

**T.C**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**  
**(UKOME)**

**BİRİNCİ KISIM**

**Genel Hükümler**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanılar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Ulaşım Koordinasyon Merkezinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezinin kuruluş, görev ve yetkileri ile bu merkezlerin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik,

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 9.maddesi,
- b) 15 Haziran 2006 tarih ve 26199 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında,

- a) Alt yapı: İçme suyu ve kanalizasyon projeleri, elektrik, doğalgaz, telefon, kablolu televizyon bağlantı hatları gibi telekomünikasyon projeleri, hafif raylı toplu taşıma ve metro projeleri, termal ısınma ve enerji besleme projeleri ve benzerleri gibi raylı toplu taşıma sistemleri ile yollar ve kaplamaları,
- b) Raylı sistem: Ray üzerinde hareket eden banliyö treni, otoray, hafif raylı sistem, metro ve cadde tramvayı, tünel yeraltı treni, monoray, füniküler ve havaray gibi toplu taşıma ve ulaşım sistemlerini,
- c) Taşıma: Genel olarak belli bir ücret tarifesine göre kişilerin seyahat ihtiyacını temin etmek üzere kullanılan taksi dâhil ulaşım araçları ile bu maksatla kurulan, kara, deniz ulaşım sistemlerini,
- ç) Yol: İmar planlarında bir parselden karşı parsel kadar olan açıklık, tretuvar, trafik şeritleri ve refüjleri,
- d) UKOME: Ulaşım Koordinasyon Merkezini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Bağlılık ve Bağlayıcılık**

**Bağlılık**

**MADDE 5-** (1) Büyükşehir belediyesi ulaşım koordinasyon merkezi büyükşehir belediye başkanına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

**Bağlayıcılık**

**MADDE 6-** (1)Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından alınan toplu taşımayla ilgili kararlar; büyükşehir belediyesi, büyükşehir dâhilindeki diğer belediyeler ve büyükşehir sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişileri bağlar.

**İKİNCİ KISIM**

**Ulaşım Koordinasyon Merkezi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş, Görev ve Yetkileri**

**Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kuruluşu**

**MADDE 7-** (1) Genel Kurul,

(2) Teknik Komisyon,

(3) UKOME İlçe Alt Komisyonu,

**UKOME Kurul ve Komisyonları**

**MADDE 8-** (1) UKOME Genel Kurulu, Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilindeki ulaşım, proje, hizmet ve yatırımları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının üst düzey idarecilerinden meydana gelir. Genel Kurul, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında;

- a) Manisa Büyük Şehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanı,
- b) Manisa Büyük Şehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanı,
- c) Manisa Büyük Şehir Belediyesi İmar İşleri Daire Başkanı,
- ç) Manisa Büyük Şehir Belediyesi Projeler ve Etüt Daire Başkanı,
- d) Manisa Büyük Şehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürü,
- e) Manisa Büyük Şehir Belediyesi Trafik Hizmetleri Şube Müdürü,
- f) Manisa Büyük Şehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Etüd Proje Şube Müdürü,
- g) Manisa Büyük Şehir Belediyesi Toplu Taşıma Şube Müdürü,
- ğ) Manisa Büyük Şehir Belediyesi Terminaller Şube Müdürü,
- h) Manisa Büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliği temsilcisi,
- ı) Manisa Büyük Şehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı temsilcisi,
- i) Manisa İl Garnizon Komutanlığı Temsilcisi
- j) Manisa İl Jandarma Komutanlığı Temsilcisi,
- k) Manisa İl Emniyet Müdürlüğü Temsilcisi,
- l) Manisa Karayolları Müdürlüğü / Şefliği Temsilcisi,
- m) Manisa Yatırımları İzleme ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Temsilcisi,
- n) Manisa Devlet Demiryolları Müdürlüğü / Şefliği Temsilcisi,
- o) Manisa Şoförler ve otomobilciler Odası Başkanlığı Temsilcisi,

ö) İlçe Belediyeleri, kendi belediyelerini ilgilendiren ve belediyelerinin yetki alanı içerisinde oluşan ve belediyelerinin sınırları içerisinde başlayıp biten ulaşım konularında ilçe belediye başkanları veya görevlendirecekleri bir temsilcinin katılımından oluşur.

