemez.
- (2) MBŞB Ulaştırma Dairesi Başkanlığı Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü bu belgelerin güncelliğini ve bu Yönerge kapsamında dosyasında herhangi bir eksik olup olmadığını kontrol ederek UKOME Şube Müdürlüğü'ne iletir. Talebin uygun bulunması halinde, UKOME Kararı ile taşımacıların en son aldığı "Güzergâh İzin Belgesi'nde ki" güzergâh, kalkış ve varış noktaları ve süreler dâhilinde "Güzergâh İzin Belgesi" yenilenir.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 7. Sahifesidir.

“Güzergâh İzin Belgesi” Yenilemelerinde Başvuru İş ve İşlemleri;

Madde 16-

(1) “Güzergâh İzin Belgesi” sahipleri, belgelerinin geçerlilik süresi bitiminin (60) altmış gün öncesinden itibaren, belgelerini yenileme isteklerini MBŞB bildirir. UKOME’ce alınmış süre ile ilgili farklı bir karar yoksa “Güzergâh İzin Belgesi” bu Yönerge kapsamında, süresinin bitim tarihinden itibaren (2) iki yılda bir yenilenir.

(2) 5216 sayılı Kanun öncesi Ulaştırma, Habercilik ve Denizcilik Bakanlığı İzmir Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden Manisa il içerisinde yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunmak üzere (D4) Yetki belgesi almış gerçek yada tüzel kişiler belgelerinin geçerlilik süresi bitmemiş olsa dahi Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Daire Başkanlığından bu Yönergede belirtilen Güzergâh İzin Belgesini almadan Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunamaz. Daha önceki dönemlerde il içi taşımacılıkla ilgili düzenlenen süresi geçmiş ve tamamen iptal olan (Y) belgeleri ve (D4) belgesine dönüştürülmemiş İl Trafik Komisyonu kararı bulunanlar ile kapanan veya halen faaliyet gösteren belde ve ilçe belediyelerinden almış oldukları belgeler ile Güzergâh İzin Belgesi almak üzere müracaatta bulunması halinde bu yönergenin 13. Maddesinin 2. Bendinde yazılı ilk belge verilmede istenilen şartlar aranır ve uygulanır.

(3) Güzergâh İzin Belgesi geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren (60) altmış gün içerisinde Güzergâh İzin Belgesini yeniletmek üzere müracaat etmeyen taşımacılara yazılı bildirimde bulunulur ve yazılı bildirimden itibaren (30) otuz günlük daha süre tanınır, bu süre sonunda da belgesini yeniletmeyen taşımacı adına düzenlenen Güzergâh İzin belgesi/belgeleri iptal edilir ve iptal edildikten sonra Güzergâh İzin Belgesi almak üzere talepte bulunulması halinde bu yönergenin 13. Maddesinin 2. Bendinde yazılı ilk belge verilmede istenilen şartlar aranır ve uygulanır. Herhangi bir sebeple (2) iki defa Güzergâh İzin Belgesi iptal edilen taşımacıya hiçbir şekilde yeniden güzergâh izin belgesi verilmez ve devir hakkı tanınmaz.

(4) “Güzergâh İzin Belgesi” yenilemesinde istenilen belgeler;

- a) Geçerlilik süresi biten yada bitmek üzere olan Güzergâh İzin Belgesinin aslı
- b) Güzergâh İzin Belgesi yenileme ücretinin yatırıldığına dair Tahsilat makbuzu,
- c) İzin belgesinde kayıtlı olan araca ait Trafik ve Tescil Belgesi, aslını ibraz etmek kaydı ile fotokopisi,
- d) Zorunlu Mali Mesuliyet (Trafik) ve Ferdi Kaza Koltuk Sigorta Poliçelerinin onaylı suretleri,

(5) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde (İl sınırı) Ulaşım Dairesi Başkanlığından “Güzergâh İzin Belgesi” almadan yolcu taşımacılığı yapılması, Güzergâh İzin Belgesinde belirtilen güzergâh yada güzergâhlar dışında faaliyette bulunulması ve ara durakları dışında yolcu indirilip bindirilmesi, güzergâh izin belgesinde kayıtlı olan araç dışında başka bir araçla yolcu taşımacılığı yapılması yasaktır.

Eğitim Semineri:

Madde 17-

(a) Toplu taşıma araçlarında çalışan araç sahipleri ve şoförler Ulaşım Dairesi Başkanlığınca düzenlenecek veya düzenletilecek eğitimlere katılmakla mükelleftir. Eğitim konuları, eğitim süreleri ve eğitimin yapılacağı yer Ulaşım Dairesi Başkanlığınca belirlenir.

(b) Kursa katılacak ve toplu taşıma araçlarında şoförlük yapacak olanların 222 sayılı Milli Eğitim Yasası’na bağlı olarak temel eğitim diplomasına sahip olmaları şarttır.

(c) MBŞB Denetiminde Meslek Odaları tarafından yapılacak seminer sonunda seminere katılan şoförlerin seminerde başarılı olanlara, “Şoför Tanıtım Kartı” verilir. Sınav Komisyonu: MBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığı’ndan görevlendirilen personelden, Meslek Odası personelinde ve Trafik Tescil - Denetleme Şube Müdürlüğü yetkililerinden oluşur.

(ç) Bu eğitim, aracında çalışmayan mal sahipleri ile verasetten intikal eden araç sahipleri için zorunlu değildir.

(d) Eğitime katılacak sürücüler için (2) iki adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş, renkli, orijinal)

(e) Son 1 aya ait geçerli “Adli Sicil Kayıt Belgesi”

(f) Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC), psikometri testleri sonucu verilmiş olan Psikoteknik Değerlendirme Raporu/Belgesi, uyuşturucu/keyif verici madde (kimyasal/organik) kullanmadığını ve toplu taşıma şoförü olmasına engel hali bulunmadığını belirtir Sağlık Müdürlüğü onaylı heyet raporu.