(2) Genel Kurul toplantılarına katılacak olan üst düzey yetkililerinin isimleri kurumlarınca 3 (üç) kişilik liste halinde Büyükşehir Belediyesine bildirilir. Daimi isim değişikliği halinde ayrıca yetki belgesi aranır.

(3) Genel Kurulun asli ve sürekli üyeleri ile ilgili karar alınmasında, o kurum veya kuruluşun yetkili temsilcisinin toplantıda hazır bulunması şarttır.

(4) Genel kurul toplantılarına ayrıca, gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının veya oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun temsilcileri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere davet edilir.

(5) Genel Kurula Büyükşehir belediyesinin diğer birim başkanları ile kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, ilgili vakıf ve dernek temsilcileri görev alanlarına giren konularda, oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere toplantılara davet edilebilirler.

(6) Teknik Komisyon, Genel Kurul toplantılarında kararların sağlıklı ve uygulanabilir bir şekilde alınması amacıyla ve olağanüstü durumlar hariç ilk talepler ile ilçelerden gelen taleplerin incelenmesi ve inceleme neticesinde teknik bir rapor oluşturularak UKOME Genel Kuruluna sunulması amacıyla aşağıda belirtilen Manisa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanının koordinasyonunda diğer kurum ve kuruluşların temsilcilerinde meydana gelir.

- a) Manisa İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü Temsilcisi,
- b) Manisa İl Jandarma Komutanlığı, Trafik Şube Müdürlüğü Temsilcisi,
- c) Manisa Karayolları 23. Şube Müdürlüğü Temsilcisi,
- ç) Manisa Şoförler ve otomobilciler Odası Başkanlığı Temsilcisi,
- d) Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü Temsilcisi,
- e) Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü Temsilcisi,
- f) Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü Temsilcisi,
- g) Ulaşım Planlama ve Etüt - Proje Şube Müdürlüğü Temsilcisi,
- ğ) Terminaller Şube Müdürlüğü Temsilcisi,

(7) UKOME İlçe Alt Komisyonu, Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ilçelerin İl Merkezine uzaklıkları sebebiyle, Teknik komisyonun ilçe taleplerini yerinde incelemesinde doğabilecek sıkıntıları gidermek amacıyla, İlçe belediyelerini ilgilendiren ve ilçe belediyelerinin yetki alanı içerisinde oluşan ve o belediyenin sınırları içerisinde başlayıp

biten ulaşım ve trafik hizmetleri konularında, İlçe Belediye Başkanlığı temsilcinin koordinasyonunda aşağıda belirtilen diğer kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinden meydana gelir.

- a) İlçe Belediye Başkanlığı Temsilcisi,
- b) İlçe Jandarma Komutanlığı, Trafik Tim Komutanlığı Temsilcisi,
- c) İlçe Emniyet Müdürlüğü, Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği Temsilcisi,
- ç) İlçe Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığı Temsilcisi,
- d) Manisa Büyükşehir Belediyesi İlçe Koordinatör Şube Müdürlüğü Temsilcisi.

#### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 9-** (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Manisa Büyükşehir Belediyesi 'ne verilen

Trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Manisa Büyükşehir Belediye sınırları dâhilinde İl Trafik Komisyonunun yetkileri UKOME Genel Kurul tarafından kullanılır.

a) Genel Kurul, üst düzey yönlendirme ve karar yetkisi ile UKOME'nin faaliyetlerini düzenleyici kararlar alır, ulaşımı düzenleyici ilke kararları oluşturur, yöntem belirler.

b) Genel Kurul Büyükşehir içindeki kara yolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak üzere; ulaşım, trafik ve toplu taşıma konularında üst düzeyde yönlendirici karar alma, uygulama, uygulatma ve ilgili mevzuattaki usulüne göre gereken tesisleri kurma, kurdurma ve işletme hak ve yetkilerine haizdir.

(2) Genel Kurul yukarıda sayılan amaçlarla;

a) Büyükşehir belediyesinin sınırları içinde, mevzuatla yetkili kılındığı durumlarda mahalli ihtiyaç ve şartlara göre trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almakla,

b) Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde nazım plan çerçevesinde, arazi kullanım ve ulaşım planlama çalışmalarını büyükşehir ulaşım planını yapmak, yaptırmak, uygulamak ve uygulatmak için gereken karar ve tedbirleri almakla,

c) Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde Otogar, İlçe Garajları, Aktarma Merkezleri kurmakla, kurdurmakla, işletmekle, işlettirmekle,

ç) Trafik düzenli bir şekilde akımını sağlamak bakımından alt yapı hizmetleri ile ilgili tedbirleri almak, trafik ile ilgili sorunları çözümlenmek, trafik ile ilgili olarak ülkeyi ilgilendiren veya mevzuat değişikliği gerektiren hususları İçişleri Bakanlığına iletmekle,

d) Kara yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; otobüs, taksi, dolmuş ve servis durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaları geçici otopark yeri olarak ilan etmek ve bunların sahiplerine veya üçüncü şahıslara işletilmesi için izin vermek, izin verilen otoparklar ile karayolu üzerindeki diğer park yerlerinde engelliler için işaretlerle belirlenmiş bölümler ayrılmasını sağlamakla,

e) Karayolu taşımacılığına ait mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, trafik düzeni ve güvenliği yönünden belediye sınırları içinde ticari amaçla çalıştırılacak yolcu ve yük taşıtları ile motorsuz taşıtların çalışma şekil ve şartları ile bu taşıtların teknik özelliklerini tespit etmek, çalıştırılabileceği yerler ile güzergâhlarını tespit etmek ve sayılarını belirlemek, bunlara izin ve çalışma ruhsatı vermekle,

f) Büyükşehir belediyesinin sınırları içinde, ulaşım, toplu taşıma ve trafik mevzuatının büyükşehir belediyesine verdiği yetki doğrultusunda uygulamaya yönelik yönlendirici karar almak ve görüş oluşturmakla,

g) İlçe belediyelerce düzenlenen yol ve kavşaklar ile büyükşehir belediyesince yapılan sinyalizasyon sistemlerinde aksaklık tespit edildiği takdirde uyarıda bulunmak ve düzeltilmesini sağlamakla,

ğ) Büyükşehir belediyesinin sınırları içinde kalan karayollarının bir kısmının veya tamamının yoldan faydalananların bir kısmına veya tamamına kapatılmasına, park edilecek yerler ile zaman ve süresinin ve araçların geliş ve gidiş yollarının ve yollara konulacak trafik işaretlerinin yerlerinin belirlenmesine karar vermekle,

(3) Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun belirlediği sınırlar en çok ve en az hız limitlerini belirlemekle, içinde araçların kullanacağı şeritleri ve yol kullanım esaslarını tespit etmek ve gerekli yasakları koymak, gerekli hal ve yerlerde görevli ve yetkilidir.

(4) Büyükşehir belediyelerine 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na aykırı hükümleri uygulanmaz.

#### **Toplantı ve Toplantı Usulü**

#### **Toplantı**

**MADDE 10-** (1) UKOME büyükşehir belediye başkanının veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, 8.madde de belirtilen üyelerle önceden kararlaştırılan tarih ve yerde toplanır.

(2) Başkanın gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin yazılı teklifi ve başkanın daveti üzerine belli konuların görüşülüp karara bağlanmasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak üzere en geç bir hafta içerisinde toplanır.

(3) Toplantılarda belirlenen gündem dışında üyelerin teklif ettiği konular, kurul tarafından kabul edilmek şartıyla görüşülebilir.

(4) Teknik Komisyon ve UKOME İlçe Alt Komisyonları 8. nci madde de sayılan üyeleri ile gündemlerinde bulunan maddeleri görüşerek rapora bağlamakla ve oluşturulan raporları UKOME Genel Kuruluna göndermekle görevlidir.

#### **Toplantı usulü**

**MADDE 11-** UKOME toplantıları; (1) Bu Yönetmeliğin 8.inci maddesinde sayılan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile başkan tarafından açılır.