(g) Toplu taşıma araçlarını kullanacak olan şoförler 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve yönetmeliği ile buna bağlı yönergelerde öngörülen sürücü belgesi, mesleki yeterlilik belgesi ile geçerli süresi bulunan psikoteknik belgesi ve raporuna sahip olmaları zorunludur.

(ğ) Şoför Tanıtım Kartı olmayan şoförler kesinlikle toplu taşıma aracı kullanamazlar. Düzenlenen kartların araç kullanımı esnasında yakaya takılı olması zorunludur.

Taşımacılıkta Kullanılacak Taşıtlarda Aranacak Nitelikler:

Madde 18-

(1) “Araç Uygunluk Belgesi” talep edilecek araçlarda;

a) Model yılı esas alınmak koşuluyla 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde (19) yaşından büyük olmayacaktır.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 8. Sahifesidir.

b) Otobüslerin renk, model ve özellikleri; Ulaşım Master Planı çerçevesinde yapılan toplu taşıma hatlarının optimizasyonu dahilinde birleştirilen ve dönüştürülen hatlara ait otobüsler UKOME Genel Kurulunda belirtilen ve belirlenen renk, model ve özelliklerde, diğer otobüslerin ise dönüşüm yapılmaya kadar 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliğinde belirtilen özellikte ve mevcut renginde olması, 17 ve üzeri koltuk kapasitesindeki tüm otobüslerde engelli erişilebilirliğinin bulunması zorunludur.

c) Hatları optimize edilerek dönüştürülen otobüslerde, aracın çalıştığı hattın güzergahını belirtmek amacıyla, aracın ön, arka ve yan kısımlarına "Hat Numarası, Güzergah başlangıç ve bitiş noktaları ile ara durak noktalarının yazılması" yazıların rahatça okunabilir ve LED ışıklı olması zorunludur. Hatları toplu taşıma dönüştürülmemiş Güzergah İzin Belgesi diğer otobüslerde ise önünde ve arkasında gittiği yeri belirtir RAL 6027 renkte, 10 cm. yüksekliğinde, 1,5 cm. çizgi kalınlığında yazı yazılacak, güzergah levhası 20X20 ebadında (Merkezi 3 durak yazılacak) ön sağ ve havalı kapının yan tarafına konulacaktır.

d) Aracın el freni çalışır durumda olacaktır.

e) Aracın boyası yıpranmamış, kaportası düzgün olacaktır.

f) Lastiklerde dışarıdan görünen bombe, çatlak, kesik olmayacak, lastik diş derinliği en az 1,6 mm olacaktır.

g) Araçta klima bulunacak ve çalışır durumda olacaktır.

ğ) Yönerge uygulanmaya başladığı tarihten itibaren (24) yirmi dört ay içinde ilgili odası tarafından düzenlenerek "Araç Takip Sistemi" geçilecektir.

h) Aracın ısıtma amaçlı kullanılan kaloriferi çalışır durumda olacaktır.

ı) Aracın kapıları otomatik (havalı, elektrikli, hidrolik) ve şoför kontrolünde olacaktır.

i) Aracın iç ve dış aynaları haricinde ayna takılmayacaktır.

j) Aracın içinde ve/veya dışında, 25829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Ticari araçlarda reklam bulundurulması hakkındaki Yönetmelik" ve "MBSB ilan ve reklam yönetmeliği" kapsamında izin alınanlar dışında ilan, reklam, afiş vb. bulunmayacaktır.

k) Aracın camları şeffaf olacak, camlarda şerit, kırık ve çatlak bulunmayacaktır. Jantlara firfir takılmayacaktır.

l) İç aydınlatma beyaz ve çalışır durumda olacaktır.

m) Yangın söndürme cihazları Otobüsler için (2) iki Adet (6) altı Kg. olacaktır.

n) Aracın kendi kornası haricinde havalı korna, Çat çat, Isık vb. kornalar takılmayacaktır.

o) Egzoza susturucusunun haricinde ilave düzene (Ses çıkartan) takılmayacaktır.

p) İç döşemeler yırtık, görünüm bozukluğu ve yolcu rahatsız edici tehlikeli şekilde olanlar değiştirilecektir.

r) UKOME'ce belirlenen Fiyat Tarifesi, çalışma saatleri, şikâyet telefonları yolcunun görebileceği yere takılacaktır.

s) Sağlık Seti ve Trafik Seti, Reflektör (Araç plakası yağlı boya ile yazılacak) olacaktır.

ş) Frene basıldığında yanıp sönen arka stop lambaları (Orijinal) haricinde renkli ilave stoplar takılmayacaktır.

t) Aracın Türk Standartları Enstitüsü' nün TS 12257 No'lu standardına göre imal edilmiş olması,

u) Araç üzerinde çalıştığı güzergahı, fiyat tarifesini, çalışma süresini ve şikâyet telefonlarını belirten levhalar dışında hiçbir levha / pano bulundurulamaz.

v) "Araç Uygunluk Belgesi" Manisa Büyükşehir Belediyesi'nce (2) iki yılda bir "Güzergah İzin Belgesi" yenilemesi yapılacaktır. Araçlarda aranacak teknik özellikleri belirleyen "Araç Uygunluk Belgesi" MBŞB Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan bu Yönergede bulunan EK-1 tablosunda yer alacaktır.

y) Görünümüne alınan toplu taşıma araçları EK-1 çizelgede sunulan "TOPLU TAŞIMA ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ" maddelerine göre Ulaşım Dairesi Başkanlığınca görevlendirilen en az iki personel ile incelenir, koşullara uygun olanlar imzalanarak onay için Ulaşım Daire Başkanına ONAY için gönderilir, uygun olmayanlara eksiklikler giderilinceye kadar "UYGUNLUK TESPİT BELGESİ" onayı verilmez, eksikliklerin ve belirtilen koşulların sağlanamayacağı kadar büyük sorunlu araçlarda (kazalı, pert kayıtlı, kaporta sorunlu, motor sorunlu vb.) araç değişikliği yapılması Ulaşım Dairesi Başkanlığınca istenilir ve şartlar sağlandıktan sonra Ulaşım Dairesi Başkanlığınca görünüm onayı verilir, MBŞB'ne bağlı ilçelerde bu işlemler Ulaşım Dairesi Başkanlığınca görevlendirilen personel ile yürütülür.