(2) Mazereti olan üyenin yerine kurumları tarafından görevlendirilecek bir üst düzey yetkili toplantıya katılır.

(3) Oylamalar açık oylama şeklinde yapılır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Kararlarda çekimser kalinamaz.

(4) İlçe Belediyelerinin temsilcileri kendi ilçe sınırları ile ilgili konularda UKOME Genel Kurul toplantısında bulunmak, görüş bildirmek ve oylamaya katılmakla mükelleftir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Ulaşım Koordinasyon Birimi**

#### **Birim**

**MADDE 12-** (1) UKOME'nin sekretarya hizmetleri, büyükşehir belediye başkanlığı bünyesinde bu amaçla oluşturulacak ulaşım koordinasyon birimi tarafından yürütülür.

#### **Görevleri**

**MADDE 13-** (1) Ulaşım koordinasyon birimi;

a) Başkanın emir ve talimatları doğrultusunda gündemi hazırlar ve üyelere duyurur.

b) Görüşme tutanaklarını düzenler.

c) Alınan kararları yazar, üyelerin imzalarını tamamlar ve ilgili mercilere gönderir.

ç) UKOME toplantılarına üye gönderen kurum ve kuruluşlarla irtibatı sağlar.

d) Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde nazım plana uygun arazi kullanım ve ulaşım planlama çalışmaları doğrultusunda büyükşehir ulaşım planının yapılması için gereken ön çalışmaları yaparak kurula sunar.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Çeşitli, Geçici ve Son Hükümler**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Komisyonlar**

**MADDE 14-** (1) UKOME görevleri ile ilgili konuların incelenmesi için kendi üyeleri arasından komisyon kurulabilir. Komisyonun çalışma süresi, komisyonun kurulmasına ilişkin kararda belirtilir ve komisyon raporunu kararda belirlenen süre içinde vermek zorundadır.

#### **Koordinasyon**

**MADDE 15-** (1) UKOME'nin görev ve yetkileri ile ilgili hizmet ve faaliyetlerinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyon büyükşehir belediye başkanı tarafından sağlanır.

#### **Personel görevlendirilmesi**

**MADDE 16-** (1) UKOME' nin işlerini yürütmek üzere oluşturulan birimlerde, büyükşehir belediye personeli dışında da kamu kurum ve kuruluşlarından program hazırlama, etüt proje yapma ve kontrollük gibi hizmetlerde çalıştırılmak üzere konusunda uzman olan personel geçici olarak görevlendirilebilir. Görevlendirme ve özlük haklarına ilişkin hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Harcamalar**

**MADDE 17-** (1) UKOME'nin idari iş ve işlemlerinin gerektirdiği her türlü harcamalar büyükşehir belediyesi bütçesinden karşılanır.

### **Düzenleme yapma yetkisi**

**MADDE 18-** (1) Büyükşehir belediyeleri ile ulaşım ve toplu taşıma hizmet ve faaliyetlerinin amaca uygun, etkili ve verimli yürütülmesini sağlamak üzere bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Hizmet ve hizmet alanlarının mahalli özelliklerini dikkate alarak, birinden diğerine çeşitlilik ve farklılık arz eden, nicelik ve niteliklerini,

b) 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 05/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili mevzuatına ve bu Yönetmeliğe aykırı olmamak kaydıyla hizmet ve yatırımlarla ilgili her türlü inşaat ve kazı yapılmasında, bağımsız ve ortak tranşe açılmasında ve benzeri konularda uyulması gereken zaman ve yer şartları ile mahalli imkan ve benzeri durumlarını, göz önünde bulundurarak büyükşehir belediye meclisinin kararı ile düzenleme yapabilirler.

### **Ulaşım hizmetlerine ilişkin işlemler**

**MADDE 19-** (1) Büyükşehir sınırları dâhilinde taşıma ihtiyacı, nüfus artışı ve ilin ulaşım ana planı dikkate alınmak suretiyle UKOME Genel Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Taksi, dolmuş, özel halk otobüsü (minibüsler dahil), toplu taşıma otobüsü (minibüsler dahil), umum servis araçlarının tahsis süreleri, ticari plaka sayıları ile bu plakaların verilmesine ve çalışmasına ilişkin usul ve esaslar ile güzergahları, zaman ve ücret tarifelerinin belirlenmesi UKOME'ce tespit edilir.

(3) Ulaştırma Bölge Müdürlüklerince verilen yetki belgeli araçlar ile Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilen yetki belgeli araçların ara durak, durak, terminal ve güzergahları UKOME'ce belirlenir.

### **Kazanılmış haklar**

**MADDE 20-** (1) Büyükşehir belediyeleri dâhilinde daha önce il trafik komisyonları veya valiliklerce alınan karar veya izinlerle elde edilmiş haklar saklıdır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Geçici ve Son Hükümler ile Yürürlük ve Yürütme**

#### **UKOME kararları gereği başvuru sahiplerinden istenecek belgelere ilişkin uyulacak usul ve esaslar**

**MADDE 21-** (1) UKOME, görev alanlarında yer alan hizmetlere ilişkin olarak başvuru sahiplerinden istenilen bilgi ve belgelere ilişkin kararlarında aşağıdaki ölçütleri esas alır:

a) UKOME hizmetlerine ilişkin olarak başvuru sahiplerinden istenecek belgeleri beyan esas alınacak şekilde belirler. Zorunlu olmadıkça işlemin tekemmülü aşamasına kadar belge talep edilmez.

b) Büyükşehir belediyelerinin görevleri gereği kendilerinde bulunan bilgi ve belgeler ile daha önce başvuru sahibinden alınarak kurum kayıtlarına aktarılan ve değişmediği başvuru sahibi tarafından beyan edilen belgeler yeniden istenmez.

c) İstenen belgenin aslının getirilmesi halinde, belgenin fotokopisi, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir.

ç) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının elektronik ortamda paylaşımına açtığı bilgi ve belgeler, başvuru sahibinden istenmez. Ancak, bu bilgi ve belgelere kolayca erişim için gerekli bilgiler istenebilir. Bu bağlamda başvuru sahiplerinin kimlik ve adres bilgilerine ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahiplerinden nüfus cüzdanı sureti veya ikametgâh belgesi istenmez, bu bilgiler Kimlik Paylaşım sistemi üzerinden alınır. Başvuru sahibinin vergi levhası bilgilerine ihtiyaç duyulması başvuru sahibinin vergi kimlik numarası ve bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı istenerek, Gelir idaresinin kurumsal internet sayfası üzerinden e-vergi levhası sorgulaması yapılır. Başvuru sahibinden ayrıca vergi levhası sureti istenmez.

d) Başvuru sahibinin adli sicil bilgilerine ihtiyaç duyulması halinde başvuru sahibinden adli sicil kaydı istenmez, bunun yerine yazılı olarak beyan istenir. Başvurunun form kullanılarak yapıldığı hallerde, formda adli sicil beyanı bölümü ayrılır. İdare, beyanın doğruluğunu adli sicil bilgilerini verebilecek mercilerden teyit eder. İlgili merciler, gerekli bilgileri, teknik altyapısı hazır olan kurumlara elektronik ortamda derhal, diğer hallerde en geç üç iş günü içinde verir.

e) Gerçeğe aykırı belge verdiği veya beyanda bulunduğu tespit edilenlerin işlemleri yapılmaz, işlem veya sözleşmeleri yapılmış ise iptal edilir, bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. Başvurunun form kullanılarak yapıldığı hallerde, gerçeğe aykırı belge verdikleri veya beyanda buldukları tespit edilen başvuru sahipleri hakkında yapılacak işlemler başvuru formlarında yazılı olarak belirtilir.

f) Başvuruda istenen belgeler, idarece sayma suretiyle belirtilir. İstenen belgeler arasında, idare tarafından istenecek diğer belgeler veya benzeri belgeler gibi muğlak ibarelere yer verilmez.

g) Başvuru sırasında istenen formlar idarenin internet sayfasında da yayımlanır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönetmelik, Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kabul edilip, Belediyemiz ilan tahtası veya internet sitesinde yayımlanması ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönetmelik, hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.