(2) Engelli Erişilebilirliği;

Sürücü koltuğu hariç dokuz veya daha fazla koltuğu bulunan araçlarla Güzergah İzin Belgesi kapsamında yapılan taşımalarda aracın engellilerin erişilebilirliğine uygun olması şartı aranır. Bunlardan; sürücü koltuğu hariç dokuz ila on altı oturma yeri olan araçlar 7/7/2018 tarihine kadar, on altı oturma yerinin üzerindeki araçlar ise bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren engelliler için erişilebilir duruma getirilmesi zorunludur. Yönerge öncesinde (1) yıl süre ile Güzergah İzin belgesi verilen 16 koltuk kapasitesi üzerindeki araçlarda engelli erişilebilirliği şartı belge yenilemesinde aranır. Koltuk kapasitesi gözetmeksizin Yönerge Yürürlüğe girdikten sonra üretilen ve Güzergah İzin Belgesi verilen tüm araçlar engelli erişilebilirliğine sahip olmak zorundadır.

"Güzergah İzin Belgesi" Sahibi İşletmecilerin Sorumluluğu:

Madde 19-

(1) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılan yolcu taşımalarının; taşımacılık, çevre ve insan sağlığıyla ilgili Kanun, Yönerge ve diğer ilgili mevzuata, bu konuda Türkiye'nin taraf olduğu sözleşmelere ve "Güzergah İzin Belgesi" sahibi işletmeci ile MBŞB arasındaki sözleşmelere uygun yapılması esastır.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 9. Sahifesidir.

(2) Buna göre Taşımacıların (İşletmecilerin) Sorumlulukları;

- a) Yolcu ve yolcu beraberli eşyanın güvenlik içinde ve UKOME'ce belirlenen zamanda taşınmasından sorumludurlar.
- b) Çevre ve insan sağlığını koruyup gözetmek ve bu konudaki mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar.
- c) Araç içinde veya dışında yolcuları rahatsız edici, yönlendirici nitelikli kaba tavır ve davranışlardan kaçınmakla sorumludurlar.
- ç) Yolcuların beraberinde taşıdıkları ve oturma yeri işgal etmeyen çanta, file, valiz vb. eşyadan ayrıca ücret talep edemezler.
- d) Taşımacılar, UKOME'ce belirlenecek zaman aralıklarını geçmemek ve belirlenen güzergâhın dışına çıkmamak koşulu ile kendi güzergâhlarında taşımacılık yapmak zorundadırlar, Taşımacılık şoför kusuru, kaza veya arıza nedeni ile kesintiye uğrarsa, yolcular (15) on beş dakikadan fazla bekletilemez. Taşımanın kesildiği yerden başka bir araç ile tamamlanamaması halinde yolcudan alınan ücretlerin taşımanın kesildiği yerde geri ödenmesinden sorumludurlar.
- e) Ayrı bir oturma yeri işgal etmemek şartı ile çocuklardan taşıma ücreti talep edemezler.
- f) Toplu taşıma araçları, araç yıkama alanları (araç yıkama istasyonu bulunan benzinlik, araç yıkama şirketleri ve kurum ve kuruluşlarca belirlenmiş araç yıkama alanları vb.) dışında yıkanamaz. Temizlik esnasında çıkan atık sular ve çöpler çevreye atılmaz.
- g) Taşıtlarda şoför dâhil, sigara içmek yasaktır.
- ğ) Otobüs şoförlerinin kıyafetleri ilgili MBŞB ve Meslek Odasınca belirlenen tipte ve temiz olacaktır. Saç-sakalları görgü kurallarına uygun ve düzensiz olacaktır. Vatandaşlara davranışlarında ölçülü ve saygılı olmak zorundadırlar.
- h) Taşıtta gereksiz klakson çalınması ve havalı korno bulundurulması yasaktır. Ayrıca motor gürültüsünün en aza indirilmesi için susturucu takılması veya egzoz sisteminin araç çıkış standartlarına uygun olması zorunludur.

(3) Taşımacıların Uyması Gereken Kurallar;

- a) UKOME'ce belirlenen fiyat tarifesine uymak zorundadırlar,
- b) Taşıtlar belirlenen güzergâhların dışına çıkamazlar ve çalışma saatlerini ihlal edemezler. Belirlenmiş güzergâhlarından kalkış-varış noktaları dışında kısa dönüş yapamazlar.
- c) Taşıtlarda kaç kişilik olduğunu belirten belgede yazılı olan sayıdan fazla yolcu bulunduramazlar.
- ç) Yolcuların can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek araç kullanmak, hız ve manevra yapmak yasaktır.
- d) Şoför ve varsa yardımcı personel trafik ve seyir güvenliğini tehlikeye düşürücü davranışlarında bulunamazlar.
- e) Durak noktaları UKOME Teknik Komisyonunca belirlenir ve UKOME Genel Kurulu tarafından onaylanır. Durak harici yolcu alınamaz ve indirilemez.
- f) UKOME trafik durumuna göre durakları kaldırabilir veya artırabilir. Taşıtların duraklardaki varsa ceplere girerek indirme-bindirme yapmaları zorunludur.
- g) Taşıtlar duraklarda yolcu indirme ve bindirmenin dışında hiçbir şekilde bekleme yapamazlar, yasaklanmış yerlere park edemezler. Taşıtlarda boş yer olduğu sürece duraklardaki yolcuları almak zorundadırlar.
- ğ) Taşımacıların, bu faaliyetlerini devam ettirmekteyken, araç içindeki ve dışındaki üçüncü şahıslara, bu şahısların mal varlıklarına verdiği zararlardan hareket halindeyken/duraklamaktayken sorumludurlar.

Hizmetten Yararlananların (Yolcuların) Hakları:

Madde 20-

Bu Yönerge kapsamında düzenlenen "Güzergâh İzin Belgesi" sahiplerinin bütün faaliyetlerinden ve hizmetlerinden yararlananlar, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuatı ile tanınmış haklara sahiptirler. Taşıma hizmeti veren "Güzergâh İzin Belgesi" sahipleri de bu konuda hizmetten yararlananlara kusursuz hizmet vermek zorundadırlar.

Güzergâh İzin Belgesi Devir-Ortak Hisseli Belge Düzenleme, Gerçek/Tüzel Kişilerin Farklı Tüzel Kişilikler Altında Birleştirilmesi İşlemleri

Madde 21-

(1)Güzergâh İzin Belgesi kapsamında yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunan ve MBŞB Ulaşım Daire Başkanlığınca araçlarına yada üyeleri adına izin belgesi verilen iki veya daha fazla Taşımacı Kooperatif yada şirketin Noterden (Noterden yapılamaması durumunda öncelikle ilgili kooperatifler tarafından kooperatif karar defterinde birleşmeyle ilgili alınacak kararla birlikte Ulaşım Daire Başkanlığına bizzat müracaat ederek yazılı olarak verecekleri Taahhütname ile) alınacak ve birleşmenin esaslarının ve yükümlülüklerinin belirtildiği Taahhütname ile tek çatı altında birleşerek ortak faaliyette bulunabileceklerdir. Bu tür birleşmelerde UKOME Genel Kurulu kararı aranır ve kuruldan çıkan karar doğrultusunda Güzergâh İzin Belgeleri düzenlenir. Bu tür birleşmelerde Güzergâh İzin Belgeleri, kooperatif yada şirket adına özmal veya kooperatif (şirket dahil) üyesi 1 (bir) kişi adına düzenlenebileceği gibi 2 veya daha çok kişi adına da düzenlenebilir, ancak iki kişiden fazla birleşimlerde belge üzerine en fazla iki hisse sahibinin ismi yazılır, diğer hisse sahiplerinin TC. Kimlik numaraları ise belge üzerinde ki **açıklamalar** bölümüne yazılır, iş ve işlemleri dosya üzerinden takip edilir. Birleşmenin ilgili tüzel kişiliklerce sonlandırılması, bunun UKOME kurul kararı ile de uygun görülmesi halinde taşımacı şirket, kooperatif yada üyelerinin birleşimde öngörülen hakları ve durumları esas alınır.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 10. Sahifesidir.

(2) MBŞB Ulaşım Dairesi Başkanlığınca verilen Güzergah İzin Belgesini başka bir taşımacı gerçek yada tüzel kişiliğe devretmek isteyen gerçek yada tüzel kişiler noterden alacakları tüm hak ve sorumluluğunun yeni alıcıya devredildiğini belirten Feragatname ile Ulaşım Daire Başkanlığına müracaat etmeleri halinde eski taşımacıya ait Güzergah İzin Belgesinde kayıtlı ve yazılı olan araç koltuk kapasitesi ve güzergahı gibi durumlarda herhangi bir değişiklik yapılmadan Güzergah İzin Belgesi mevcut haliyle yeni alıcıya devir edilebilir. Devir alacak gerçek yada tüzel kişide Güzergah İzin Belgesi verilmesinde istenilen evraklar ve şartlar aranır. Evraklarını ibraz eden ve şartları sağlayan gerçek ve tüzel kişiye UKOME Genel Kurul kararı aranmaksızın güzergâh izin belgesindeki taşıma hattı ve ara duraklarına bağlı kalınarak devir yapılır ve eski taşımacıya ait güzergâh izin belgesinin aslı alınarak yeni taşımacı adına güzergâh izin belgesi düzenlenerek verilir. Güzergâh İzin Belgesi devirlerinde, belge geçerlilik süresi içerisinde olsa bile Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen tarife de devir ücreti ve Güzergâh İzin Belgesi ücreti alınır ancak devir alan kişi, devreden birinci dereceden akrabası olması durumunda (anne, baba, kardeş, eş ve çocuklar) belirlenen devir ücretinin yarısı alınır. Güzergah izin Belgesi sahibinin ölümü neticesinde düzenlenen Veraset ilamına göre belirlenen mirasçıya yapılan devirde MBŞB Meclisi kararınca belirlenen devir ücreti alınmaz, sadece belge ücreti alınır.

(3) Tüm devir işlemlerinin; ilgili noterlerden feragatname yapıldıktan sonra 30 gün (Resmi tatiller dahil) içerisinde tamamlanması şarttır. Bu süreçte tamamlamayanlara geçerli mazeret ve zorunluluk durumuna göre Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nca 30 günlük ek süre verilebilir. Bu süre zarfında da gerekenler tamamlanmaz ve devir işlemleri yapılmaz ise gerçek yada tüzel kişiliğe ait Güzergah İzin Belgesi iptal edilmek üzere UKOME Genel Kuruluna bildirilir ve UKOME Genel Kurulunca da uygun görülmesi halinde Güzergah İzin Belgesi iptal edilir.

(4) Gerçek ve Tüzel kişilerin birleşiminden sonra İlk kez Güzergâh İzin Belgesi verilme iş ve işlemlerinde, birleşmelerin sağlıklı, verimli ve süratle gerçekleşebilmesi amacıyla birleşme aşamasında kooperatif yada şirket tüyeleri noterden alacakları tüm hak ve sorumluluğunun yeni alıcıya devredildiğini belirten Feragatname vermesi ve kooperatif veya şirket karar defterine devirle ilgili hükmün yazılması durumunda güzergah izin belgesi devir alan kişinin adına düzenlenir, bu gibi durumlarda ayrıca Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen devir ve kart değişim ücretleri alınmaz.

(5) "Güzergâh İzin Belgesi" 31.12.2015 tarihine kadar (1) bir yıl süre ile verilir, 01.01.2016 tarihinden itibaren düzenlenecek güzergah izin belgeleri (2) yıl süreli olarak Ulaşım Dairesi Başkanlığının ilgili müdürlüğüne düzenlenir.

"Güzergâh İzin Belgesi" Sahibinin Bilgi ve Belgesini Verme Zorunluluğu:

Madde 22-

(1) Güzergah İzin Belgesi sahibi, ilgili Kanun ve Yönerge hükümlerine, Bakanlık, Valilik ve Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından yayımlanan Yönerge ve talimatlara uymak, denetim ve inceleme yapmak üzere yetkilendirilmiş görevlilere istenilen bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.

Güzergâh İzin Belgesi Alma Şartlarının Kaybedilmesi:

Madde 23-

(1) "Güzergah İzin Belgesi" sahipleri; belgelerine kayıtlı taşıtların kazaya uğraması, yetkili mercilerce el konulması, hurdaya çıkarılması vb. durumlar.

(2) UKOME'ce kabul edilecek mücbir sebepten dolayı iş göremez duruma geldiğinde değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren (60) altmış gün içinde MBŞB bildirmek zorundadır. UKOME tarafından talep, belgeleriyle birlikte incelenip, uygun görülmesi halinde mevcut belgenin kalan süresi bitene kadar kullanılabilir yeni "Güzergâh İzin Belgesi" düzenlenir.

(3) "Güzergah İzin Belgesi" sahibinin ölümü halinde,

a) kanuni mirasçılar veya onlar adına yetkili olanlar bu durumu (90) doksan gün içerisinde UKOME'ye bildirmek suretiyle isterlerse ve bu talep UKOME'ce uygun görüldüğünde, "Güzergâh İzin Belgesi" kapsamındaki faaliyetlerini ölüm tarihinden başlamak üzere (6) altı ay süreyle devam ettirebilirler.

b) Kanuni mirasçılar, "Güzergâh İzin Belgesi" sahipliği sıfatını devam ettirmek isterlerse, durumlarını bu Yönergede belirtilen şartlara (6) altı aylık süre içerisinde uygun hale getirmek zorundadırlar. Bu süre içerisinde tüm yükümlülük ve sorumluluk kanuni mirasçılar tarafından üstlenilmiş sayılır.

(4) Yukarıda ifade edilen sorumlulukların yerine getirilmemesi halinde UKOME'ce "Güzergâh İzin Belgesi" iptal edilir.

(5) "Güzergah İzin Belgesi" alındıktan sonra belgede kayıtlı aracın satılması ve (90) doksan gün içerisinde yeni araç alınarak başvurulmaması, aracı bulunan ancak belge geçerlilik süresi biten ve yazılı bildirimde bulunulmasına rağmen yenilemek üzere Ulaşım Daire Başkanlığına müracaat etmeyen taşımacılara ait Güzergah İzin Belgeleri belge bitiş tarihi başlangıç kabul edilerek (90) günlük süre sonrasında tamamen iptal edilir. Bu süre sonrasında belge talebinde bulunulması halinde bu yönergenin 13. Maddesinin 2. Bendinde yazılı şartlar aranır.

(6) Araç Uygunluk Belgesi düzenlenme işlemi sırasında, Trafik Tescil Belgesi'nde yazılı olan motor ve/veya şase numaralarının araç üzerindeki motor ve/veya şase numaraları ile aynı olmadığının tespit edilmesi halinde, ilgili araç ve sahibi hakkında görevli personeller tarafından tutanak düzenlenir ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından "Güzergâh İzin Belgesi" iptal edilir.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 11. Sahifesidir.
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Fiyat ve Zaman Tarifelerine İlişkin Esaslar

Fiyat Tarifeleri:

Madde 24-

(1) Güzergah İzin Belgesine tabi yolcu taşımacılığı yapan

(1) "Güzergah İzin Belgesine tabi yolcu taşımacılığı yapan araçlarda yolcu bilet fiyat tarifeleri, Manisa Esnaf Odaları Birliğinin teklifi ve UKOME Genel Kurulunun uygun görmesi ile belirlenir. Ukome Genel Kurul Kararında uygun görülmeyen fiyat tarifelerinin geçerliliği bulunamaz.

(2) UKOME kararıyla belirlenen bilet fiyat tarifeleri için, başlangıç ve bitiş noktaları arasında gidiş ve dönüşte aynı olacak şekilde bir belge düzenlenir. Yolcular tarafından görülebilecek şekilde terminallerdeki acente ile bilet satış yerlerine asılmalı ve bir örneği de taşıtların görülebilir bir yerinde bulundurulması zorunludur.

(3) UKOME kararıyla tespit edilmiş fiyat tarifelerinin üzerinde ya da altında ücret alınmaz.

Zaman Tarifeleri:

Madde 25-

(1) "Güzergah İzin Belgesi"ne sahip araçların düzenli yolcu taşımaları zaman tarifesine tabidir.

(2) UKOME tarafından belirlenen zaman tarifeleri yürürlüğe girer.

(3) Zaman tarifesinin görülebilecek şekilde, iş yerleri, terminal ve bilet satış yerlerine asılması ilgili İlçe Belediye Başkanlıklarına bir örneğinin verilmesi ayrıca taşıtların üzerinde bir örneğinin bulundurulması zorunludur.

(4) UKOME tarafından belirlenen zaman tarifelerine uymak zorunludur, mücbir sebepler ile anlık gelişen durumlarda zaman tarifi UKOME Şube Müdürlüğünün onayı ile geçici olarak değiştirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, Emir ve Yasaklar İle Ceza Vermeye Yetkili Kurullar

Denetim, Denetimle Görevli ve Yetkili Kuruluşlar:

Madde 26-

(1) Bu Yönergede belirtilen ve genel hükümlere tabi konuların denetiminden; trafik polisi, trafik polisinin görev alanı dışında kalan yerlerde jandarma trafik personeli, görev alanına ve kanunda verilen yetkilere göre terminallerde görevli belediye zabıtası ve Ulaştırma Bakanlığının yetkilendirdiği Bakanlık personeli yetkili ve görevlidir.

(2) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu çerçevesinde olup, bu yönergede belirtilen veya belirtilmeyen hususlarda yetkili denetim birimlerce 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu hükümleri uygulanır.

(3) Güzergah izin belgeli araç sahiplerinin; Emniyet, Jandarma ve Ulaştırma Bakanlığının yetkilendirdiği denetim personelinin görev alanına giren genel hükümler dışında kalan tüm konularda ilgili kanun, genelge ve bu yönerge kapsamında yer alan faaliyetleri Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı denetimine tabidir. Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlar tarafından istenilen belgelerin verilmesi zorunludur.

(4) Ulaştırma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Valilikler, Belediyeler ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar mevzuatı çerçevesinde güzergah izin belgeli araçlar ile ilgili her türlü denetimi yaparlar.

(5) Genel hükümler dışında olup, bu yönergede yazılı emir ve yasalara uymayanlar hakkında MBŞB Emir ve Yasakları uygulama yetnetmelğinde yazılı cezalar MBŞB Encümenince uygulanır.

Emir ve Yasaklar:

Madde 27-

(1) Çalışma Ruhsatı verilen Güzergah İzin Belgeli araçlara ait emir ve yasaklar;

a) Ücretsiz taşıma hakkı olmayan kişileri ücretsiz taşımak ve değişik maksatlı yolcu taşımak yasaktır.

b) Duraklarda gereksiz bekleme ve kasıtlı olarak tehirlî çalışmak yasaktır.

c) Şoför tarafından elektronik bilet kullanılması yerine ücret talep edilmesi, verilen ücreti kabul etmesi, biniş karşılığı usulsüz para alması yasaktır.

ç) UKOME'nin zaman tarifesine uymamak yasaktır.

d) Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımaktan kaçınmak yasaktır.

e) Güzergah ve duraklara uymamak, durak harici durarak yolcu almak veya indirmek, durakta durupta bekleyen (engelli, yaşlı, bebek arabalı vb.) yolcu almayarak yasaktır.

f) Zorunlu durumlar harici (yaşlı, bebek arabalı, engelli vb.) arka kapıdan yolcu almak yasaktır.

g) Günlük çalışma programına tüm gün boyunca uymamak, günlük çalışma programında verilen sürelerle uymayarak seferini erken veya geç bitirmek yasaktır.

(Handwritten signatures and initials)

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaştırma Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 12. Sahifesidir.

(2) Genel emir ve yasaklar;

- a) Araçların gerekli olan iç ve dış temizliğini yapmamak yasaktır.
- b) Araç içinde sigara içmek yasaktır.
- c) Araç içinde özel kafesi ile evcil hayvan taşınmasına müsaade etmemek yasaktır.
- ç) Şoförün araç içi kılık kıyafet ile saç, sakal talimatlarına uymaması yasaktır.
- d) Şoförün, araç içindeki veya dışındaki yolcular ile vatandaşlara hakaret etmesi, kötü davranması veya darp etmesi yasaktır.
- e) Araçların içinde yolcuların güvenliğini tehlikeye düşürecek türden yanıcı, patlayıcı, kesici, delici vb. malzemeleri taşımak ve taşınmasına müsaade etmek yasaktır.
- f) Araçların içinde siyasi propaganda yapmak, ideolojik ve siyasi simge, afiş vb. yayınları taşımaları, araç içine asmaları ve siyasi, ideolojik konularda yolcular ile sohbet ve münakaşada bulunmak yasaktır.
- g) Araçlarda bulundurulması zorunlu kılınan ve araçların ilgili yönergesinde yazılı fabrika çıkışı harici donanım sistemlerini (kamera, gps, görüntü ve ses sistemleri ile vb.) takmamak, sistemlerin ihtiyaçlarına cevap veren internet bağlantısını vb. donanımlarını yaptırmamak ve bu donanımlara kasıtlı olarak zarar vermek, çalışmalarını kısıtlayacak müdahalelerde bulunmak yasaktır.
- ğ) İşletmeci veya şoförlerin, MBŞB Ulaştırma Dairesi Başkanlığında görevli yetkili kişiler, zabıta personeli veya denetim görevlileri gereksiz tartışmaya girmesi, hakaret etmesi, tehditte bulunması veya bunlara azmettirmesi yasaktır.
- h) MBŞB tarafından izin verilen reklam, afiş ve ilanlar ile Türk Bayrağı'nın belirli günlerde takılması kurallarına uymamak, belirtilen ebatlar ve yerler dışına takmak, yıpranmış bayrak, afiş veya ilanla sefer yapmak ve MBŞB tarafından onay verilmemiş reklam, afiş, ilan bulundurmamak yasaktır.
- ı) Araçları müsaade edilen park alanları, depolama alanları veya duraklar harici park etmek, toplu veya kısmi olarak isyan, izinsiz gösteri, kontak kapatma, iş yavaşlatma veya iş bırakmak yasaktır.
- i) İşletmecilerin, UKOME kararlarına aykırı hareket etmeleri, kararlara karşı olumsuz tutum ve davranış sergilemeleri, bağlı bulunduğu kooperatif veya durak içerisi huzursuzluk çıkarmaları, çalışma alanına, çevre ve çevre sakinlerine ile çalışma arkadaşlarının huzur ve sükununu bozacak hareketlerde ve söylemlerde bulunmaları yasaktır.
- j) Şoförlerin seyir esnasında cep telefonu kullanması, yolcuların veya yayaların hayatını tehlikeye sokacak trafik ihlal ve kural hataları yapmaları yasaktır. (haklarında şikayetçi bulunması üzerine incelenen kamera kayıtları ile ihlalleri ve suçları tespit olunanlar)
- k) Şoförlerin sefere çıkmadan önce aracın genel kontrolünü (yağ, su, lastik havası, far vb.) yapmadan sefere çıkması yasaktır.

Ceza Vermeye Yetkili Kurullar:

Madde 28-

- (1) Bu Yönergede ve yönergenin atfı yaptığı mevzuat hükümlerinde belirtilen ve genel hükümlere tabi konularda trafik polisi, jandarma trafik personeli, belediye zabıtası ve Ulaştırma Bakanlığının yetkilendirdiği Bakanlık personeli yetkilidir.
- (2) Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde; 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve bu yönerge ile atfı yapılan diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen emir ve yasalara aykırılık halinde 2918 ve 4925 sayılı kanunlarda belirtilen kişi, kurum ve kurullarca ceza-i işlem tesis edilir.
- (3) 2918 Sayılı yasa ile 4925 sayılı yasa kapsamında yazılı genel hükümler dışında kalan ve bu yönergede yazılı emir ve yasalara aykırı hareket edenler veya taşımacılık yapanlar hakkında MBŞB Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 13. ncü maddesi yazılı ceza hükümleri, aynı yönetmeliğin 19. ncü maddesine istinaden Manisa Büyükşehir Belediye Encümenince tatbik edilir

ALTINCI BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten Kaldırılan:

Madde 29-

- (1) Karayolu Toplu Taşıma Araçları Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik, Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2016 tarih ve 19 sayılı kararıyla yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük:

Madde 30-

- (1) Bu yönerge UKOME Genel Kurulunun kabulü ve Büyükşehir Belediye Başkanın onayı ile yürürlüğe girer.
- (2) Bu Yönerge, Belediyemiz internet sitesinde yayımlanır.

Yürütme:

Madde 31-

- (1) Bu yönerge hükümleri Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

EKLER:

- (Ek-1) Toplu Taşıma Aracı Uygunluk Tespit Belgesi Örneği
- (Ek-2) Güzergah İzin Belgesi Örneği
- (Ek-3) Geçici Güzergah İzin Belgesi Örneği

(Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.)

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 13. Sayfasıdır.

EK - 1

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

"TOPLU TAŞIMA ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ"

İLÇESİ : _____
ARACIN ÇALIŞTIĞI KOOPERATİF ADI : _____
ARAÇ SAHİBİNİN ADI-SOYADI : _____
VARSA ŞOFÖRÜNÜN ADI-SOYADI : _____
ARACIN PLAKASI : _____
ARAÇ KOLTUK SAYISI (ŞOFÖR DAHİL) : _____
ARAÇ MOTOR NUMARASI : _____
ARAÇ ŞASE NUMARASI : _____

SIRA NUMARASI	ARAÇ FİZİKİ ÖZELLİKLERİ	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Trafik ve tescil belgelerinde yazılı motor - şase numaraları, araç üzerinde bulunan motor ve şase numaraları ile uyumlu olacak.		
2	Araçın kaportası toplu taşıma için uygun, boyası görünüm itibarıyla yeni, bakımlı ve temiz olacak.		
3	Araçın camlarında kırık - çatlak - görtüğü engelleyecek türden film vb. kapatmalar olmayacak.		
4	Araçın dış yüzeyinde tehlike yaratacak türden çıkıntılar olmayacak (araçın orijinalinde olmayan antenler dahil)		
5	Jantlarında fırır tabir ediler çıkıntılar veya tehlike yaratacak türden çatlak - kırık veya ezik olmayacak		
6	Araçın egzoz sistemi düzgün olacak, sonradan takılan susturucu veya ses çıkaran egzoz düzeni olmayacak, çalışır halde iken siyah duman atmıyacak.		
7	Araçın park, fren, uzun ve kısa hüzmeli farları çalışır durumda olacak, bunun ahricinde renkli lamba, orijinal olmayan xenon far olmayacak.		
8	Araçın üzerinde resmi araçlara mahsus tepe lambası gibi ışık sistemleri ile araçın orijinali dışında takılan hiçbir ışık sistemi olmayacak.		
9	Araçın koltuklarında yırtık, sökük olmayacak, içi temiz ve bakımlı olacak, koltuk başlarında bere veya pelüş tabir edilen kaplamalar olmayacak		
10	Araçın göstergeleri sağlam ve çalışır halde bulunacak, fabrika çıkışı haricinde takılmış gösterge olmayacak.		
11	Araçın iç aydınlatması beyaz renkte ve yeterli seviyede olacak, beyaz harici renkte iç aydınlatma olmayacak.		
12	Araçın kapıları otomatik (hava - elektrikli - hidrolik) ve şoför kontrolünde olacaktır.		
13	Araçta orijinali dışında takılan havalı vb. klakson olmayacak		
14	Araçın üzerinde takılı olan mevcut lastiklerle aynı ebatta stepne olacaktır. (bu stepne yolcuların oturmasını engellemeyecek yerde olacaktır)		
15	Yağ karteli, hidrolik deposu, radyatör suyu deposu, şanzıman ve diferansiyel gibi alanlarda kaçak olmayacaktır.		
16	Araçın freni muayenesi yapılmış olacaktır, fren sistemi ABS'li ve çalışır halde olacaktır. (M2 sınıfı minibus ve M3 sınıfı otobüsler için)		
17	Araçın motoru çalışır halde olup anormal ses ve aşırı gürültü çıkarmayacak.		
18	Araçın yaşı 17'den yukarı olmayacaktır (2 yıl güzergah izni verildiğinde yasal 19 yaş sınırına ulaştığından)		
19	Araçın pert kaydı olmayacaktır. (tramer kayıtları veya trafik tescil kayıtları esas alınacaktır)		
20	Araçın çeki halatı, takozu, sağlık seti, üçgen reflektörleri, trafik seti tam ve eksiksiz olacaktır.		
21	Minibüsler için 1 adet 6 Kg. Otobüsler için 2 adet 6 Kg.'lık yangın söndürme tüpü olacaktır. (Yangın tüpleri üzerinde yağlı boya ile araç plakası yazılı olacak)		
22	Araçta soğuk hava üfleyen iklimlendirme sistemi (klima) olacaktır. (çalıştırılarak kontrol edilecek)		
23	Araçta sıcak hava üfleyen kalorifer sistemi olacaktır. (çalıştırılarak kontrol edilecek)		
24	Araçın ön cam sağ alt köşesinde yasal ölçülerde güzergah levhası bulunacaktır.		
25	Araçın iç kısmında tüm yolcular tarafından rahatlıkla görülebilecek şekilde asılmış UKOME kararı ile belirlenen Fiyat Tarifesi olacaktır.		
26	Araçın iç kısmında tüm yolcular tarafından rahatlıkla görülebilecek şekilde asılmış şikayet telefon numaraları yazılı olacaktır.		
27	Araçın iç kısmında tüm yolcular tarafından rahatlıkla görülebilecek şekilde asılmış UKOME kararı ile belirlenen araç güzergah listesi yazılı olacaktır.		
28	Araçın iç kısmında tüm yolcular tarafından rahatlıkla görülebilecek şekilde asılmış UKOME kararı ile belirlenen zaman tarifesi yazılı olacaktır.		
29	Araçın zorunlu mali sorumluluk sigortası ile zorunlu koltuk ferdi kaza sigorta poliçeleri olacaktır.		
30	Yukarıda ki maddeler haricinde görülen aksaklık veya sorunlar varsa aşağı ki kutucuğa yazılır.		

Kontrol Memuru

Kontrol Memuru

ONAY

Ulaşım Daire Başkanı

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 14. Sahifesidir.

Ek-2

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Dairesi Başkanlığı

GÜZERGAH İZİN BELGESİ

GÜZERGAH İZİN BELGESİ SAHİBİNİN(VARSA DİĞER HAK SAHİBİ İLE)

GÜZERGAH BELGESİNİN

GERÇEK/TÜZEL KİŞİ ADI SOYADI:

T.C KİMLİK NO :

ADRES :

UKOME KARAR NO :

BELGE NUMARASI :

TANZİM TARİHİ :

BELGE BİTİŞ TARİHİ :

ARACI KULLANAN ŞOFÖRÜN :

ADI SOYADI :

SÜRÜCÜ BELGESİ SINIFI/NUMARASI :

YOLCU TAŞIMACILIĞINDA KUL. ARACIN

ARACIN PLAKASI :

ARACIN MODELİ :

ARACIN CİNSİ :

KOLTUK SAYISI :

İZİN VERİLEN GÜZERGAH HATTI/HATLARI

GÜZERGAH-1. :

GÜZERGAH-2. :

GÜZERGAH-3. :

GÜZERGAH AÇIKLAMASI :

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 9.maddesi kapsamında UKOME Genel Kurulunun tarih ve
. sayılı kararı doğrultusunda tarihinde yürürlüğe giren 'Karayolu Toplu Taşıma Araçları Çalışma Usul ve Esaslarına
Dair Yönerge' hükümleri doğrultusunda toplu taşıma yapmasına izin verilmiştir

.....
Ulaşım Daire Başkanı

[Handwritten signatures and initials]

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaşım Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 15. Sahifesidir.

Ek-3

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Dairesi Başkanlığı

GEÇİCİ GÜZERGAH İZİN BELGESİ
(TİCARİ AMAÇLA KULLANILMAZ)

TAŞIMACININ :	BELGENİN :
Adı Soyadı :	Geçerlilik Süresi :
T.C. Kimlik Numarası :	Belge Tarih ve Nosu :
Adresi :	Düzenleme Tarihi :
GÜZERGAH :	ARAÇ VE PERSONEL BİLGİSİ :
Kalkış Noktası :	Taşınacak İşçi Sayısı :
Variş Noktası :	Aracın Plakası :
Açıklama :	Aracın Marka ve Modeli :

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 9.maddesi kapsamında UKOME Genel Kurulunun tarih ve sayılı kararı doğrultusunda tarihinde yürürlüğe giren 'Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge' hükümleri doğrultusunda Geçici süre ile ticari olmayan yolcu taşımacılığı yapmasına izin verilmiştir

.....
Ulaşım Daire Başkanı

[Handwritten signatures and initials]

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
UKOME KARARI



Karar Tarihi : 05.02.2016
Karar Sayısı : 2016/25
Saat : 14.00
Yer : Ulaştırma Dairesi Başkanlığı Ukome Salonu
Konu : Karayolu Özel Toplu Taşıma Otobüsleri Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge.

2016/25 Sayılı Kararın 16. Sahifesidir.

Yukarda belirtilen şekliyle kabulüne, bundan sonraki yönerge değişikliklerinin UKOME Genel Kurulunca değerlendirilmesine, oy birliği ile karar verildi.

 Kurul Başkanı Fuat UZUN Genel Sekreter Yardımcısı	 Üye Mümin DENİZ Ulaştırma Daire Başkan V.	 Üye Murat AYDIN 1.Piyade Eğt. Tugay Kom.Tem	 Üye Mehmet KOCA İl Jan. Kom.ğ. Tem.	 Üye İl Emn. Müd. Tem. (KATILMADI)
 Üye Şenol KAYA YIKOB. Temsilcisi	 Üye Hüseyin SARITAŞ Karayolları Temsilcisi	 Üye Şakir KAYA TCDD. Temsilcisi	 Üye E. Müge TÜRKELİKUGU Etüt ve Projeler Daire Başkan V.	 Üye İlmar ve Şeh. Dai. Bşk. Tem. (KATILMADI)
 Üye Berker KARİPÇİN Fen İşl. Dai. Bşk. Tem.	 Üye Serdar AKÇAM Trf. Hiz. Şb. Müdür V.	 Üye Kurtuluş KIZILTAN Ulş. Pln. Toplu Taş. Şb. Müd. V.	 Üye Himmert GÜNEŞ Terminaller Şb. Müd. V.	 Üye Salih KAYA Şof. ve Otobüs Daire Bşk. Tem.

O N A Y
23/02/2016

Cengiz ERGİN
Büyükşehir Belediye Başkanı